

Decreto n. 352.06

- Visto l'art 7, comma 6 del D. Lgs. 165/2001 così come sostituito dall'art. 32 della Legge 04.08.2006 n. 248, che consente alle amministrazioni pubbliche di conferire, previa procedura comparativa, per esigente cui non possono far fronte con personale in servizio, incarichi individuali ad esperti di provata competenza;
- Ravvisata la necessità di dover affidare 7 incarichi di collaborazione per progetti presentati da varie strutture dell'Ateneo e non potendovi far fronte con il personale in servizio;

DECRETA

È indetta una procedura comparativa, per titoli, per l'affidamento di n. 7 contratti di collaborazione, della durata di 1 anno, per lo svolgimento delle sotto riportate attività per i servizi a fianco di esse riportati:

Servizio	Attività
Centro Servizi Informatici	Installazione dei nuovi server di Ateneo (analisi, progettazione, pianificazione, installazione pilota, implementazione); migrazione dai vecchi server (reindirizzamento e consolidamento); configurazione dei servizi di DNS interno e esterno, analisi, struttura, installazione del dominio; relazioni di trust tra domini, domini e unità organizzative, gruppi e unità organizzative; sicurezza, protezione fisica, antivirus, backup; servizi WEB; installazione e configurazione di proxy server per l'accesso a internet;
Divisione I Affari Generali	Attività di collaborazione per la predisposizione, la raccolta e la selezione degli atti relativi alle competenze della Divisione Affari Generali dell'Università, nonché per attività di supporto alla predisposizione degli atti necessari agli Organi Accademici per l'assunzione delle rispettive decisioni, oltre che al funzionamento degli stessi
Divisione II del Personale	Gestione delle pratiche per l'accreditamento dell'Università presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile e presso la Regione Toscana per usufruire del Servizio volontario civile. Individuazione e sviluppo dei progetti da presentare ai suddetti Enti per l'impiego dei volontari. Gestione delle eventuali procedure di selezione dei candidati e

	dei volontari che prenderanno servizio.
--	---

Divisione III Contabilità e Stipendi	Riorganizzazione funzionale del sistema di archiviazione dei dati anche ai sensi della Legge 675/96 e s.m. e in ottemperanza alle esigenze dell'Ufficio Stipendi
Divisione III Contabilità e Stipendi	Attuazione e gestione codici progetto SIOPE (Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 14.11.2006 n. 135554 "Codificazione, modalità e tempi per l'attuazione del SIOPE per le Università" che ha sostituito il decreto ministeriale n. 11746 del 18.02.2005) con predisposizione delle tabelle interfaccia cassiere. Rilevazione richieste dall'ISTAT e dal MIUR ("Rilevazione dei bilanci consuntivi degli enti universitari", rilevazioni previste dal Decreto Interministeriale del 5.12.2000 "Criteri per la omogenea redazione dei conti consuntivi delle Università" e altre rilevazioni inerenti dati contabili). Gestione e controllo delle tasse universitarie. Archiviazione ordinativi di pagamento e reversali di incasso di gestione sfogati dal Cassiere"
Divisione V Servizi agli Studenti	Attività relativa alla selezione ed implementazione dei dati anagrafici dei candidati agli esami CILS e DITALS. Analisi di progetti innovativi per i candidati stessi
Management Didattico	Implementazione del sistema di accreditamento presso la CRUI del Corso di Laurea in Mediazione Linguistica e Culturale dell'Università. Tale corso di laurea dovrà infatti essere inserito nel progetto di accreditamento al fine di poter accedere ai finanziamenti previsti dalla Comunità europea e dalla Regione.

Il corrispettivo previsto per ogni collaborazione è di € 13.000,00== al lordo degli oneri fiscali e previdenziali a carico del collaboratore e dell'Amministrazione, e graverà sul Bilancio dell'Ateneo.

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
- Esperienza nella Pubblica Amministrazione;
- Esperienza specifica nel settore per il quale si concorre;

Per il contratto di collaborazione per il Centro dei Servizi Informatici il candidato dovrà inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- provata esperienza nella gestione dei sistemi operativi Microsoft Windows 2000 Server e Microsoft Windows 2003 Server con particolare riferimento ad ACTIVE DIRECTORY;
- Esperienza nell'utilizzo, l'assistenza e la manutenzione degli applicativi informatici di Ateneo (CIA, CSA ed ESSE3);
- Esperienza nei programmi di OFFICE AUTMATION;
- Esperienza nell'assistenza e nella manutenzione hardware e software di PC.

Per il contratto di collaborazione per il Management Didattico il candidato dovrà tra l'altro essere in possesso del seguente requisito:

- Conoscenza specifica del progetto CAMPUS ONE;

I contratti saranno assegnati a giudizio della Commissione giudicatrice, sulla base della valutazione dei titoli e delle esperienze acquisite nel campo specifico.

Deve essere consegnata una singola domanda per ogni contratto al quale si vuole concorrere.

Gli interessati in possesso dei requisiti richiesti dovranno consegnare, presso la Divisione del Personale, Via Pantaneto 45, Siena, entro e non oltre le ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla data del presente provvedimento la domanda per il progetto per il quale si vuole concorrere corredata dai titoli e da curriculum vitae.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno indicare il recapito, l'indirizzo di posta elettronica e il numero telefonico dove intendono ricevere le comunicazioni. Con successivi provvedimenti saranno nominate le singole Commissioni Giudicatrici.

Siena, 20 DIC.2006

F.TO IL RETTORE
(*Prof. Massimo Vedovelli*)