

- Viste le leggi sull'istruzione universitaria;
- Vista la legge 9.5.1989, n. 168, recante norme sull'autonomia universitaria;
- Vista la legge 7.8.1990, n. 241, recante norme in materia di procedimenti amministrativi;
- Visto il C.C.N.L. del comparto Università, relativo al quadriennio 1 gennaio 1998 - 31 dicembre 2001, sottoscritto definitivamente da parte dei soggetti negoziali in data 9 agosto 2000;
- Visto il C.C.N.L. relativo al personale del comparto "Università" per il biennio 2000-2001, sottoscritto in data 13 maggio 2003;
- Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, ed in particolare l'art. 4, relativo alle funzioni e responsabilità degli organi di governo;
- Visto il Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali;
- Consultate le OO.SS e le R.S.U. in data 18 giugno 2003;
- Informato il Consiglio di Amministrazione in data 24 settembre 2003;
- Acquisite le indicazioni del Direttore amministrativo;

EMANA

Art. 1

Oggetto del Bando

Ai sensi dell'art. 3 del Regolamento disciplinante le procedure di selezione per le progressioni verticali del personale tecnico amministrativo dell'Università per Stranieri di Siena, è indetta una procedura selettiva per titoli ed esami riservata al personale ascritto alla categoria B in possesso del Diploma di Scuola secondaria di secondo grado ed una anzianità di servizio di almeno due anni, oppure, in carenza del Diploma di Laurea, una anzianità di servizio di cinque anni nella categoria B o nelle ex qualifiche ivi confluite, che non sia incorso negli ultimi due anni in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto, per la copertura, tramite progressione verticale, di 1 (uno) posto di categoria C - Area Amministrativa presso la Divisione Patrimonio.

Art. 2

Presentazione delle domande

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice deve essere indirizzata al Direttore Amministrativo dell'Università per Stranieri di Siena - Via Pantaneto, 45 e può essere presentata direttamente entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando.

Per le domande presentate direttamente fa fede la ricevuta rilasciata dalla Divisione Personale dell'Università per Stranieri, per quelle inviate per posta, il timbro a data dell'ufficio Postale accettante, e per quelle inviate tramite fax la data del terminale di questa Università che le riceve. Nel caso di invio tramite posta l'Amministrazione declina ogni responsabilità per la mancata ricezione delle domande derivante da responsabilità di terzi o da cause tecniche che rendessero impossibile la trasmissione. Al fine di accertarsi della effettiva ricezione e della correttezza della propria domanda, gli interessati possono rivolgersi direttamente alla Divisione Personale (tel. 0577/240157). Si evidenzia che alle domande inviate per fax deve essere allegata, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, copia di un documento di identità del sottoscrittore.

Nella domanda di ammissione, i concorrenti devono dichiarare:

- a) Il cognome, il nome ed il codice fiscale;
- b) La categoria e l'area di appartenenza;

- c) Di essere in possesso del diploma di Scuola secondaria di secondo grado ed una anzianità di servizio di almeno due anni e/o di possedere un'anzianità di servizio di almeno 5 anni riconosciuta nella categoria stessa;
- d) Di non essere incorso negli ultimi due anni in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto;
- e) L'indirizzo presso il quale devono essere inviate le comunicazioni relative al concorso, e l'impegno di far conoscere le eventuali successive variazioni.

Alla domanda dovrà essere allegata un'autocertificazione relativa ai titoli posseduti, fra quelli elencati al successivo art. 3, dalla quale sia possibile desumere con estrema chiarezza gli elementi necessari per la valutazione. Non è consentito il riferimento generico a documenti e titoli presentati presso questa Amministrazione allegati ad altre domande di partecipazione a concorsi.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Art. 3 Valutazione

Ai fini della selezione, la Commissione dispone di un punteggio complessivo massimo di 100 punti, di cui il 50%, pari a 50 punti, è riservato alle valutazioni dei titoli e delle esperienze professionali distribuiti fra le seguenti tipologie, a ciascuna delle quali è riservato il punteggio massimo sottoindicato:

- a) Formazione certificata e pertinente - fino ad un massimo di 10 punti
 - b) Arricchimento professionale derivante dall'esperienza lavorativa, con esclusione di automatismi legati al decorso dell'anzianità, desumibile dal curriculum e/o dalla documentazione presentata dall'interessato - fino ad un massimo di 12 punti;
- E' prevista una valutazione sintetica sul curriculum del candidato che, senza alcuna limitazione di tempo, recuperi lo svolgersi della carriera e della professionalità acquisita dal candidato nel suo complesso.
- Per ogni candidato la Commissione esprime un giudizio sintetico, con motivazione riportata a verbale, secondo la gradualità delle possibili valutazioni ed il corrispondente punteggio di seguito riportato;
- c) Qualità delle prestazioni individuali - fino ad un massimo di 10 punti;
 - d) Anzianità di servizio - fino ad un massimo di 8 punti
 - e) Titoli culturali e professionali - fino ad un massimo di 10 punti
- (per esempio: incarichi, pubblicazioni, collaborazioni, docenza o frequenza in convegni e seminari di studio, docenza in corsi di formazione, titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria; corsi di perfezionamento o di specializzazione; dottorati di ricerca, idoneità a concorsi per la categoria oggetto della selezione o superiori)

Art. 4
Prove d'esame

Le prove d'esame cui sarà attribuito un massimo di 50 punti, saranno le seguenti:

Prima prova: prova pratico-attitudinale, che potrà consistere anche in quesiti a risposta multipla con particolare riferimento all'attività amministrativa e tecnica del Servizio postale dell'Ateneo.

Seconda prova: colloquio che sarà inerente agli argomenti oggetto della prima prova.

Il punteggio massimo di 50 punti sarà determinato calcolando la media tra i punteggi ottenuti.

La selezione si intende superata solo se il punteggio complessivo sarà superiore a 70/100.

Il diario delle prove, con l'indicazione del giorno, del mese, dell'ora e del luogo dove verranno espletate, verrà comunicato ai singoli candidati a mezzo telegramma, almeno 15 giorni prima dello svolgimento delle prove stesse.

Art. 5
Commissione giudicatrice

La Commissione è nominata con provvedimento del Rettore ai sensi dell'art. 11 del Regolamento disciplinante i procedimenti di assunzione del personale tecnico ed amministrativo dell'Università per Stranieri di Siena.

Art. 6
Assunzione

I vincitori saranno inquadrati nella categoria C, posizione economica C1 - Area Amministrativa.

Il personale inquadrato a seguito della presente procedura, non sarà soggetto al periodo di prova previsto dall'art. 17, comma 1, del CCNL.

Il rapporto di lavoro con gli interessati sarà disciplinato dai contratti collettivi nel tempo vigenti.

Siena, 27 ottobre 2003

IL RETTORE
(Prof. Pietro Trifone)