

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- Visto il C.C.N.L. del Comparto Università sottoscritto il 9/08/2000 ed in particolare gli artt. 56 e 59 che prevedono l'attivazione di procedure selettive biennali per il passaggio a posizioni economiche superiori, nell'ambito delle categorie di appartenenza, modificato dall'art. 10 del C.C.N.L. del 28.03.2006;
- Considerato che il precedente passaggio a titolo di progressione economica all'interno di ciascuna categoria riservato ai dipendente in servizio a tempo indeterminato con almeno 3 anni di servizio nella posizione economica di appartenenza è stato realizzato nell'anno 2006 e che per il calcolo dell'anzianità necessaria a detto inquadramento si è fatto riferimento all'arco temporale 1 gennaio 2006 – 31 dicembre 2006;
- Considerato che detti meccanismi selettivi debbono essere attivati con cadenza biennale;
- Visto l'accordo di contrattazione collettiva integrativa siglato in data 12.03.2008 in cui è stato concordato che le procedure per le progressioni orizzontali decorrano dal 1 gennaio 2008 ed è stato concordato il testo del "Contratto Collettivo Integrativo sui criteri e sulle modalità di selezione ai fini delle Progressioni Economiche all'interno delle categorie";
- Visto il verbale della contrattazione integrativa del 14.04.2008;
- Visto il Contratto Collettivo Integrativo sui criteri e sulle modalità di selezione ai fini delle Progressioni Economiche all'interno delle categorie" approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 23.04.2008;
- Ritenuto di dover procedere alla emanazione del bando per la selezione interna per la progressione economica all'interno di ciascuna categoria per gli aventi titoli alla data del 1 gennaio 2008;
- Accertata la disponibilità finanziaria;

D I S P O N E

Art. 1

Modalità e requisiti per l'accesso

E' indetta una selezione per le progressioni economiche all'interno di ciascuna categoria, riservata ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso l'Università per Stranieri di Siena, in possesso dei seguenti requisiti:

- aver maturato tre anni di servizio a tempo indeterminato nella posizione economica immediatamente inferiore all'1.01.2008. Sono inclusi coloro che sono stati assunti il 3 gennaio 2005 poiché era il primo giorno utile lavorativo.
- non essere incorsi in sanzioni disciplinari, più gravi del rimprovero scritto, negli ultimi due anni;

- non aver riportato, come media nel triennio precedente, valutazioni negative nell'ambito della ripartizione dei compensi destinati ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi (personale di Categoria B, C e D) o risultati negativi in sede di valutazione annuale (personale di Categoria D con qualificati incarichi di responsabilità e personale di Categoria EP);

Ai fini del computo dell'anzianità, con riferimento ai periodi di aspettativa e al rapporto di lavoro a tempo parziale si applicano le disposizioni vigenti.

Art. 2

Effetti economici e giuridici

Gli effetti economici e giuridici della progressione orizzontale avranno decorrenza a far data dal 1 gennaio 2008;

Art. 3

Criteri di Selezione

La progressione economica orizzontale verrà effettuata sulla base della valutazione a seguito di un Corso di formazione.

Il personale avente diritto alla progressione economica parteciperà ad un corso di formazione della durata di tre ore e trenta minuti articolato sulle seguenti materie:

- gestione dei rapporti istituzionali nell'università;
- legge 241 del 1990.

Il Corso di formazione si svolgerà il giorno 26 maggio 2008 dalle ore 9,30 alle ore 13,00.

La selezione si svolgerà lo stesso giorno dalle ore 15,00 alle ore 16,00.

In caso di assenza per gravi motivi debitamente certificati il dipendente avrà diritto a partecipare al corso e alla selezione che avrà luogo in altra data.

Art. 4

Valutazione

La valutazione di merito verrà effettuata sulla base di un questionario a risposta multipla, articolato su 13 domande comuni per tutte le categorie e 7 domande specifiche e differenziate per categoria, da svolgere in un tempo massimo di 60 minuti, contemporaneamente da tutti i candidati e successivamente al corso di formazione.

Il numero di risposte esatte richieste per il superamento della prova è pari al 35%.

