

D.R. N. 149

- VISTO: lo Statuto dell'Università per Stranieri di Siena;
- VISTA: la legge 12 marzo 1999, n. 68 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- VISTO: il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni, relativo alle norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi;
- VISTO: il vigente Contratto collettivo nazionale del Lavoro dei dipendenti del comparto Università;
- VISTO: il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO: il d.lgs. 8 maggio 2001, n. 215 e la legge 20 settembre 1980, n. 574 in materia di personale militare;
- VISTO: il regolamento disciplinante i procedimenti di assunzione del personale tecnico ed amministrativo presso l'Università per Stranieri di Siena emanato con decreto rettorale n. 131 del 02 luglio 2001;
- VISTA: la legge 27 dicembre 2006, n. 296 (legge finanziaria 2007), ed in particolare i commi 519, 529 e 560 dell'art. 1, relativi alla stabilizzazione del personale precario non dirigenziale;
- VISTA: la Circolare Direttiva n. 7 del 30.04.2007 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- VISTA: la legge 24 dicembre 2007 n. 244 (legge finanziaria 2008) ed in particolare il comma 90 dell'art. 3 relativo alla stabilizzazione del personale precario non dirigenziale;
- VISTA: la Circolare n. 5 del 18.04.2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- VISTA la riunione di contrattazione integrativa del 21.04.2008 in merito alla procedura di stabilizzazione di cui alla Legge 244/2007;
- VISTO: il *“Regolamento per le procedure di stabilizzazione del personale ai sensi della legge 244/2007”* approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 23.04.2008;
- VISTI in particolare gli artt: 2 e 3 del Regolamento sopra citato, con particolare riferimento alla programmazione triennale e annuale dei fabbisogni di personale nel rispetto dei limiti fissati dalla legge;
- VISTA: la pianta organica d'Ateneo risultante dalle delibere del Consiglio di Amministrazione del 11.07.2007 e 10.10.2007;
- VISTO l'art. 3, comma 92, della legge 244/2007;

- VISTE le graduatorie relative ai concorsi di Categoria B, posizione economica B3, e Collaboratori ed Esperti Linguistici, a seguito dei quali il personale interessato era stato reclutato a tempo determinato;
- CONSIDERATO che anche il personale con Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa, fermo restando la non cumulabilità dei periodi di lavoro, è stato in precedenza reclutato anche sulla base delle stesse graduatorie;
- CONSIDERATA l'opportunità di specificare e coordinare meglio le norme sui requisiti di ammissione di cui all'art. 5 del *Regolamento per le procedure di stabilizzazione del personale ai sensi della legge 244/2007* con particolare riferimento ai commi 2 e 3, anche in conformità delle Circolari in materia di recente emanate;
- Nel rispetto della programmazione del fabbisogno del personale che verrà definita dagli Organi di Governo dell'Ateneo entro il mese di maggio 2008;

#### D e c r e t a

#### ART. 1

#### **Oggetto**

L'Università per Stranieri di Siena indice una procedura di reclutamento riservata e di stabilizzazione, per titoli (anzianità di servizio) e colloquio, per il personale tecnico-amministrativo Cat. B3 e Collaboratori ed Esperti Linguistici già assunto a tempo determinato o a collaborazione coordinata e continuativa, e con riserva di posti ai sensi dei commi 529 e 560 dell'art. 1 della legge 296/2006 citata in premessa, in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 2.

#### ART. 2

#### **Requisiti di ammissione**

1. E' ammesso a partecipare il personale tecnico amministrativo assunto a tempo determinato a seguito di procedure selettive di natura concorsuale o previste da norme di legge, che abbia prestato servizio presso l'Università per Stranieri di Siena per almeno tre anni, anche non continuativi, alla data del 31.12.2007 nel quinquennio anteriore all'1.1.2008.
2. E' ammesso altresì a partecipare il personale tecnico amministrativo assunto a tempo determinato a seguito di procedure selettive di natura concorsuale o previste da norme di legge, in servizio presso l'Università per Stranieri di Siena alla data del 28.09.2007 e che consegua successivamente il requisito di cui al comma precedente in virtù di contratti stipulati anteriormente a tale data.

