

Decreto n.
Prot. n.

IL RETTORE

- Viste le Leggi sull'Istruzione Universitaria;
- Visto lo Statuto dell'Università per Stranieri di Siena, emanato con D.R. n. 308 del 3.6.2024 e pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 136 del 12.6.2024, in vigore dal 12.7.2024;
- Vista la Legge 390/91 e in particolare l'Art. 13 che regola l'attività part-time per gli studenti iscritti ai corsi universitari;
- Visto il D.Lgs. 29 marzo 2012 n. 68 - pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 126 del 31 maggio 2012 ed entrato in vigore il 15 giugno 2012 - "Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio" ed in particolare l'art. 11 "Attività a tempo parziale";
- Ritenuto opportuno promuovere tra gli studenti forme di collaborazione a tempo parziale per l'a.a. 2025-2026;
- Vista la crescente necessità di offrire un adeguato supporto agli/alle studenti/studentesse con disabilità, Disturbo Specifico dell'Apprendimento (DSA), altro Bisogno Educativo Speciale (BES) e/o in condizioni di marginalità;
- Considerato quanto concordato con la Prorettrice alla Disabilità e ai disturbi specifici dell'apprendimento, Professoressa Carla Bruno;
- Verificata la disponibilità dei fondi nel Progetto "Disabilità studenti" per l'esercizio 2026;
- Viste le delibere del Consiglio di Amministrazione e del Senato Accademico nella seduta del 28 gennaio 2026;

DECRETA

Art. 1 – Oggetto del bando

L'Università per Stranieri di Siena seleziona tra gli iscritti ai propri percorsi formativi, studenti/studentesse disponibili a svolgere attività di collaborazione a tempo parziale per lo svolgimento di attività di tutorato, orientamento e supporto allo studio di studenti/studentesse con disabilità, Disturbo Specifico dell'Apprendimento (DSA), altro Bisogno Educativo Speciale (BES) e/o in condizioni di marginalità, per l'a.a. 2025-2026.

La collaborazione non si configura in alcun modo come un rapporto di lavoro subordinato con l'Università per Stranieri di Siena e di assunzione di responsabilità amministrative, né dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei concorsi pubblici.

La graduatoria degli idonei sarà unica e generale per tutti/e gli/le studenti/studentesse, e la struttura interessata potrà attingere periodicamente dalla suddetta in base alle specifiche necessità e al curriculum proprio dello/a studente/studentessa.

Si prevede che il compenso orario per lo svolgimento di ciascuna collaborazione ammonta a € 8,00, esenti dall'imposta locale sui redditi e da quella sul reddito delle persone fisiche ai sensi dell'Art. 13 Legge 2 dicembre 1991 n. 390, e sarà liquidato al termine della collaborazione su presentazione di apposita attestazione sottoscritta dal Responsabile della struttura di assegnazione. L'assegnazione degli/delle studenti/studentesse collocati utilmente in graduatoria, avverrà durante tutto l'anno, e comunque fino a scadenza della graduatoria, secondo le necessità della struttura.

Per lo svolgimento dell'attività, il/la candidato/candidata sarà coperto da polizza assicurativa per infortuni secondo quanto previsto dalle attuali norme vigenti per studenti/studentesse di ogni

ordine e grado e per responsabilità civile con apposita polizza stipulata dall'ateneo per gli/le studenti/studentesse universitari.

Allo/a studente/studentessa verrà garantito durante il periodo di attività part-time la partecipazione a **corsi/laboratori obbligatori**, nonché lo svolgimento delle prove d'esame.

Art. 2 – Requisiti di partecipazione alla selezione

Sono ammessi a partecipare alla selezione gli/le studenti/studentesse che, alla data di scadenza del presente bando si trovino regolarmente iscritti:

- all'**Anno Accademico** 2025-2026 al **secondo** o **terzo** anno di un corso di Laurea Triennale dell'Università per Stranieri di Siena. *
- all'**Anno Accademico** 2025-2026 ai corsi di Laurea Magistrale dell'Università per Stranieri di Siena. *

Non hanno diritto di partecipare alla selezione:

- a) gli/le studenti/studentesse iscritti ai corsi singoli o iscritti in regime di tempo parziale.

