

Allegato B alla disposizione del Direttore del 03/04/2008

Università per Stranieri di Siena
Dipartimento di Scienze Umane
Via Pantaneto, 45
53100 Siena

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA
PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO
DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA**

nell'ambito del:

Progetto di riordino e inventariazione dell'archivio storico, di deposito e corrente dell'Università per Stranieri di Siena

Responsabile dell'attività: Prof. Maurizio Sangalli

Scadenza: 18/04/2008

Articolo 1 - Descrizione

È indetta una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di **collaborazione coordinata e continuativa** a progetto presso il Dipartimento di Scienze Umane dell'Università per Stranieri di Siena per lo svolgimento della seguente attività:

Riordino e inventariazione dell'archivio storico, di deposito e corrente dell'Università per Stranieri di Siena e a tal fine incontri di orientamento e approfondimento dei principi di riordinamento e conservazione archivistica con il personale amministrativo

L'attività si svolgerà nell'ambito del progetto

di riordino e inventariazione dell'archivio storico, di deposito e corrente dell'Università per Stranieri di Siena

di cui è responsabile scientifico il Prof.

Maurizio Sangalli

Articolo 2 - Requisiti

La procedura di valutazione comparativa **per titoli e colloquio** è finalizzata all'individuazione di un candidato in possesso del seguente profilo professionale:

- Titolo di studio: Laurea quadriennale/magistrale in Storia

Esperienze professionali:

Esperienza nel campo dell'archivistica e dell'archivistica informatica

In esito alla procedura di cui al capoverso precedente, il Dipartimento di Scienze Umane si riserva di stipulare il contratto di collaborazione coordinata e continuativa con il soggetto individuato attraverso la selezione. Il collaboratore dovrà espletare personalmente l'attività oggetto del contratto, in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione né di esclusività nei confronti dell'Ateneo.

Articolo 3 - Corrispettivo e durata

L'attività oggetto della collaborazione avrà inizio in data e si dovrà concludere entro il

Il corrispettivo complessivo sarà pari ad € lordo beneficiario. Eventuali oneri a carico del datore di lavoro **non** sono compresi nel corrispettivo sopra indicato.

L'attività verrà svolta

Articolo 4 - Valutazione

La valutazione sarà effettuata da una Commissione, nominata dal Direttore del Dipartimento di Scienze Umane e composta da tre docenti afferenti al Dipartimento di Scienze Umane, tra i quali il responsabile del progetto di ricerca.

La Commissione ha trenta giorni di tempo per valutare le domande pervenute nei tempi stabiliti dal successivo art. 5.

La selezione avverrà sulla base di criteri che daranno ragione di valutazione comparativa tra gli aspiranti. In particolare: la commissione valuterà comparativamente i *curricula* complessivi dei candidati, i loro titoli accademici e professionali, le loro eventuali pubblicazioni e accerterà la congruenza tra le competenze possedute dai candidati e quelle proprie del profilo richiesto.

Il colloquio avrà ad oggetto l'approfondimento delle esperienze professionali maturate, la verifica del possesso delle specifiche competenze in relazione all'incarico da conferire, nonché la verifica dell'attitudine a svolgere le attività previste.

La convocazione dei candidati al colloquio avverrà tramite comunicazione scritta inviata tempestivamente per posta elettronica. L'assenza dei candidati al colloquio, qualunque ne sia la causa, sarà considerata a tutti gli effetti alla stregua di rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Al termine della procedura di valutazione, la Commissione redigerà un verbale delle operazioni compiute, in cui darà conto delle valutazioni comparative tra gli aspiranti.

Articolo 5 - Domanda e termini di presentazione

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e sottoscritta in originale dal candidato, dovrà pervenire al Direttore del Dipartimento di Scienze Umane, Via Pantaneto, 45, 53100 Siena, entro e non oltre le ore , pena l'esclusione dalla selezione.

Nella domanda dovrà essere specificato l'indirizzo di posta elettronica al quale il candidato vuole ricevere le comunicazioni relative alla selezione.

Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

La domanda dovrà essere corredata da *curriculum vitae* contenente dettagliata descrizione degli studi e delle esperienze professionali maturate, eventuale elenco delle pubblicazioni, nonché ogni altra informazione o notizia che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto. Il *curriculum* dovrà essere datato e sottoscritto in originale dal candidato.

