

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

06/1996–alla data attuale

Archivista senior

Arcidiocesi di Pisa
piazza Arcivescovado, 18, 56126 Pisa (Italia)

Censimento topografico dei complessi documentari conservati presso l'Archivio storico diocesano di Pisa; riordino di tutti i fondi con elaborazione di inventario a stampa e di guida ai fondi, strumento utile a conoscere le vicende storico-istituzionali degli enti che hanno prodotto la documentazione; attività di consulenza agli utenti della sala studio; schedatura e inventariazione dei complessi documentari versati o depositati presso l'archivio storico diocesano; attività culturali e di promozione dell'archivio: visite guidate e laboratori didattici rivolti agli alunni delle scuole medie di I e II grado(dal 2003).

Attività o settore Gestione sala studio, inventariazione e didattica

2006–2008

Archivista senior

Arcidiocesi di Lucca
via Arcivescovato, 45, 55100 Lucca (Italia)

Gestione sala studio dell'Archivio storico diocesano di Lucca (riorganizzazione, nuova regolamentazione e relazioni con altre istituzioni competenti); consulenza agli utenti della sala studio; visite guidate, realizzate nell'ambito della valorizzazione dell'Archivio e del patrimonio culturale della città di Lucca.

Attività o settore Gestione sala studio, inventariazione e didattica

2000–2001

Archivista senior

Provincia di Firenze
Via Cavour, 1, 50129 Firenze (Italia)

Inventariazione informatica dei fascicoli della serie "Carteggio" dell'Archivio storico della Provincia di Firenze

Attività o settore Inventariazione

1997–1998

Archivista senior

Comune di Stazzema
piazza Europa, 6, 55040 Pontestazzemese (LU) (Italia)

Schedatura e inventariazione dei complessi documentari prodotti dalle parrocchie del comune di Stazzema; censimento delle fonti riguardanti il territorio di Stazzema, conservate presso gli archivi diocesani di Lucca, Luni-Sarzana, Pontremoli, Pisa e Massa.

Attività o settore Inventariazione

09/1998–12/1998

Archivista senior

Co.pi.sa
via di Gello, 25, 56123 Pisa (Italia)

Lezioni teoriche di archivistica di base.

Attività o settore Istruzione

1995–1998

Archivista senior

Comune di Bientina
piazza V. Emanuele II, 53, 56031 Bientina (PI) (Italia)

Archivio comunale di Bientina: scarto dei documenti dell'archivio di deposito; schedatura e inventariazione analitica dell'archivio storico post-unitario; schedatura e inventariazione analitica dell'archivio storico pre-unitario.

[Attività o settore](#) Inventariazione

2002–2003 **Archivista senior**

Provincia di Lucca
piazza Napoleone, 55100 Lucca (Italia)

Censimento degli archivi comunali della provincia di Lucca

[Attività o settore](#) Archivistica

2008–2008 **Archivista senior**

Arcidiocesi di Pisa
piazza Arcivescovado, 18, 56126 Pisa (Italia)

Censimento degli archivi parrocchiali della diocesi pisana

[Attività o settore](#) Archivistica

11/05/2019 **Archivista senior**

Arcidiocesi di Pisa
piazza Arcivescovado, 18, 56126 Pisa (Italia)

Gli Arcivescovi di Pisa e il loro palazzo. Visite guidate in archivio e alla mostra di documenti relativi alla storia del palazzo

[Attività o settore](#) Archivistica

09/06/2019 **Archivista senior**

Arcidiocesi di Pisa
piazza Arcivescovado, 18, 56126 Pisa (Italia)

L'Archivio storico diocesano e i documenti della Prima guerra mondiale. Il Cardinale Maffi e l'attività dell'Ufficio per i militari. Visite guidate in archivio e alla mostra di documenti relativi alla prima guerra mondiale, in occasione della settimana di valorizzazione del patrimonio archivistico italiano "Ispirati dagli archivi"

[Attività o settore](#) Archivistica

19 – 27/05/2022 **Archivista senior**

Arcidiocesi di Pisa
piazza Arcivescovado, 18, 56126 Pisa (Italia)

I tesori degli archivi pisani. I complessi rapporti tra istituzioni ecclesiastiche e civili nella Pisa Medievale, attraverso i documenti conservati nell'Archivio diocesano e nell'Archivio di Stato. Seminario e visite guidate in Archivio, in occasione delle Giornate di valorizzazione dei beni culturali ecclesiastici

[Attività o settore](#) Archivistica

08/10/2013 **Relatore**

Modena

XVIII Convegno nazionale di studi: "*PORTA FIDEI. Le registrazioni pretridentine nei battisteri tra Emilia Romagna e Toscana*"

Elisa Carrara, *Archivio storico diocesano di Pisa. "... si tenghi uno libro dove si scrivino tutti li baptizati ..."* *Le registrazioni pretridentine degli atti battesimali nella Diocesi pisana*