** (Si fa presente che gli/le studenti/studentesse con laurea prevista entro la sessione primaverile 2025 non rientrano nella regolare iscrizione all'a.a. 25-26, ma in quella dell'a.a. 2024-2025. Inoltre non saranno valide, ai fini della partecipazione al bando, le iscrizioni "in ipotesi" senza ancora aver completato l'iscrizione).*

Art. 3 – Tipologia dell'incarico e durata

I tutor selezionati svolgeranno servizi di attività di supporto a studenti/studentesse con disabilità, Disturbo Specifico dell'Apprendimento (DSA), altro Bisogno Educativo Speciale (BES) e/o in condizioni di marginalità iscritti ai corsi dell'Ateneo e parteciperanno ad incontri di formazione e di monitoraggio, compresi nel monte-ore assegnato, organizzati dalla Struttura per l'Accoglienza Studenti.

La durata dell'impegno verrà stabilita sulla base delle esigenze dei singoli casi, e comprenderà:

- supporto nello studio, finalizzato alla preparazione degli esami, all'acquisizione di un metodo di studio efficace e al raggiungimento della maggiore autonomia possibile, anche attraverso l'utilizzo di ausili tecnologici;
- attività di orientamento e supporto nella pianificazione del percorso universitario, nella gestione della frequenza alle lezioni e nell'organizzazione dei tempi di studio;
- preparazione di materiali di studio in formati accessibili, come versioni digitali, ingrandite o adattate, alle necessità specifiche dello/a studente/studentessa;
- servizi di accompagnamento per studenti/studentesse non autonomi negli spostamenti da e verso le strutture universitarie o extra-universitarie per motivi legati alla didattica o al percorso universitario;
- altri servizi di supporto personalizzato per studenti/studentesse con DSA, altre situazioni di BES o in condizioni di marginalità.

segue Decreto n.
Prot. n.

Per gli/le studenti/studentesse delle Lauree Magistrali, il monte orario non potrà superare le 400 ore annue, mentre per tutti gli/le altri/e studenti/studentesse triennali, il monte orario non potrà superare le 200 ore per ciascun anno accademico.

Gli/Le studenti/studentesse assegnatari della collaborazione dovranno attenersi a quanto stabilito dal Codice Etico e Codice di Comportamento dell'Ateneo, e pertanto, dovranno rispettare la necessaria riservatezza e correttezza con riferimento ai fatti e agli atti, in particolare quelli personali, di cui verranno a conoscenza in ragione della collaborazione loro assegnata. L'Università potrà ricorrere alla risoluzione dell'incarico affidato allo/a studente/studentessa in modo unilaterale e in qualsiasi momento per inadempienza, assenza ingiustificata e continuativa dal servizio, o per violazione degli obblighi di riservatezza. In ogni caso, la collaborazione termina automaticamente al conseguimento del titolo di studio finale o della cessazione dell'iscrizione all'Università. Le ore eventualmente svolte non saranno liquidate.

Art. 4 - Chiamate in servizio

Sulla base delle richieste pervenute, l'Area Management Didattico e URP provvederà a chiamare gli/le studenti/studentesse in graduatoria, in regola con il pagamento delle tasse, utilizzando il recapito di posta elettronica "@studenti.unistrasi.it".

Lo/La studente/studentessa sarà tenuto a confermare agli indirizzi e-mail: disabilita@unistrasi.it / dsa@unistrasi.it la propria disponibilità entro 2 giorni dalla ricezione della mail di convocazione. Trascorso questo tempo decadrà dalla propria posizione in graduatoria e si procederà con lo scorrimento della stessa.

Gli/Le studenti/studentesse che si renderanno indisponibili alla chiamata verranno collocati in calce alla graduatoria.

La programmazione delle ore dovrà essere concordata con il responsabile della struttura nel rispetto delle esigenze dei singoli casi. La struttura interessata potrà scorrere la graduatoria al fine di individuare gli/le studenti/studentesse con percorsi formativi consoni alle attività che dovranno svolgere e che preferibilmente abbiano già svolto attività di servizio con studenti/studentesse con disabilità, Disturbo Specifico dell'Apprendimento (DSA), altro Bisogno Educativo Speciale (BES) e/o in condizioni di marginalità.

