

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- Visto il C.C.N.L. del Comparto Università sottoscritto il 16/10/2008 ed in particolare l'art. 79, che prevede l'attivazione di procedure selettive attuate con cadenza annuale per il passaggio a posizioni economiche superiori, nell'ambito delle categorie di appartenenza, con decorrenza fissa dal 1 gennaio di ogni anno, riservato ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato con almeno 2 anni di effettivo servizio nella posizione economica di appartenenza;
- Visto l'art. 67 comma 3 del sopracitato C.C.N.L. che prevede l'applicazione dell'art. 79 anche ai Docenti Incaricati Esterni, previa valutazione positiva da parte della Facoltà di appartenenza;
- Visto il C.C.N.L. biennio economico 2008/2009 sottoscritto il 12/03/2009;
- Visto il Contratto Collettivo Integrativo sui criteri e sulle modalità di selezione ai fini delle Progressioni Economiche all'interno delle categorie" approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 23.04.2008;
- Visto il verbale n. 6/2009 del Collegio dei Revisori dei Conti del 29/30 settembre 2009 con il quale sono stati certificati i fondi per il salario accessorio per l'anno 2009;
- Ritenuto di dover procedere all'emanazione del bando per la selezione interna per la progressione economica all'interno di ciascuna categoria per gli aventi titoli alla data del 1 gennaio 2009;
- Accertata la disponibilità finanziaria;

D I S P O N E

Art. 1

Modalità e requisiti per l'accesso personale tecnico amministrativo

E' indetta una selezione per le progressioni economiche all'interno di ciascuna categoria, riservata ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso l'Università per Stranieri di Siena, in possesso dei seguenti requisiti:

- aver maturato due anni di servizio a tempo indeterminato nella posizione economica immediatamente inferiore all'1.01.2009.
- non essere incorsi in sanzioni disciplinari, più gravi del rimprovero scritto, negli ultimi due anni;
- non aver riportato nel triennio precedente valutazioni negative nell'ambito della ripartizione dei compensi destinati ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi (personale di Categoria B, C e D) o risultati negativi in sede di valutazione annuale (personale di Categoria D con qualificati incarichi di responsabilità e personale di Categoria EP);

Ai fini del computo dell'anzianità, con riferimento ai periodi di aspettativa e al rapporto di lavoro a tempo parziale si applicano le disposizioni vigenti.

Art. 2

Modalità, requisiti per l'accesso e valutazione del personale docente incaricato esterno

I docenti incaricati esterni, che hanno maturato due anni di servizio nella posizione economica EP2, saranno ammessi alla procedura per la progressione orizzontale mediante la dichiarazione di cui all'art. 8 del presente bando e l'Amministrazione provvederà a richiedere al Consiglio di Facoltà la valutazione del docente, sulla base di criteri prestabiliti adottati dalla Facoltà stessa.

Saranno inquadrati nella posizione economica immediatamente superiore solo i docenti incaricati esterni che avranno avuto la valutazione positiva da parte della Facoltà.

Art. 3

Effetti economici e giuridici

Gli effetti economici e giuridici della progressione orizzontale avranno decorrenza a far data dal 1 gennaio 2009;

Art. 4

Criteri di Selezione

Personale tecnico amministrativo

La progressione economica orizzontale verrà effettuata sulla base della valutazione a seguito di un Corso di formazione.

Il personale avente diritto alla progressione economica parteciperà ad un corso di formazione della durata di tre ore e trenta minuti articolato sulle seguenti materie:

- Regolamento di Ateneo di attuazione della Legge 241/1990;
- Principi generali d ordinamento contabile delle Università.

Il Corso di formazione e la selezione si svolgeranno in unica giornata.

In caso di assenza per gravi motivi debitamente certificati il dipendente avrà diritto a partecipare al corso e alla selezione che avrà luogo in altra data.

La data e gli orari del corso e della prova saranno resi noti mediante apposito provvedimento dell'Amministrazione almeno 15 giorni prima della data stabilita.

Art. 5

Valutazione

Personale tecnico amministrativo

La valutazione di merito verrà effettuata sulla base di un questionario a risposta multipla, articolato su 20 domande, di cui, 13 domande comuni per tutte le categorie e 7 domande specifiche e differenziate per categoria, da svolgere in un tempo massimo di 60 minuti, contemporaneamente da tutti i candidati e successivamente al corso di formazione.

Il numero di risposte esatte richieste per il superamento della prova è pari al 35%.

La valutazione del questionario sarà affidata ad una Commissione nominata con provvedimento del Direttore Amministrativo.

Art. 6

Commissione Esaminatrice

Personale tecnico amministrativo

La Commissione esaminatrice è nominata con provvedimento del Direttore Amministrativo ed è unica per tutte le categorie. La Commissione è composta da un Presidente, un Segretario e da un membro scelto tra il personale appartenente alle seguenti aree: amministrativo gestionale, biblioteche, tecnica scientifica ed elaborazione dati.

I membri della Commissione saranno scelti tra il personale appartenente alla categoria EP e devono essere competenti nelle materie oggetto della selezione. Il Presidente della Commissione può essere scelto tra: docenti universitari, dirigenti, personale della categoria EP. Le funzioni di Segretario della Commissione esaminatrice sono svolte da un impiegato di categoria non inferiore alla C.

La Commissione si occupa della predisposizione del questionario, anche sulla base dell'indicazione del programma fornito dai formatori, della verifica delle risposte e del riscontro della soglia di superamento di ciascun candidato; infine elabora l'elenco del personale che, avendo risposto esattamente al numero di domande richiesto all'art. 4, effettuerà il passaggio nella posizione economica immediatamente superiore.

Art. 7

Graduatoria

Qualora il fondo fosse insufficiente, sarà predisposta una graduatoria fra gli idonei alla selezione per il personale tecnico amministrativo e fra i docenti incaricati esterni che avranno avuto valutazione positiva dalla Facoltà, in base ai seguenti criteri di selezione:

- 1) anzianità di servizio nella qualifica;
- 2) a parità di anzianità di servizio nella qualifica, in base all'anzianità di servizio generale;
- 3) in caso di ulteriore parità in base all'età ed avrà la precedenza il più anziano.

Art. 8

Scadenza e termini di presentazione delle domande

L'avviso di selezione e l'elenco del personale avente i requisiti per la partecipazione sono resi pubblici mediante affissione all'Albo ufficiale dell'Ateneo e pubblicazione sul sito web dell'Università nonché portati a conoscenza degli interessati con comunicazione personale.

I dipendenti interessati dovranno, entro il termine di 10 giorni dalla data del presente avviso, dichiarare la volontà di partecipare al corso di cui al precedente punto 4 mediante apposita dichiarazione di assenso da consegnare alla Divisione II del Personale. Pertanto la mancanza di dichiarazione di assenso costituirà automaticamente l'esclusione dalla selezione.

I docenti incaricati esterni dovranno, entro 10 giorni dalla data del presente avviso, dichiarare la volontà di partecipare alla procedura per lo scorrimento orizzontale.

La domanda di assenso è resa disponibile sul sito web www.unistrasi.it e allegata alla comunicazione personale inviata agli interessati.

Siena, 12 ottobre 2009

f.to IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(*Dr. Alessandro Balducci*)