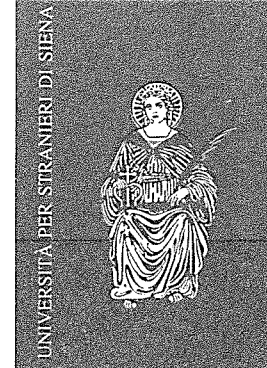


Prot. n. 13572

Siena, 25 NOV. 2013

Pos. VII/1



Ai Direttori Generali /Amministrativi delle
Università
LORO SEDI

A Tutte le Pubbliche Amministrazioni
LORO SEDI

e, p. c.:
Alle Organizzazioni Sindacali
Alle Rappresentanze Sindacali Unitarie

Università
per Stranieri
di Siena

Oggetto: Mobilità art. 57 CCNL Comparto Università del 16.10.2008 e art. 30 D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di categoria C, a tempo parziale al 60%, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati.

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti di comparto, così come previsto nella normativa di cui all'oggetto, comunico che presso questo Ateneo è ricopribile per trasferimento il seguente posto:

n. 1 posto a tempo indeterminato di categoria C, a tempo parziale al 60%, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati (tabella A)

Comunico altresì che, contestualmente alla presente procedura, questa Amministrazione ha attivato per il medesimo posto, la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche, rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto in appositi elenchi.

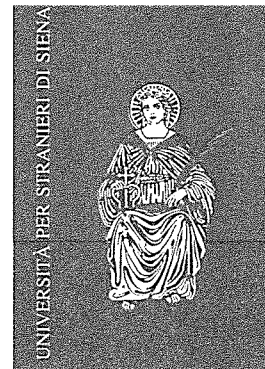
Si evidenzia pertanto che l'attuazione della presente procedura di mobilità è subordinata all'inefficacia della suddetta procedura di mobilità prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001.

Destinatari e requisiti:

- Personale di categoria C dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, in possesso del titolo di studio e dei requisiti previsti nella tabella A.

Presentazione della domanda:

La domanda di trasferimento, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato unitamente al curriculum formativo e professionale (CV europeo), debitamente motivata e sottoscritta in originale dal candidato, va indirizzata a:



Alla Rettrice
dell'Università per Stranieri di Siena
Piazza C. Rosselli 27/28, 53100
53100 Siena
(Tel. 0577240152 – fax: 0577240224)

La domanda può essere spedita mediante raccomandata con avviso di ricevimento e/o posta celere ovvero consegnata a mano all'Area Risorse Umane e dovrà pervenire inderogabilmente entro le **ore 12,00 del 16.12.2013**.

Sono altresì ritenute valide le domande inviate tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Università per Stranieri di Siena: unistrasi@pec.it entro il suddetto termine. L'invio della domanda deve essere effettuato esclusivamente da altra PEC; non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. A pena di esclusione della domanda, è obbligatorio allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda e relativi allegati in formato PDF che devono riportare la scansione della firma del candidato, la scansione PDF di un documento di identità valido (fronte/retro), e formato PDF di tutti gli eventuali altri allegati alla domanda.

L'Amministrazione non prenderà in considerazione le istanze che perverranno successivamente alle ore 12,00 del 16.12.2013.

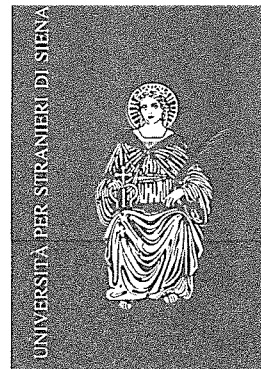
Le domande, redatte sull'allegato "modello di domanda" devono contenere:

- dati anagrafici completi e recapito al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni
- motivazione della richiesta di trasferimento.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. curriculum professionale, compilato sul modello "curriculum vitae formato europeo" allegato alla presente comunicazione, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, in particolare dovranno essere indicati i periodi lavorativi e la durata, e ogni altro elemento utile per consentire una valutazione completa della professionalità del candidato rispetto alle responsabilità e alle competenze in capo al ruolo;
2. in caso di inoltro a mezzo raccomandata e/o posta celere, di consegna a mano da parte di terze persone, o di invio tramite posta elettronica certificata, copia di un documento di identità, in corso di validità del candidato;
3. nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza.

Coloro i quali abbiano già presentato istanza di trasferimento a questo Ateneo, dovranno confermare l'intenzione facendo riferimento esplicito al presente avviso, integrare la



domanda con il nulla osta dell'ente di appartenenza e potranno altresì aggiornare il curriculum già presentato.

