

D.R. n. 19

- Viste le leggi sull'istruzione universitaria;
- Vista la legge 9.05.1989 n. 168, recante norme sull'autonomia universitaria;
- Vista la legge 7.08.1990 n. 241, recante norme in materia di procedimenti amministrativi;
- Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- Visto il C.C.N.L. del Comparto Università sottoscritto in data 9 agosto 2000;
- Visto il D.P.R. 23.12.2000 n. 445, recante disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- Visto il C.C.N.L. del Comparto Università per il biennio economico 2004/2005 sottoscritto in data 28 marzo 2006;
- Visto il Regolamento disciplinante i procedimenti di assunzione del personale tecnico amministrativo emanato con D.R. n. 131 del 12.07.2001;
- Visto il Regolamento per la disciplina della progressione verticale emanato con D.R. n. 215 del 10.08.2007;
- Visto il D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, con il quale è stato emanato il Codice di protezione dei dati personali;
- Vista la programmazione triennale del fabbisogno del personale tecnico-amministrativo per gli anni 2007-2009;
- Visti i verbali di consultazione sindacale e di contrattazione integrativa del 20 aprile 2007 relativamente alla programmazione del fabbisogno del personale tecnico amministrativo per il triennio 2007/2009;
- Visto il verbale della riunione di contrattazione integrativa del 25 giugno nel quale sono state concertate:
  - la programmazione delle procedure di mobilità;
  - le modalità di espletamento mediante, ove possibile, lo svolgimento di un unico concorso per più posizioni della stessa categoria;
  - sono stati comunicati i posti da ricoprire;
- Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 11 luglio 2007 relativamente alla programmazione triennale, ai posti da ricoprire e ai tempi di espletamento delle procedure;

D E C R E T A

#### **Art. 1**

#### **Oggetto del Bando**

Ai sensi dell'art. 3 del Regolamento disciplinante le procedure di selezione per la progressione verticale del personale tecnico-amministrativo dell'Università per Stranieri di Siena, è indetta una procedura selettiva per titoli ed esami riservata al personale ascritto alla categoria C, in possesso del Diploma di laurea, oppure, in carenza del Diploma di laurea,

una anzianità di servizio di cinque anni nella categoria C o nelle ex qualifiche ivi confluite, che non sia incorso negli ultimi due anni in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto, per la copertura, tramite progressione verticale, di **4 (quattro) posti di categoria D, posizione economica D1, Area amministrativa-gestionale.**

Secondo quanto indicato in premessa le strutture dell'Amministrazione da ricoprire sono le seguenti:

- 1 posto presso il **Centro FAST**
- 1 posto presso il **Centro CILS**
- 1 posto presso la **Divisione IV Patrimonio**
- 1 posto presso la **Biblioteca.**

## **Art. 2**

### **Presentazione delle domande**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata al Direttore Amministrativo dell'Università per Stranieri di Siena – Via Pantaneto 45 e può essere presentata direttamente o spedita per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando.

Per le domande presentate direttamente fa fede la ricevuta rilasciata dalla Divisione II del Personale dell'Università per Stranieri di Siena, per quelle inviate per posta, il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante. Nel caso di invio tramite posta l'Amministrazione declina ogni responsabilità per la mancata ricezione delle domande derivante da responsabilità di terzi. Al fine di accertarsi dell'effettiva ricezione e della correttezza della propria domanda, gli interessati possono rivolgersi direttamente alla Divisione II del Personale.

Nella domanda di ammissione i concorrenti devono dichiarare:

- a) il cognome, nome e codice fiscale;
- b) la categoria di appartenenza;
- c) di essere in possesso del diploma di laurea, ovvero, in mancanza del diploma di laurea, di possedere una anzianità di servizio di almeno 5 anni riconosciuta nella categoria stessa;
- d) di non essere incorso negli ultimi due anni in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto;

Alla domanda dovrà essere allegata un'autocertificazione relativa ai titoli posseduti, fra quelli elencati al successivo art. 3, dalla quale sia possibile desumere con estrema chiarezza gli elementi necessari per la valutazione. Alla domanda dovranno essere inoltre allegati un curriculum, datato e firmato, relativo all'attività professionale e l'elenco di eventuali pubblicazioni. Non è consentito il riferimento generico a documenti e titoli presentati presso questa Amministrazione allegati ad altre domande di partecipazione a concorsi.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure

tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

### **Art. 3**

#### **Valutazione**

Ai fini della selezione, la Commissione dispone di un punteggio complessivo di 100 punti, di cui 50 punti sono riservati ai seguenti titoli:

- a) Formazione certificata e pertinente – fino ad un massimo di 5 punti;**
- b) Arricchimento professionale derivante dall'esperienza lavorativa – fino ad un massimo di 10 punti;**
- c) Titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno – fino ad un massimo di 6 punti;**
- d) Anzianità di servizio – fino ad un massimo di 19 punti;**
- e) Titoli culturali e professionali – fino ad un massimo di 10 punti.**

La valutazione dei titoli e del curriculum di ogni Candidato sarà graduata in relazione alla maggiore o minore attinenza di essi al posto messo a selezione.

### **Art. 4**

#### **Prove d'esame**

Le prove d'esame saranno le seguenti:

**Prima prova:** Argomenti pertinenti all'esperienza lavorativa relativa alle competenze proprie delle strutture per le quali sono banditi i posti, con particolare riferimento alla legislazione universitaria, al diritto amministrativo, alla contabilità d'Ateneo, allo Statuto dell'Università per Stranieri di Siena e ai Regolamenti propri d'autonomia.

**Seconda prova:** colloquio che sarà inerente agli argomenti oggetto della prima prova.

Alle prove d'esame vengono riservati 50 punti, di cui 25 per la prova scritta e 25 per il colloquio.

Ai sensi del D.P.R. 487/1994 la selezione si intende superata se il candidato avrà riportato in ciascuna delle due prove una votazione di almeno 17,50/25.

La data della prima prova, con l'indicazione dell'ora e del luogo dove verrà espletata, verrà pubblicata sul sito internet dell'Ateneo, almeno 30 giorni prima dello svolgimento della prova stessa.

### **Art. 5**

### **Commissione giudicatrice**

La Commissione è nominata con provvedimento del Rettore ai sensi dell'art. 3 del Regolamento per la disciplina della progressione verticale del personale tecnico ed amministrativo dell'Università per Stranieri di Siena.

### **Art. 6**

#### **Progressione verticale**

A seguito dell'approvazione della graduatoria i candidati risultati vincitori saranno inquadrati nella categoria D – posizione economica D1 – Area Amministrativo - gestionale. I dipendenti inquadrati nella categoria immediatamente superiore a seguito della procedura selettiva indetta ai sensi del presente bando non sono soggetti al periodo di prova.

### **Art. 7**

#### **Norma di rinvio**

Per tutto ciò che non è espressamente previsto nel presente bando di selezione, valgono, sempre se applicabili, le disposizioni vigenti in materia.

### **Art. 8**

#### **Pubblicità**

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito web dell'Università per Stranieri di Siena.

Siena, 16.01.2008

-

IL RETTORE  
(*Prof. Massimo Vedovelli*)  
*f.to Massimo Vedovelli*