

INFORMAZIONI PERSONALI

Ginevra Vanni

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Da Marzo a Luglio 2019

Guida Turistica presso la Villa Medicea dell'Ambrogiana ed ex Ospedale Psichiatrico Criminale in occasione dell'iniziativa coadiuvata dal Comune e dalla Proloco di Montelupo F.no "Primavera in Villa"

Visite guidate per gruppi fino a 30 visitatori all'interno del giardino, della villa e delle carceri, alla scoperta di aspetti architettonici, storici e connessi con le vicende dell'Ospedale Psichiatrico Giudiziario dal quindicesimo secolo ad oggi.

Attività o settore: turistico, comunicativo, promozione culturale,

Dal 06/09/2018 al 10/01/2018

Tirocinante presso l'Area Management Didattico dell'Università per stranieri di Siena tramite vincita del bando universitario delle 200h, successivamente raddoppiate per svolgere ulteriori servizi presso l'Ateneo

Front office, back office, accoglienza studenti in Ateneo secondo il programma dell'orientamento universitario, utilizzo dei programmi Esse3 e Almalaurea per la registrazione di studenti nel database Universitario, sviluppo delle capacità comunicative e linguistiche (incontri con studenti Erasmus e ESN), attività di cooperazione e supporto alle aree di Orientamento e Tirocinio dell'Area Management Didattico

Attività o settore: didattico, educativo, universitario, management

Settembre 2017

Custode di mostre a cura del Museo della Ceramica di Montelupo presso il Palazzo Podestarile

Front office, accoglienza turisti italiani e stranieri, punto informazioni, postazione biglietteria, creazione di materiale turistico-informativo, organizzazione e promozione di progetti culturali

Attività o settore: turistico, comunicativo, promozione culturale,

Dal 25/07/2017 al 11/9/2017

Tirocinante presso il padiglione Italia di Expo Astana 2017 (Kazakhstan) a tema "Future Energies"

Accoglienza e assistenza di turisti e visitatori perlopiù russofoni; visite guidate all'interno del padiglione Italia per visitatori, Ambasciatori in Kazakhstan, ospiti speciali del padiglione; acquisizione di conoscenze riguardo al concept del padiglione, ecosostenibilità ed energie rinnovabili; organizzazione di eventi per Expo a cura del

padiglione e della Regione Sicilia, sviluppo di competenze comunicative e linguistiche (in russo ed in inglese)

Attività o settore: turistico, linguistico, comunicativo, management, promozione culturale,

LETTERA DI REFERENZE

To whom it may concern

I have worked very closely with Ms Ginevra Vanni during her internship as a volunteer at Italy Pavilion in the International Specialised Exhibition EXPO 2017 in Astana, Kazakhstan, on the theme "Future Energy" from July 26th to September 10th 2017. While under my supervision, her responsibilities have included welcoming and assisting visitors, answering to their questions concerning the concept of the pavilion as well as the exploitation of renewable energies in Italy.

Her positive attitude and proactive personality enabled her to efficiently interact with visitors and develop solid working relationships with colleagues and staff members, so as to promote a peaceful and cooperative working environment.

She showed her skills of mediation and problem solving, succeeding in dealing with any issue occurred in the everyday life of the pavilion, thanks to her professionalism, reliability and adaptability to any kind of situation, thus contributing to the success of the pavilion.

Moreover, throughout the period of her internship, she improved her previously acquired language skills, both in English and Russian, also putting into practice her knowledge about renewable energy field.

For these reasons I highly recommend Ms Ginevra Vanni to any future employer. Please feel free to contact me if you need any further information.

Yours faithfully,
Irene Patregnani
Director of Italy Pavilion Expo Astana 2017

Receptionist presso "Residenza Piandaccoli" 1 maggio 2017/20 luglio 2017

Via Piandaccoli , 8/10, Lastra a Signa, FI

Accoglienza clienti, fornire loro informazioni utili per trascorrere al meglio il loro soggiorno; utilizzo del programma Leonardo per la registrazione dei clienti (inserimento prenotazioni, check-in e check-out), coordinamento del personale, problem solving in base alle varie necessità degli ospiti, gestione degli incassi a fine turno lavorativo.