17/05/2022 **Relatore**
Pisa
Progetto "VIEd'ARTE: il Palazzo Arcivescovile di Pisa, un percorso di visita virtuale"

Elisa Carrara, *La sala delle lauree. Gli arcivescovi e lo Studio pisano*

PUBBLICAZIONI

- 2021 *La Limonaia del palazzo arcivescovile* in "Il palazzo dell'Arcivescovado" a cura di Cristina Cagianelli
Pisa, ETS
- 2020 *Il patrimonio ecclesiastico raccontato sul portale BeWeb: l'archivio storico diocesano di Pisa* in "Bollettino Storico Pisano", LXXXIX

Pisa, Pacini Editore
- 2020 *Le immagini nei documenti, i documenti come immagine*
Pubblicato sul portale BeWeb della CEI
<https://beweb.chiesacattolica.it/percorsitematici/limmagine-nei-documenti-i-documenti-come-immagine/>
- 2014 "... si tenghi uno libro dove si scrivino tutti li baptizzati ...". *Le registrazioni pretridentine degli atti battesimali nella diocesi pisana* in "Porta Fidei. Le registrazioni pretridentine nei battisteri tra Emilia Romagna e Toscana", Atti del convegno di Modena (8 ottobre 2013), a cura di Gilberto Zacchè
Modena, Stem Mucchi Editore
- 2006 *Il pergamino della chiesa di San Michele in Borgo a Pisa: storia di un monumento e ipotesi di ricomposizione*
Pisa, Pacini Editore
- 2000 *Le fonti ecclesiastiche, in Contributo al recupero delle fonti per la storia del territorio di Stazzema*, a cura di Sandra Pieri
Lucca, Biagini Editore
- 1997 *Le pergamene dell'Università dei Cappellani del Duomo di Pisa. Un inventario ritrovato*
Bollettino storico pisano, 1997 (n. 66), Pisa, Pacini Editore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1993 **Laurea in Lettere moderne (vecchio ordinamento)**
Università degli Studi di Pisa
via del Collegio Ricci, 10, 56126 Pisa (Italia)

Corso di laurea in lettere moderne, con indirizzo storico-artistico. Il corso comprendeva esami di latino, paleografia latina, archivistica e biblioteconomia.

- 09/1992–05/1993 **Qualifica di “addetto al riordino degli archivi”**
 Regione Toscana
 via di Novoli, 26, 50127 Firenze (Italia)
 Le discipline fondamentali del corso a carattere più specificatamente tecnico, quali archivistica e paleografia, hanno costituito materia sia di esercitazione pratica che di esame.
- 1994–1995 **Corso di formazione in “Archivistica ecclesiastica”**
 Istituto Superiore di Scienze Religiose "B. Niccolò Stenone"
 via S. Zeno, 2, 56127 Pisa (Italia)
- 10/1998–10/1998 **Corso di formazione “Lezioni di archivistica”**
 Curia Vescovile di Pescia
 via G. Giusti, 1, 51017 Pescia (LU) (Italia)
 Archivistica generale
- 2003 **Corso di formazione “Archivi d’impresa”**
 Scuola Normale Superiore di Pisa
 piazza dei Cavalieri, 7, 56126 Pisa (Italia)
 formazione, gestione, conservazione dei fondi documentari prodotti dalle imprese
- 1999 **Corso interno d'informatica**
 Hyperborea s.r.l.
 via Giuntini, 25, 56023 Navacchio (PI) (Italia)
 informatica di base
- 2006 **Corso interno di formazione**
 Hyperborea S.r.l.
 via Giuntini, 25, 56023 Navacchio, (PI) (Italia)
 Utilizzo dei software Arianna3 e CEIAR

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A2	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Buona capacità di svolgere lavori sia in gruppo, sia singolarmente.
 Buona capacità di comunicazione, ottenuta grazie all'esperienza della gestione delle sale studio degli archivi vescovili

Competenze organizzative e gestionali

Capacità organizzative nella gestione di attività lavorative diverse (sala studio, inventariazione, didattica).

Competenze professionali

Nell'ambito degli archivi storici e di deposito, in particolare quelli ecclesiastici: buona conoscenza della storia delle istituzioni; capacità di inventariazione, riordino fisico e logico dei complessi documentari e di redazione degli strumenti di corredo; capacità di elaborazione di proposte di scarto; buona

padronanza della gestione e consulenza scientifica della sala studio

- Competenza digitale** Ottima conoscenza di software per il settore archivistico (CEIAR).
Buona conoscenza di Microsoft Office™ (Word™, Excel™ e PowerPoint™);
conoscenza base di applicazioni grafiche (Adobe Illustrator™, PhotoShop™).
- Altre competenze** Buone capacità creative e artistiche, sviluppate nel tempo libero e con la formazione (Accademia d'Arte di Pisa, di B. Pollacci, 1991-1992)
- Patente di guida** B

Pisa, 29 settembre 2022