

Decreto n. 262.07

- Visto l'art 7, comma 6 del D. Lgs. 165/2001 così come sostituito dall'art. 32 della Legge 04.08.2006 n. 248, che consente alle amministrazioni pubbliche di conferire, previa procedura comparativa, per esigente cui non possono far fronte con personale in servizio, incarichi individuali ad esperti di provata competenza;
- Vista la richiesta del Direttore del Modulo Professionalizzante per Accompagnatore Turistico (prot. 13140 del 17.09.2007), con la quale, a seguito della rescissione del contratto di collaborazione della Sig.ra Elena Massarizzi, chiede di indire una selezione per colloquio per il conferimento di n. 1 contratto di collaborazione, dal 8 ottobre 2007 al 28 gennaio 2008, per lo svolgimento di attività di organizzazione e tutoraggio stage aziendali e attività di supporto al responsabile della gestione economica amministrativa per la predisposizione delle operazioni contabili richieste dalla Regione Toscana per il completamento delle disposizioni previste dalla D.G.R. 870/2003 per la contabilizzazione dei costi relativi al Modulo Professionalizzante per Accompagnatore Turistico;
- Vista la graduatoria della procedura comparativa bandita con D.R. n. 336 del 11.12.2006, ormai esaurita;
- Ravvisata la necessità di dover affidare l'incarico di collaborazione di cui sopra, non potendovi far fronte con il personale in servizio;

DECRETA

È indetta una procedura comparativa, per colloquio, per l'affidamento di n. 1 contratto di collaborazione, per il periodo dal 8 ottobre 2007 al 28 gennaio 2008, per lo svolgimento di attività di organizzazione e tutoraggio stage aziendali e attività di supporto al responsabile della gestione economica amministrativa per la predisposizione delle operazioni contabili richieste dalla Regione Toscana per il completamento delle disposizioni previste dalla D.G.R. 870/2003 per la contabilizzazione dei costi relativi al Modulo Professionalizzante per Accompagnatore Turistico.

Il corrispettivo previsto per la collaborazione è di € 4.341,35== lordo beneficiario e graverà sul Bilancio dell'Ateneo.

Il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- Attitudine allo svolgimento di attività di segreteria, amministrative e contabili;
- Conoscenza di Windows, word, excel, power point;
- Conoscenza della navigazione in Internet e utilizzo della posta elettronica;

Gli interessati in possesso dei requisiti richiesti dovranno consegnare, presso la Divisione del Personale, Via Pantaneto 45, Siena, entro e non oltre le ore 12,00 del settimo giorno successivo alla data del presente provvedimento, la domanda di partecipazione alla selezione con allegato un curriculum vitae.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno indicare il recapito, l'indirizzo di posta elettronica e il numero telefonico dove intendono ricevere la convocazione al colloquio e le comunicazioni.

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università per Stranieri di Siena per le finalità di gestione della selezione. L'interessato gode dei diritti previsti dalla citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università per Stranieri di Siena, Via Pantaneto n. 45 - Siena.

Siena, 25.09.2007

f.to IL RETTORE
(Prof. Massimo Vedovelli)