Selezione delle richieste

Questa Amministrazione si riserva di accertare il possesso delle competenze professionali e dei requisiti culturali necessari a ricoprire il posto vacante mediante la valutazione del curriculum professionale, e sottoponendo eventualmente i candidati a colloquio e/o prova pratica.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere la domanda di trasferimento, qualora non venga riscontrato il pieno possesso dei requisiti e delle competenze richieste per la copertura del posto indicato.

Il presente avviso, la cui pubblicazione all'Albo ha valore di notifica a tutti gli effetti, è consultabile sul sito web dell'Università per Stranieri di Siena www.unistrasi.it, seguendo il percorso Ateneo > Lavorare in Università > Concorsi Personale tecnico amministrativo.

Chiedo cortesemente di voler dare idonea diffusione del presente avviso a tutto il personale.

Distinti saluti

LA RETTRICE
(Prof.ssa Monica Barni)

Allegati:

tabella A

modella di domanda

curriculum vitae formato europeo



Università
per Stranieri
di Siena

TABELLA A

C.C.N.L. applicabile	Comparto Università
CATEGORIA	C
AREA	Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati
SEDE DI DESTINAZIONE	Centro Servizi Informatici
TITOLO DI STUDIO	Diploma di Scuola secondaria di secondo grado
FUNZIONI, PROFILO E COMPETENZE	<p>FUNZIONI E PROFILO:</p> <p>Tecnico con competenze nel settore informatico e trasmissione dati, reti informatiche, assistenza tecnica all'utenza, risoluzione di problemi informatici su postazioni di lavoro.</p> <p>Competenze nell'interazione e nell'assistenza tecnica a studenti di corsi di laurea e corsi di lingua italiana, capacità di supporto multimediale-linguistico a studenti e docenti di Italiano L2.</p> <p>COMPETENZE RICHIESTE:</p> <p>Esperienza maturata nell'ambito delle attività richieste, con particolare specificità all'interno delle pubbliche amministrazioni.</p> <p>Capacità di installazione e configurazione PC e server in ambiente Windows e Linux</p> <p>Capacità di gestione e supporto tecnico sui software CIA, CSA, Esse3, WebEsse3, U-GOV, Titulus e CoLI (Corsi di Lingua Italiana)</p> <p>Capacità di installazione e configurazione dei pacchetti software linguistici Liz4, Gradit e DISC</p> <p>Capacità di gestione e manutenzione di laboratori multimediali-linguistici destinati all'apprendimento delle lingue straniere e dell'italiano L2.</p> <p>Conoscenza tecnica delle procedure di gestione di esami di certificazione di lingua italiana per stranieri (CILS) e di didattica dell'italiano (DITALS)</p> <p>Conoscenza dell'inglese tecnico.</p> <p>Sarà valutato positivamente il possesso di altre certificazioni informatiche quali ECDL Advanced, diplomi CISCO, ecc.</p>

SCHEMA DI DOMANDA

Alla Rettrice
Università per Stranieri di Siena
Piazza C. Rosselli, 27/28
53100 SIENA

Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, art. 46

Oggetto: Richiesta di trasferimento ai sensi dell'art. 57 del CCNL Comparto Università del 16/10/2008 e dell'art. 30 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165/2001 di cui all'avviso prot. n. - del

Il/La _____ sottoscritto/a _____ nato/a _____
il _____

Residente a _____ prov. _____ CAP _____

Via _____ N. _____

RECAPITI CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE:

TELEFONO: FISSO MOBILE

FAX

E - MAIL

In _____ servizio _____ a _____ tempo _____ indeterminato _____ presso _____

(Indicare l'Ente di appartenenza)

in qualità di _____

CHIEDE

Il trasferimento presso l' Università per Stranieri di Siena, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e dell'art. 57 del CCNL Comparto Università del 16/10/2008, per la copertura di:

un posto di Categoria C, a tempo parziale al 60%, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati

Motivazione della richiesta di trasferimento:

A tal fine, allega alla presente domanda il proprio curriculum professionale.

Allega altresì nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza.

In attesa di cortese riscontro, porge distinti saluti.

Data _____

(firma¹)

¹ Alla domanda firmata va allegata una fotocopia (fronte retro) di un documento di identità in corso di validità.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Il

sottoscritto/a _____,
ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle
sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e
successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di
falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria
responsabilità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[**COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi**]

Indirizzo

[**Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese**]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[**Giorno, mese, anno**]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego – **Qualifica rivestita**

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche,

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI [Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del d.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il dichiarante

[luogo], li [GG/MM/AAAA]

(firma per intero e leggibile)