È ammesso a partecipare il personale a tempo determinato il cui requisito temporale possa essere maturato anche essendo in servizio al 1.01.2008 con tre

anni a tempo determinato da maturare nel quinquennio precedente e con contratto in essere al 28.09.2007.

3. E' ammesso a partecipare anche il personale in servizio alla data dell'01.01.2008 presso l'Università per Stranieri di Siena e che a tale data aveva già espletato attività lavorativa (a tempo determinato e/o collaborazione coordinata e continuativa, ferma restando la non cumulabilità) per almeno 3 anni anche non continuativi nel quinquennio antecedente al 01.01.2008 presso l'Università per Stranieri di Siena. Per le co.co.co al fine di valorizzare detta esperienza ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato, si prevede il riconoscimento del servizio prestato in termini di punteggio in sede di valutazione dei titoli del concorso di cui al successivo articolo 6. a tale scopo è possibile computare l'esperienza dei tre anni con le modalità indicate dal comma 519, art. 1, legge 296/2006 e commi 90 e 94, art. 3, legge 244/2007.

**Per tutti i casi previsti dal comma precedente sarà valido l'effettivo servizio prestato, esclusi i periodi di sospensione previsti dai contratti.**

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di emanazione del presente bando. I candidati che a tale data non hanno ancora maturato i tre anni di anzianità di servizio sono ammessi con riserva. La riserva sarà sciolta al momento dell'effettivo raggiungimento del requisito dell'anzianità di servizio. L'Amministrazione, con provvedimento motivato, può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di quei candidati che non risultino in possesso dei prescritti requisiti.

### **ART. 3**

#### **Domanda e termine di presentazione**

La domanda di ammissione alla procedura di reclutamento riservata e di stabilizzazione, redatta in carta semplice, sulla base del modello allegato, sottoscritta e corredata dalla copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento, deve essere indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università per Stranieri di Siena, Via Pantaneto, 45 – 53100 Siena e presentata direttamente alla Divisione del Personale o inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. **Le domande devono pervenire tassativamente entro 15 giorni dalla data di emanazione del presente bando.**

L'orario della Divisione del Personale dell'Università per Stranieri di Siena è: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00. Non si terrà conto di domande di stabilizzazione comunque pervenute prima dell'avvio della presente procedura. Pertanto coloro che avessero precedentemente inviato istanza a questa amministrazione dovranno presentare ai fini dell'ammissione alla procedura di stabilizzazione nuova apposita domanda attenendosi esclusivamente alle modalità e ai termini di presentazione di cui al presente avviso.

Nella domanda (allegato A) i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) dati anagrafici (scritti in carattere stampatello se la domanda non è dattiloscritta);
- b) il titolo di studio posseduto;
- c) di trovarsi in una delle situazioni previste dall'art. 2 del presente bando;
- d) di non aver presentato analogo istanza di stabilizzazione presso altre amministrazioni;
- e) gli eventuali titoli di preferenza a parità di merito e precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 (vedi allegato B);
- f) il domicilio o il recapito, con esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, cui si desidera che siano trasmesse le comunicazioni inerenti alla presente procedura. Sarà utile altresì indicare un eventuale recapito telefonico e un eventuale indirizzo di posta elettronica.

Le dichiarazioni rese nelle domande hanno valore di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/00. Nel caso di dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dalla normativa vigente.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Eventuali informazioni o chiarimenti in merito alla procedura di stabilizzazione possono essere richiesti alla Divisione del Personale (tel. 0577/240152 – 153 e mail: [divpersonale@unistrasi.it](mailto:divpersonale@unistrasi.it)).

