



## Università per Stranieri di Siena

ordinanza n. 530.10  
Prot. 12649

### IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- Visto il C.C.N.L. del Comparto Università sottoscritto il 16/10/2008 ed in particolare l'art. 79, che prevede l'attivazione di procedure selettive attuate con cadenza annuale per il passaggio a posizioni economiche superiori, nell'ambito delle categorie di appartenenza, con decorrenza fissa dal 1 gennaio di ogni anno, riservato ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato con almeno 2 anni di effettivo servizio nella posizione economica di appartenenza;
- Visto il C.C.N.L. biennio economico 2008/2009 sottoscritto il 12/03/2009;
- Visto il Regolamento sui criteri e sulle modalità di selezione ai fini delle Progressioni Economiche all'interno delle categorie sottoscritto dalle OO.SS e RSU in data 11.10.2010 e approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 21.10.2010;
- Ritenuto di dover procedere all'emanazione del bando per la selezione interna per la progressione economica all'interno di ciascuna categoria per gli aventi i requisiti alla data del 31 dicembre 2009;
- Tenuto conto che il presente bando e gli esiti della selezione saranno subordinati all'approvazione e alla certificazione del fondo da parte dei Revisori dei Conti ai sensi della normativa vigente;

### D I S P O N E

#### Art. 1

#### Modalità e requisiti per l'accesso

E' indetta una selezione per le progressioni economiche all'interno di ciascuna categoria, riservata al personale tecnico amministrativo in servizio a tempo indeterminato presso l'Università per Stranieri di Siena, in possesso dei seguenti requisiti:

- aver maturato due anni di servizio a tempo indeterminato nella posizione economica immediatamente inferiore al 31.12.2009;
- non essere incorsi in sanzioni disciplinari, più gravi del rimprovero scritto, negli ultimi due anni;
- non aver riportato nel triennio precedente valutazioni negative nell'ambito della ripartizione dei compensi destinati ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi



## Università per Stranieri di Siena

segue ordinanza 530.10

(personale di Categoria B, C e D) o risultati negativi in sede di valutazione annuale (personale di Categoria D con qualificati incarichi di responsabilità e personale di Categoria EP);  
Ai fini del computo dell'anzianità, con riferimento ai periodi di aspettativa e al rapporto di lavoro a tempo parziale si applicano le disposizioni vigenti.

### Art. 2

#### Effetti economici e giuridici

Gli effetti economici e giuridici della progressione orizzontale avranno decorrenza a far data dal 1 gennaio 2010.

### Art. 3

#### Criteri di Selezione

La selezione per la progressione economica orizzontale verrà effettuata sulla base di una valutazione successiva ad apposita formazione.

Il personale avente diritto alla progressione economica parteciperà ad un corso di formazione articolato sulle seguenti materie:

Per tutto il personale:

- Aspetti di gestione dell'Università con particolare riferimento alle risorse umane;
- Codice disciplinare;

Per il personale tecnico, tecnico-scientifico ed elaborazione dati, dei servizi generali e tecnici e delle biblioteche:

- Organizzazione delle strutture e dei Centri dell'Ateneo;

Per il personale amministrativo e amministrativo-gestionale:

- Nozioni di Bilancio economico patrimoniale.

Il Corso di formazione della durata di una giornata si svolgerà in data 11 novembre 2010 e la selezione si svolgerà in data 12 novembre 2010.

In caso di assenza per gravi motivi debitamente certificati il dipendente avrà diritto a partecipare al corso e alla selezione in altra data.





## Università per Stranieri di Siena

segue ordinanza n. 530/10

### Art. 4 Valutazione

La valutazione di merito verrà effettuata, contemporaneamente da tutti i candidati e successivamente al corso di formazione, sulla base di un questionario a risposta chiusa (test), articolato in 20 domande (item), che saranno differenziate fra personale tecnico, tecnico-scientifico ed elaborazione dati, biblioteche e servizi generali e tecnici e amministrativo e amministrativo-gestionale, da svolgere in 60 minuti.

I contenuti degli item del test saranno individuati dai formatori e riguarderanno gli argomenti oggetto del corso di formazione, in particolare:

per il personale tecnico, tecnico scientifico ed elaborazione dati, delle biblioteche e dei servizi generali e tecnici:

- Codice disciplinare;
- Organizzazione delle strutture e dei Centri dell'Ateneo.

per il personale amministrativo ed amministrativo gestionale:

- codice disciplinare;
- Nozioni di Bilancio economico patrimoniale.

Il numero di risposte esatte richieste per il superamento della prova è pari alla metà più una (11).

La valutazione del questionario sarà affidata alla Commissione esaminatrice.

### Art. 5 Commissione Esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata con provvedimento del Direttore Amministrativo, sentito il Rettore, ed è unica per tutte le categorie. La Commissione è composta da un Presidente, un Segretario e da un membro scelto tra il personale appartenente alle seguenti aree: amministrativo gestionale, biblioteche, tecnica scientifica ed elaborazione dati.

Il membro della Commissione sarà scelto tra il personale appartenente alla categoria EP o, in assenza, tra i docenti



## Università per Stranieri di Siena

segue ordinanza n. 530.10

universitari. Il Presidente della Commissione può essere scelto tra docenti universitari e dirigenti. Le funzioni di Segretario della Commissione esaminatrice sono svolte da un impiegato di categoria non inferiore alla C.

La Commissione si occupa, sulla base delle soluzioni fornite dai formatori, della verifica delle risposte e del riscontro della soglia di superamento di ciascun candidato; infine elabora graduatoria del personale che, avendo risposto esattamente al numero di domande richiesto all'art. 4, effettuerà il passaggio nella posizione economica immediatamente superiore.

### Art. 6

#### Scadenza e termini di presentazione delle domande

L'avviso di selezione e l'elenco del personale avente i requisiti per la partecipazione sono resi pubblici mediante affissione all'Albo ufficiale dell'Ateneo e pubblicazione sul sito web dell'Università, all'indirizzo [www.unistrasi.it](http://www.unistrasi.it).

I dipendenti interessati dovranno, entro le ore 12 del 29 ottobre 2010, dichiarare la volontà di partecipare al corso di cui al precedente punto 3 mediante apposita istanza da consegnare alla Divisione II del Personale. Pertanto la mancanza di istanza costituirà automaticamente l'esclusione dalla selezione.

Il modello di istanza di partecipazione è reso disponibile sul sito web dell'Ateneo.

### Art. 7

#### Disposizione finale

Il presente bando e gli esiti della selezione saranno subordinati all'approvazione e alla certificazione del fondo da parte dei Revisori dei Conti ai sensi della normativa vigente.

Siena, 22 OTT. 2010

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dr. Alessandro Balducci)