0

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CADIOLI ALBERTO
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Redattore e caporedattore di casa editrice dal 1976 al 1985, ricercatore universitario dal 1986 al 1998, professore associato dal 1998 al 2002, professore ordinario dal 2002.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Milano, via Festa del Perdono 7 20122 Milano
• Tipo di azienda o settore	Educazione
• Tipo di impiego	Professore ordinario
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore dottorato in Scienze del patrimonio letterario, artistico e ambientale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Laurea in lettere
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Letteratura italiana, lingua italiana
• Qualifica conseguita	Dottore in Lettere Moderne
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Critica letteraria e filologia delle stampe e d'autore

PRIMA LINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE

[francese e inglese]

- Capacità di lettura [francese eccellente, inglese buono]
- Capacità di scrittura [francese eccellente, inglese buono]
- Capacità di espressione orale [francese eccellente, inglese buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Competenze relazionali acquisite in trent'anni di insegnamento presso Università IULM Milano, Università degli Studi di Parma, Università degli studi di Milano, e ulteriormente approfondite come professore invitato o ospite in università straniere (Università di Sherbrooke, Québec, Canada, Ecole Normale Supérieure, Parigi, università di Stoccolma, università di Helsinki ecc.), come componente di comitati scientifici (comitato direzione Classe di italianistica Accademia Ambrosiana, Centro studi manoscritti università di Pavia, Groupe Manuscrits italiens du Settecento dell'Institut des textes et manuscrits modernes, ITEM, Paris, ecc.) e di comitati editoriali di collane e riviste (L'Europa del libro, Modernistica), come relatore a convegni nazionali e internazionali, ecc..

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Competenze di direzione acquisite come presidente di un corso di laurea, presidente del Centro Archivi della Parola dell'immagine e della comunicazione editoriale, coordinatore di corsi di dottorato dell'università degli studi di Milano, condirettore della Scuola di Alta formazione in filologia moderna della Biblioteca Ambrosiana, direttore della rivista Prassi Ecdotiche della Modernità Letteraria, direttore della collana libraria I movimenti e le idee della Editrice Bibliografica, coordinatore dell'Osservatorio delle edizioni critiche dell'Università degli Studi di Milano, coordinatore dei seminari Prassi ecdotiche dell'Università degli Studi di Milano per la parte moderna, Membro della commissione per l'Abilitazione scientifica nazionale, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo software di scrittura, di lettura, di elaborazione dati.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

Capacità e competenza di scrittura in italiano (acquisita e approfondita con la pubblicazione di 15 libri di critica letteraria e di filologia italiana, 17 curatele e 190 saggi di argomento letterario e filologico, oltre a collaborazioni con quotidiani e riviste di varia natura e divulgazione).

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

Descrizione autoptica di manoscritti di età moderna e contemporanea, gestione di archivi di carte d'autore.

PATENTE O PATENTI B

ULTERIORI INFORMAZIONI [Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Data: 1° marzo 2018 Firma: Alberto Cadioli