#### **ART. 4**

##### **Titoli (anzianità di servizio)**

L'amministrazione provvede a determinare il punteggio attribuito a ciascun candidato sulla base dell'anzianità di servizio. Per servizio si intende esclusivamente quello effettivamente prestato, esclusi i periodi di sospensione previsti dai contratti.

L'anzianità di servizio, maturata alla data di emanazione del presente avviso, è calcolata in giorni.

Al candidato con la maggiore anzianità di servizio sarà attribuito il punteggio massimo di **75** punti (75% del punteggio massimo complessivo). A tale punteggio sarà riparametrata l'anzianità di servizio degli altri candidati.

Ai candidati ammessi con riserva, di cui all'art. 2, che non hanno ancora maturato i tre anni di anzianità di servizio, verrà conteggiata solo l'anzianità maturata alla data di emanazione del presente avviso.

## **ART. 5**

### **Commissione esaminatrice**

I componenti della Commissione esaminatrice sono nominati con Decreto Rettorale, ai sensi dell'art. 11 del regolamento disciplinante i procedimenti di assunzione del personale tecnico ed amministrativo presso l'Università per Stranieri di Siena.

## **ART. 6**

### **Colloquio**

Al colloquio sono riservati **25** punti (25% del punteggio massimo complessivo).

Il punteggio riportato in sede di colloquio è utile al fine della determinazione del punteggio complessivo e non può essere motivo di esclusione dalla graduatoria.

**Il colloquio verterà sullo Statuto, sui principali Regolamenti dell'Università per Stranieri di Siena e sull'attività dalla stessa svolta.**

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio, la commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato.

Tale elenco è affisso nel medesimo giorno nella sede dove ha avuto luogo il colloquio.

Le sedute del colloquio sono pubbliche.

I candidati devono presentarsi per sostenere il colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

carta di identità, passaporto, patente di guida, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

**La mancata presentazione di un candidato al colloquio è considerata esplicita e definitiva manifestazione della sua volontà di rinunciare alla presente procedura di stabilizzazione. Sono fatte salve eventuali assenze dovute a legittimo impedimento, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione.**

I candidati devono presentare i titoli di preferenza a parità di valutazione (di cui al DPR 487/94, *vedi allegato A*) e di precedenza (di cui al d.lgs. n.215/2001 e L. n.574/80 in materia di personale militare e L. n.68/99 in materia di diritto al lavoro dei disabili), già indicati nella domanda, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, con l'indicazione del possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

## **ART. 7**

### **Graduatoria**

La somma del punteggio conseguito nell'anzianità di servizio e nel colloquio da ciascun candidato, costituisce il punteggio finale su **100 punti** in base al quale la Commissione esaminatrice formula la graduatoria generale distinta per gruppi di priorità secondo

quanto previsto dall'art. 6 comma 7 del *Regolamento per le procedure di stabilizzazione del personale ai sensi della legge 244/2007*.

Con Decreto Rettorale, tenuto conto delle eventuali preferenze e precedenza di cui al D.P.R. n.487/94, sono approvati gli atti e le graduatorie di merito.

### **ART. 8** **Assunzioni**

Il personale sarà assunto a tempo indeterminato nel rispetto di quanto prescritto agli artt. 2 e 3 del *Regolamento per le procedure di stabilizzazione del personale ai sensi della legge 244/2007* (programmazione triennale ed annuale del personale – disponibilità punti organico), secondo l'ordine di acquisizione dell'anzianità necessaria per la stabilizzazione, e previo, ove necessario, un ulteriore periodo di assunzione a tempo determinato utile a maturare la condizione giuridica per la stabilizzazione stessa.

Le graduatorie di cui al presente regolamento restano valide sino al loro completo esaurimento e l'Università per Stranieri di Siena non bandirà nuovi concorsi riferiti alle Categorie, Aree e professionalità cui le stesse fanno riferimento.