Dal 3 Maggio al 3 Dicembre
2016

Receptionist presso l'Hotel Atlantic Palace (inizialmente tramite l'attivazione di un tirocinio del programma regionale Giovanisi, ed in seguito mediante assunzione a tempo determinato con orario full-time)

Via Nazionale 12, Firenze

- Accogliere i clienti, perlopiù stranieri, fornendo loro informazioni turistiche utili per trascorrere al meglio il loro soggiorno fiorentino; utilizzo del programma Leonardo per la registrazione dei clienti (inserimento prenotazioni, check-in e check-out), coordinamento del personale per un riguardo particolare nei confronti dei clienti e dei loro beni, problem solving in base alle varie necessità degli ospiti, gestione degli

incassi a fine turno lavorativo, sviluppo delle capacità comunicative e linguistiche.

Attività o settore: turistica, alberghiera, linguistica;

Da maggio a Settembre 2019
Da maggio a Settembre 2018
Da Maggio a Luglio 2017
Da Maggio a Settembre 2016
Da Maggio a Settembre 2015
Da Maggio a Settembre 2014
Da Maggio a Settembre 2013
Da Maggio a Settembre 2012

Mediatore linguistico-culturale e interprete presso “Villa La Collina” in località Limite sull’Arno

- Accoglienza degli ospiti stranieri, mediazione linguistico-culturale tra datore di lavoro e gruppi di turisti stranieri (perlopiù americani, inglesi, australiani, canadesi, brasiliani), interpretariato, management tasks, check-in, check-out, organizzazione di attività ricreative (wine tasting, wine tour, cene gourmet, escursioni ecc), rispondere a qualsiasi necessità dei clienti.

Attività o settore: turistico, linguistico, culturale, manageriale;

Da Febbraio 2013 e ancora in corso di svolgimento

Presidente di Seggio della sezione 2 del Comune di Capraia e Limite (presso le scuole medie E. Fermi) nominata dalla Prefettura a partire dalle elezioni amministrative dell’anno 2013

- Coordinamento e direzione dei membri del seggio e supervisione dei processi elettorali, con ruolo di Pubblico Ufficiale nominato dalla Prefettura.

Attività o settore: Politico, amministrativo;

Dal 4 Maggio 2014 al 25 Luglio 2014

Tirocinante presso il Museo della Ceramica di Montelupo F.no (tirocinio curricolare universitario) Piazza Vittorio Veneto 8/10

- Front office, back office, accoglienza turisti stranieri (perlopiù inglesi, americani, francesi, olandesi, tedeschi, russi, spagnoli), punto informazioni, postazione biglietteria, creazione di guide turistico-informative, organizzazione e promozione di progetti culturali (ad esempio la Festa Internazionale della Ceramica di Montelupo);

▪ **Attività o settore:** mediazione linguistica e culturale, arte ceramica;

Dal 9 Giugno al 27 Luglio 2013

Educatrice ai campi estivi presso il Palazzetto dello sport “PalaBitossi” di Montelupo F.no Via Marconi

- Supervisione di un gruppo di bambini (5-13 anni), organizzazione di attività ludiche, formative e motorie, lezioni private, aiuto studio e servizio mensa.

Attività o settore: pedagogico, formativo, sportivo;

Da Giugno 2013 ed ancora in corso di svolgimento

Lezioni Private di Lingua e Cultura Inglese e Francese e aiuto studio di materie linguistiche e umanistiche a ragazzi di scuola elementare, secondaria inferiore e secondaria superiore

- Spiegazioni riguardanti la grammatica, la letteratura e la cultura della lingua inglese e francese, aiuto linguistico per studenti di liceo linguistico e scientifico; aiuto studio di tutte le materie umanistiche e linguistiche dalle scuole elementari al liceo. Contribuisco al percorso formativo ed educativo di bambini e ragazzi insegnando dettami linguistici e conoscenze letterarie e umanistiche.

Maggio 2010

Attività o settore: linguistico, formativo, educativo;

Tirocinio formativo presso l'agenzia turistica "Turandot", Empoli (FI), Italia

- Imparare il mestiere, prenotazione online di biglietti aerei, ferroviari e navali, catalogare pacchetti viaggio.

