

Decreto n. 219.07

- Viste le leggi sull'istruzione universitaria;
- Vista la legge 9.05.1989 n. 168, recante norme sull'autonomia universitaria;
- Vista la legge 7.08.1990 n. 241, recante norme in materia di procedimenti amministrativi;
- Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- Visto il C.C.N.L. del Comparto Università sottoscritto in data 9 agosto 2000;
- Visto il D.P.R. 23.12.2000 n. 445, recante disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- Visto il C.C.N.L. del Comparto Università per il biennio economico 2004/2005 sottoscritto in data 28 marzo 2006;
- Visto il Regolamento per la disciplina della progressione verticale emanato con D.R. n. 132 del 12.07.2001;
- Visto il Regolamento disciplinante i procedimenti di assunzione del personale tecnico amministrativo emanato con D.R. n. 131 del 12.07.2001;
- Visto il D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, con il quale è stato emanato il Codice di protezione dei dati personali;
- Vista la programmazione triennale del fabbisogno del personale tecnico-amministrativo per gli anni 2007-2009;
- Visti i verbali di consultazione sindacale e di contrattazione integrativa del 20 aprile 2007 relativamente alla programmazione del fabbisogno del personale tecnico amministrativo per il triennio 2007/2009;
- Visto il verbale della riunione di contrattazione integrativa del 25 giugno nel quale sono state concertate:
 - la programmazione delle procedure di mobilità;
 - le modalità di espletamento mediante, ove possibile, lo svolgimento di un unico concorso per più posizioni della stessa categoria;
 - sono stati comunicati i posti da ricoprire;
- Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 11 luglio 2007 relativamente alla programmazione triennale, ai posti da ricoprire e ai tempi di espletamento delle procedure;
- Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 31 luglio 2007 relativamente alla modifica delle tabelle di valutazione allegate al Regolamento per la disciplina della Progressione verticale emanato con D.R. n. 132 del 12.07.2001;
- Vista la modifica del Regolamento per la disciplina della progressione verticale deliberata nel Consiglio di Amministrazione del 31.07.2007 e concertata nella riunione di contrattazione integrativa del 7.08.2007;

D E C R E T A

Art. 1

Oggetto del Bando

Ai sensi dell'art. 3 del Regolamento disciplinante le procedure di selezione per la progressione verticale del personale tecnico-amministrativo dell'Università per Stranieri di Siena, è indetta una procedura selettiva per titoli ed esami riservata al personale ascritto alla categoria D, in possesso del Diploma di laurea, oppure, in carenza del Diploma di laurea, una anzianità di servizio di cinque anni nella categoria D o nelle ex qualifiche ivi confluite, che non sia incorso negli ultimi due anni in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto, per la copertura, tramite progressione verticale, di **1 (uno) posto di categoria EP, posizione economica EP1, Area amministrativa-gestionale**, presso la **Divisione Contabilità e Stipendi**.

Art. 2

Presentazione delle domande

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata al Direttore Amministrativo dell'Università per Stranieri di Siena – Via Pantaneto 45 e può essere presentata direttamente o spedita per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando.

Per le domande presentate direttamente fa fede la ricevuta rilasciata dalla Divisione II del Personale dell'Università per Stranieri di Siena, per quelle inviate per posta, il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante. Nel caso di invio tramite posta l'Amministrazione declina ogni responsabilità per la mancata ricezione delle domande derivante da responsabilità di terzi. Al fine di accertarsi dell'effettiva ricezione e della correttezza della propria domanda, gli interessati possono rivolgersi direttamente alla Divisione II del Personale.

Nella domanda di ammissione i concorrenti devono dichiarare:

- a) il cognome, nome e codice fiscale;
- b) la categoria di appartenenza;
- c) di essere in possesso del diploma di laurea, ovvero, in mancanza del diploma di laurea, di possedere una anzianità di servizio di almeno 5 anni riconosciuta nella categoria stessa;
- d) di non essere incorso negli ultimi due anni in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto;
- e) l'indirizzo presso il quale devono essere inviate le comunicazioni relative al concorso e l'impegno di far conoscere le eventuali successive variazioni;

Alla domanda dovrà essere allegata un'autocertificazione relativa ai titoli posseduti, fra quelli elencati al successivo art. 3, dalla quale sia possibile desumere con estrema chiarezza gli elementi necessari per la valutazione. Alla domanda dovranno essere inoltre allegati un curriculum, datato e firmato, relativo all'attività professionale e l'elenco di eventuali pubblicazioni. Non è consentito il riferimento generico a documenti e titoli presentati presso questa Amministrazione allegati ad altre domande di partecipazione a concorsi.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Art. 3

Valutazione

Ai fini della selezione, la Commissione dispone di un punteggio complessivo di 100 punti, di cui 50 punti sono riservati ai seguenti titoli:

- a) Formazione certificata e pertinente – fino ad un massimo di 5 punti;**
- b) Arricchimento professionale derivante dall'esperienza lavorativa – fino ad un massimo di 10 punti;**
- c) Titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno – fino ad un massimo di 6 punti;**
- d) Anzianità di servizio – fino ad un massimo di 19 punti;**
- e) Titoli culturali e professionali – fino ad un massimo di 10 punti.**

La valutazione dei titoli e del curriculum di ogni Candidato sarà graduata in relazione alla maggiore o minore attinenza di essi al posto messo a selezione.

Art. 4

Prove d'esame

Le prove d'esame devono essere finalizzate all'accertamento delle conoscenze, delle competenze, delle professionalità e delle attitudini anche di carattere gestionale e organizzativo dei candidati. Esse si articoleranno in una prova scritta e in una prova orale. La prova scritta consisterà in un elaborato oppure in una o più tesine a contenuto teorico-pratico volti alla soluzione di problemi e questioni pertinenti alla tipologia di selezione. Gli argomenti proposti dalla Commissione ricomprenderanno la gamma delle competenze e professionalità richieste.

La prova orale verterà sugli argomenti della prova scritta svolta e sulle materie pertinenti alla competenze richieste dalla posizione; farà inoltre particolare riferimento all'esperienza professionale espressa dal candidato.

Art. 5

Commissione giudicatrice

La Commissione è nominata con provvedimento del Rettore ai sensi dell'art. 3 del Regolamento per la disciplina della progressione verticale del personale tecnico ed amministrativo dell'Università per Stranieri di Siena.

Art. 6

Progressione verticale

A seguito dell'approvazione della graduatoria il candidato risultato vincitore sarà inquadrato nella categoria EP – posizione economica EP1 – Area Amministrativo - gestionale.

Il dipendente inquadrato nella categoria immediatamente superiore a seguito della procedura selettiva indetta ai sensi del presente bando non è soggetto al periodo di prova.

Art. 7

Norma di rinvio

Per tutto ciò che non è espressamente previsto nel presente bando di selezione, valgono, sempre se applicabili, le disposizioni vigenti in materia.

Art. 8

Pubblicità

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito web dell'Università per Stranieri si Siena.

Siena, 10 AGO. 2007

F.TO IL RETTORE
(Prof. Massimo Vedovelli)