Esse inoltre sono utilizzate fino ad esaurimento per assunzioni a tempo determinato in relazione ai fabbisogni programmati annualmente. Per dette assunzioni la durata del contratto può eccedere il limite dei tre mesi previsto dal 1° comma dell'art. 36 del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni.

Con l'entrata in vigore delle graduatorie di cui al presente articolo, cessano di avere efficacia le graduatorie riferite alle Categorie, Aree e professionalità che hanno dato origine alle procedure di cui al presente bando.

Il Rettore definisce annualmente, sulla base della programmazione di fabbisogno del personale, le posizioni da ricoprire a tempo indeterminato utilizzando le graduatorie di cui all'art. 7 in relazione alle effettive necessità dell'Ateneo e con riferimento alle Categorie, Aree e professionalità richieste.

### **ART. 9** **Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente bando.

**ART. 10**  
**Norma di rinvio**

1. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente regolamento continuano a trovare applicazione le norme generali in materia di accesso ai pubblici impieghi, nonché le norme generali disciplinanti lo svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi ed in particolare le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro del Comparto Università.
2. Il presente regolamento avrà efficacia fino alla conclusione delle procedure di stabilizzazione deliberate dal Consiglio di Amministrazione.

**ART. 11**  
**Pubblicità**

Il presente provvedimento è pubblicato mediante affissione all'Albo Ufficiale dell'Ateneo.

È inoltre reso disponibile sul sito web dell'Università per Stranieri di Siena (<http://www.unistrasi.it>).

Siena, 30.04.2008

IL RETTORE  
(Prof. Massimo Vedovelli)

## **Allegato A**

*Elenco dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487*

1. Gli insigniti di medaglia al valore militare
2. I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
3. I mutilati ed invalidi per fatto di guerra
4. I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
5. Gli orfani di guerra
6. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra
7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
8. I feriti in combattimento
9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglia numerosa
10. I figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra
12. I figli di mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
13. I genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra
14. I genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
15. I genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso
18. I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico
19. Gli invalidi e i mutilati civili
20. Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche
- c. dalla minore età



## Allegato B

Magnifico Rettore  
dell'Università per Stranieri di Siena  
Via Pantaneto, 45  
53100 Siena

\_\_l\_\_ sottoscritt \_\_cognome\_\_\_\_ nome\_\_\_\_  
cognome coniuge\_\_\_\_  
nat \_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
e residente nel comune di \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ (C.A.P. \_\_\_\_\_)

### CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di reclutamento riservata e di stabilizzazione, per titoli (anzianità di servizio) e colloquio, per il personale tecnico-amministrativo Cat. B3/Collaboratori ed Esperti Linguistici già assunto a tempo determinato o a collaborazione coordinata e continuativa, e con riserva di posti ai sensi dei commi 529 e 560 dell'art. 1 della legge 296/2006, in possesso dei requisiti di cui all'art.2 del Bando di Concorso,

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del d.p.r. n.445/00:

a) di possedere il seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
conseguito presso: \_\_\_\_\_ con sede  
in \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_;  
dichiarato equipollente al titolo di studio richiesto dall'avviso di selezione con (1):

b) di trovarsi in una delle situazioni previste all'art. 2 del bando:

---

---

---

c) di non aver presentato analoga istanza di stabilizzazione presso altre amministrazioni;  
d) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza a parità di merito e precedenza (2):

---

---

---

\_\_1\_\_ sottoscritt\_\_ ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n.196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” autorizza, esclusivamente ai fini della procedura in parola, il trattamento dei dati personali forniti con le dichiarazioni sostitutive rese.

Desidera ricevere ogni comunicazione riguardante la selezione al seguente indirizzo:

Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ comune di \_\_\_\_\_  
(Prov. \_\_\_\_\_) Tel. \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_(3)

(1) Solo per i candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero: indicare la disposizione di legge o il provvedimento disciplinanti l'equipollenza ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi

(2) Indicare gli **eventuali** titoli previsti e elencati nell'all. A

(3) La firma non deve essere autenticata