La valutazione del questionario sarà affidata ad una Commissione nominata con provvedimento del Direttore Amministrativo.

Art. 5

Commissione Esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata con provvedimento del Direttore Amministrativo ed è unica per tutte le categorie. La Commissione è composta da un Presidente, un Segretario e da un membro scelto tra il personale appartenente alle seguenti aree: amministrativo gestionale, biblioteche, tecnica scientifica ed elaborazione dati.

I membri della Commissione saranno scelti tra il personale appartenente alla categoria EP e devono essere competenti nelle materie oggetto della selezione. Il Presidente della Commissione può essere scelto tra: docenti universitari, dirigenti, personale della categoria EP. Le funzioni di Segretario della Commissione esaminatrice sono svolte da un impiegato di categoria non inferiore alla C.

La Commissione si occupa della predisposizione del questionario, anche sulla base dell'indicazione del programma fornito dai formatori, della verifica delle risposte e del riscontro della soglia di superamento di ciascun candidato; infine elabora l'elenco del personale che, avendo risposto esattamente al numero di domande richiesto all'art. 4, effettuerà il passaggio nella posizione economica immediatamente superiore.

Art. 6

Scadenza e termini di presentazione delle domande

L'avviso di selezione e l'elenco del personale avente i requisiti per la partecipazione sono resi pubblici mediante affissione all'Albo ufficiale dell'Ateneo e pubblicazione sul sito web dell'Università nonché portati a conoscenza degli interessati con comunicazione personale.

I dipendenti interessati dovranno, entro il termine di 10 giorni dalla data del presente avviso, dichiarare la volontà di partecipare al corso di cui al precedente punto 4 mediante apposita dichiarazione di assenso da consegnare alla Divisione II del Personale. Pertanto la mancanza di dichiarazione di assenso costituirà automaticamente l'esclusione dalla selezione.

La domanda di assenso è resa disponibile sul sito web www.unistrasi.it e allegata alla comunicazione personale inviata agli interessati.

Siena, 12 maggio 2008

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(*Dr. Alessandro Balducci*)

ELENCO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO AVENTE DIRITTO ALLA PROGRESSIONE ORIZZI

AGOSTINELLI Paola
ASCONE Giuseppe
AUCONE Antonella
BAMBAGIONI Laura
BANDINI Anna
BARDOTTI Gianna
BELIGNI Anna Maria
BELLINI Luana
BERNARDINI Paola
BONUCCI Maria Letizia
BRUNI Susanna
BRUTTINI Maria Serena
BUCCINO Luciana
CAPPELLI Roberto
CATALINI Lucia
CIANI BARBARA
CINOTTI Benedetta
CRESPI Monica
DIMALTA Concetta
DINETTI Giampaolo
DINETTI Paola
DONNINI Luana
FERA Francesca
FINESCHI Francesca
FINESCHI Lucia Vittoria
FONTANI Luigi
FORACI Maurizio
FUSI Chiara
GABBRIELLI Lucia
GAMBELLI Michele
GARCIA CRIADO Maria Isabel
GIACHI Paola
GIMENEZ Maria Remedios
GIORGETTI Giampiero
GOSI Maria Grazia
GRASSI Laura
GRASSICCIA Giuseppina
GUERRINI Claudia
LOMBARDINI Roberto
MADIONI Simone
MARTINELLI Maura
MARZOCCHI Giovanni
MASCELLONI Rodolfo
MATERA Massimo
MINI Mauro
MINUTI Fabio
MOUSAVI Hamid Reza
MULAS Maria Laura
NASTASI Lucia
NERI Emma
PERROTTA Olga
PETRENI Tiziana
PIFFERI Nicola
PORCELLI Fausto
PORRI Carla

RECCHI Rosanna
ROSI Carla
ROSSI Rossana
RUSTICI Paola
SALONNA Laura
SAMPIERI CAPACCIOLI Gania
SCARPELLI Simona
SEMPLICI Stefania
SENSI Valentina
SERCHI Raffaella
SERCHI Simona
SPRUGNOLI Laura
TAGLIOLI Maria Luisa
TRASTULLO ELISA
VALERI Chiara
VANNINI Ester

ONTALE