Articolo 6 – Conferimento dell'incarico

In base alla valutazione di cui all'art. 4, la Commissione renderà noto l'esito della stessa attraverso pubblicazione sul web, nella sezione denominata:

<http://www.unistrasi.it>, nonché all'Albo del Dipartimento di Scienze Umane.

Il Direttore del Dipartimento di Scienze Umane trasmetterà gli atti al Rettore che, con proprio provvedimento, autorizzerà la stipula del contratto di collaborazione coordinata e continuativa con il vincitore della selezione, ai sensi degli artt. 2222 e segg. del Codice Civile.

Il candidato selezionato tramite la procedura di cui sopra sarà invitato per iscritto, anche a mezzo di indirizzo di posta elettronica, a presentarsi presso il Dipartimento di Scienze Umane per la stipula del contratto stesso.

La mancata presentazione alla stipula determina la decadenza del diritto alla stipula medesima.

La partecipazione alla selezione non genera in alcun modo obbligo di stipula del contratto in capo al Dipartimento di Scienze Umane.

Articolo 7 - Verifica della prestazione

Al termine della prestazione il responsabile del progetto dovrà verificare e dichiarare il corretto e completo svolgimento dell'attività di collaborazione, per permettere il pagamento del corrispettivo pattuito.

Articolo 8 - Risoluzione del contratto

Il contratto si risolve al momento della scadenza del termine concordato.

Il contratto può essere risolto unilateralmente dal responsabile del progetto prima del termine nel caso di:

- a) gravi inadempienze contrattuali; fatta salva la possibilità di previsione nel contratto individuale di clausole risolutive espresse, è considerata grave l'inadempienza riguardo all'interesse del responsabile del progetto;
- b) accordo espresso delle parti;

Il collaboratore può risolvere il contratto prima del termine concordato con comunicazione scritta spedita al responsabile del progetto mediante raccomandata A/R, con un periodo di preavviso di 30 giorni. Al collaboratore che risolve il contratto prima della scadenza compete un compenso proporzionato all'effettivo risultato del lavoro svolto, certificato dal responsabile del progetto.

Articolo 9 - Trattamento dei dati personali

Il collaboratore, all'atto della sottoscrizione del contratto, autorizza espressamente l'Università ad utilizzare i suoi dati personali ai fini dell'adempimento degli obblighi contabili, previdenziali, assistenziali e fiscali inerenti la costituzione, lo svolgimento e l'estinzione del contratto. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono gestiti dalla Segreteria del Dipartimento di Scienze Umane dell'Università per Stranieri di Siena e trattati ai sensi del Regolamento universitario vigente in materia.

Siena,

03/04/2008

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Pietro Cataldi
F.to Pietro Cataldi

Al Direttore del Dipartimento
di Scienze Umane
Università per Stranieri di Siena
Via Pantaneto, 45
53100 SIENA

Il/La sottoscritt.....
nat ... a (Prov. di) il
e residente a (Prov. di) C.A.P.....
Via n°.....
codice fiscale
recapito telefonico
e-mail

chiede

di partecipare alla procedura selettiva pubblica per il conferimento di un incarico di COLLABORAZIONE
COORDINATA E CONTINUATIVA nell'ambito del Progetto di ricerca

di cui all'avviso di selezione del _____

Responsabile dell'attività: prof. _____

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1) Di essere cittadino/a
- 2) Di possedere il titolo di studio richiesto nel bando di selezione e precisamente:
.....
.....
- 3) Di avere acquisito le seguenti esperienze professionali
.....
..... (dimostrabili con titoli e/o pubblicazioni);
- 4) Di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del recapito;
- 5) Di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi della legge 196/2003.

Dichiara, inoltre, di eleggere il proprio domicilio in:

..... (Prov. di)
C.A.P. Via n°
Telefono E-mail:

Allega alla domanda:

- curriculum vitae et studiorum [v. indicazioni all'art. 5 dell'avviso di selezione];
- pubblicazioni e titoli valutabili indicati in separato elenco;
- fotocopia non autenticata di un documento di identità.
- Dichiarazione relativa all'eventuale titolarità di altri contratti in essere stipulati con altre strutture dell'Ateneo (specificare la tipologia contributivo-fiscale)

Data

Firma.....(a)

a) La firma apposta in calce alla domanda non dovrà essere autenticata.