Attività o settore: turistico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

In corso di svolgimento

Progetto di ricerca tesi che aderisce al bando indetto dal Centro CLUSS dell'Università per Stranieri di Siena riguardo la realizzazione di materiali didattici approvati dai Ministeri dell'Istruzione Italiano e Georgiano destinati a studenti georgiani apprendenti della lingua italiana come L2 o LS, a partire dalla scuola elementare fino alla secondaria superiore (A1-B2)

Piazza Carlo Rosselli 27/28, 53100 Siena, Italia

Creazione di due manuali didattici e relativi eserciziari per apprendenti georgiani di lingua italiana a partire dal livello A1 fino ad un livello B2

Ottobre 2017 e ancora in corso di svolgimento

Attualmente iscritta all'Università per Stranieri di Siena, Corso di Laurea Magistrale in Scienze Linguistiche e Comunicazione Interculturale, curriculum Lingue Orientali per la Comunicazione Interculturale

Piazza Carlo Rosselli 27/28, 53100 Siena, Italia

Materie principali:

Linguistica generale, Linguistica educativa, Lingua e traduzione – lingua inglese, Lingua e traduzione – lingua russa I e II, Didattica dell'italiano a stranieri, Teoria e tecniche della traduzione, Linguistica italiana, Semiotica, Sociolinguistica, Pedagogia interculturale, Storia delle relazioni internazionali, Laboratorio di traduzione, Tirocinio.

Dal 10/01/2018 al 28/05/2018

Erasmus+ per studio presso la University of Helsinki

Esperienza altamente formante sia dal punto di vista accademico sia per ciò che concerne l'arricchimento del bagaglio culturale e personale.

Esami sostenuti durante il soggiorno: Lingua e Traduzione russa I (Ustnaja Kommunikatsija e Migration and Mobility trends in Central Europe and Former Soviet Union), Linguistica italiana (Italian Linguistics), Storia delle relazioni internazionali (Contemporary Issues of the US), Sociolinguistica (Sociolinguistics).

7 Luglio 2015

Laureata all'Università per Stranieri di Siena; corso di Mediazione Linguistica e Culturale, curriculum Traduzione in Ambito Turistico Imprenditoriale.

Voto: 110 e lode/110

Piazza Carlo Rosselli 27/28, 53100 Siena, Italia

Materie principali: Lingua e Traduzione Russa I, II e III, Lingua e Traduzione Inglese I, II e III, Lingua e Traduzione Spagnola I, Teoria della Mediazione, Teoria e Tecnica della Traduzione, Storia Moderna e Contemporanea, Storia dell'Arte Moderna e Contemporanea, Museologia e Critica Artistica, Linguistica Generale, Diritto dell'Unione Europea, Letteratura Italiana, Semiotica, Storia della Lingua Italiana, Lessicografia e Lessicologia Italiana, Laboratorio d' Informatica, Tirocinio.

29 Giugno 2011

Diploma di superamento dell'esame di stato conclusivo degli studi secondari superiori per la classe 5A/L nell'indirizzo ISEX linguistico "Progetto Brocca", presso il Liceo linguistico "Virgilio".

Voto finale: 91/100

Via Camillo Benso Cavour, Empoli, Italia

Materie principali: Lingua e Letteratura Italiana, Lingua e Cultura Latina, Lingua Inglese, Lingua Tedesca, Lingua Francese, Filosofia, Storia e Geografia, Storia dell'Arte, Scienze Naturali, Matematica e Fisica.

Dal 9/03/2009 al 13/03/2009

Stage linguistico a Cambridge

Certificate of studies of Junior General 20 lessons course completed at Upper Intermediate level.

EC Cambridge, Cambridge, Guildhall Chambers, Guildhall Place, Cambridge, CB23QQ, UK;

Dal 16/03/2010 al 22/03/2010

Stage linguistico a Monaco

Zertificat der Nivel B1, 20 Stunden.
(Muenchen, Bayern, Deutschland);

Dal 02/04/2011 al 09/04/2011

Stage linguistico a Barcellona

Certificación del Nivel A2 en la escuela para los estudiantes de lenguas extranjeras

(Barceloneta, Barcelona, España);

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre Italiana

| Altre lingue | COMPRESIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|--------------|-------------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| | Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| Inglese | C2 | C2 | C2 | C2 | C2 |
| Russo | B2 | B2 | B2 | B2 | B2 |
| Francese | B2 | B2 | B2 | B2 | B2 |
| | DELF B1 2009/2010 | | | | |
| Spagnolo | A2 | A2 | A2 | A2 | A2 |
| Tedesco | A2 | A2 | A2 | A2 | A2 |

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

COMPETENZE PERSONALI

COMPETENZE COMUNICATIVE

Possiedo ottime competenze comunicative, acquisite durante le mie esperienze di receptionist presso l'Hotel Atlantic Palace di Firenze, di mediatore linguistico-culturale con turisti stranieri presso villa Don Guido, di tirocinante presso il Museo della Ceramica di Montelupo F.no e il Management Didattico dell'Unistrasi, oltreché in un panorama internazionale quale Expo Astana 2017 e studentessa Erasmus. Sono abituata ad intrattenere conversazioni, ad essere disinvolta nell'interloquire con i parlanti con i quali mi interfaccio, fornire informazioni. Mi considero una buona ascoltatrice e consigliatrice. Soprattutto le esperienze all'estero, sia in campo lavorativo che di studio mi hanno arricchito e reso più flessibile e pronta a qualsiasi tipo di evenienza;

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

- Leadership e supervisione (responsabile di gestire attività di gruppo come visite guidate per ambasciatori presso il Padiglione Italia a Expo Astana 2017, gestire gruppi di turisti italiani e stranieri presso Villa Don Guido e durante l'iniziativa Primavera in Villa, oltreché di bambini durante l'esperienza da educatrice e dei membri del seggio durante le operazioni elettorali);
- Buona gestione delle situazioni che creano stress
- Organizzazione di attività ricreative e formative per turisti e ragazzi;

**COMPETENZE
INFORMATICHE**

- Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office (Microsoft Word, Power Point, Excel),
- Capace di usare strumenti di comunicazione e social networks (Facebook, Instagram, Twitter),
- Capace di utilizzare il gestionale alberghiero "Leonardo"
- Capace di utilizzare i programmi gestionali universitari Esse3 e Almalaurea

PATENTE DI GUIDA

Categoria B

**COMPETENZE
PROFESSIONALI**

- Ottime capacità comunicative e di accoglienza in pubblico,
- Attitudine alla cooperazione con i colleghi di studio e di lavoro,
- Nessun problema nel lavorare sotto pressione per rispettare le scadenze
- Capacità di adattamento a varie situazioni lavorative;

ALTRE COMPETENZE

- Donatrice di sangue del gruppo sanguigno 0+ e membro dell'associazione di donatori di sangue "Fratres",
- Giocatrice di pallavolo a livello professionale (serie B2) presso "Montelupo Volley" nella stagione agonistica 2011/2012
- Giocatrice di pallavolo a livello professionale (serie D) presso "Pallavolo Fucecchio" nelle stagioni agonistiche 2012/2013 e 2013/014, e presso "Polisportiva Cerretese" nella stagione agonistica 2014/2015
- Giocatrice di pallavolo a livello professionale (serie C) presso Ghizzani-L'Accento Pallavolo l' Giglio Castelfiorentino nella stagione agonistica 2015/2016
- Giocatrice di pallavolo a livello professionale (serie B2) presso Ghizzani-L'Accento Pallavolo l' Giglio Castelfiorentino nella stagione agonistica 2016/2017
- Giocatrice di Pallavolo a livello professionale (serie B2) presso Ghizzani-L'Accento Pallavolo l'Giglio Castelfiorentino nella stagione agonistica 2018/2019
- Giocatrice di Pallavolo a livello professionale (serie C) presso Ghizzani-L'Accento Pallavolo l'Giglio Castelfiorentino nella stagione agonistica 2019/2020

**APPARTENENZA A GRUPPI /
ASSOCIAZIONI**

- Socio e membro del Consiglio Direttivo della Proloco di Montelupo Fiorentino
- Gruppo Donatori di Sangue FRATRES
- Aderisco ai progetti:
 - Garanzia Giovani della Regione Toscana,
 - IDOLWEB dell'Empolese Val d'Elsa e della Città Metropolitana di Firenze.

DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".