Nel caso in cui lo/la studente/studentessa rinunci all'assegnazione, l'incarico verrà attribuito al/alla primo/a studente/studentessa utilmente posto in graduatoria.

Si fa presente che ove le esigenze dei singoli casi non dovessero coincidere con la disponibilità offerta dallo/a studente/studentessa e fosse pertanto impossibile accordarsi sullo svolgimento delle ore, la struttura avrà la facoltà di richiedere un/a nuovo/a studente/studentessa.

In questo caso, lo/la studente/studentessa non verrà cancellato dalla graduatoria ma potrà essere convocato nuovamente per eventuali e future richieste ove quest'ultime collimassero con la disponibilità precedentemente espressa.

Art. 5 – Graduatoria

Le candidature saranno valutate da un'apposita Commissione che redigerà e renderà pubblica la graduatoria di idoneità. La graduatoria è di semplice idoneità, quindi non garantisce la convocazione di tutti/e gli/le studenti/studentesse idonei.

La graduatoria sarà redatta sulla base dei seguenti criteri:

- punteggio equivalente al numero di CFU conseguiti alla data di scadenza del Bando divisi per anno di corso (n. anni di corso + n. eventuali anni di fuori corso).

(Esempi: studente/studentessa triennale di secondo anno con 92 CFU: $\text{punteggio} = 92:2 = 46$;

studente/studentessa magistrale di primo anno con 36 CFU: $\text{punteggio} = (180+36):4 = 54$;

studente/studentessa magistrale di secondo anno con 92 CFU $\text{punteggio} = (180+92):5 = 54,4$);

- a parità di punteggio sarà data la precedenza allo/a studente/studentessa con la media ponderata dei voti più alta;
- minor valore dell'ISEE per il diritto allo studio universitario presentato all'atto dell'iscrizione all'a.a. 2025/2026;
- minore età.

Sarà data priorità agli iscritti ai corsi di Laurea Magistrale e agli/alle studenti/studentesse non beneficiari di altre agevolazioni o borsa di studio assegnata dal DSU.

Gli/Le studenti/studentesse fuori corso saranno collocati a fine graduatoria in base all'anno di iscrizione fuori corso. Al fine di valutare il numero di anni di iscrizione si terrà conto dell'anno di prima immatricolazione, anche se avvenuto in altri Atenei.

La graduatoria di merito verrà realizzata in base alle risultanze del sistema informatico dell'Università, ESSE3.

Il Rettore nominerà la Commissione che verificherà la pertinenza di tali risultanze con quanto stabilito nel presente bando.

La graduatoria sarà pubblicata on-line nella pagina dedicata del sito d'Ateneo (<https://goo.gl/PJnjQe>).

In caso di rinuncia ad incarico già iniziato, le ore effettuate non saranno retribuite.

La graduatoria a.a. 2025-2026 avrà validità fino all'entrata in vigore della graduatoria successiva relativa all'a.a. 2026/2027.

Art. 6 – Modalità e termini per la presentazione delle candidature ON-LINE

Le candidature per la partecipazione alla presente valutazione comparativa dovranno essere presentate esclusivamente ON-LINE sul sito Web di Ateneo.

Per presentare la domanda di candidatura on-line è necessario:

- collegarsi al sito dell'Università www.unistrasi.it;
- effettuare il login nel Portale della Didattica della Home page del sito di Ateneo con le credenziali abituali;
- cliccare sul Menù a tendina in alto a destra
- cliccare su Segreteria -> clic su "150 ore";
- cliccare sulla lente d'ingrandimento, nella colonna "azioni", accanto al "Bando attività part-time 200 ore finalizzato al tutorato rivolto a studenti/studentesse con disabilità, DSA, altri BES e/o in condizioni di marginalità 2025/26";
- cliccare su "sottoscrizione al bando";
- cliccare su "iscrivi".
- Allegare CV*

***Il CV firmato è obbligatorio**, dovrà essere in formato PDF, di 1 pagina max e **dovrà evidenziare eventuali esperienze coerenti con il profilo richiesto**.

Le candidature on-line dovranno pervenire entro il 2 marzo 2026.

Per informazioni: disabilita@unistrasi.it / dsa@unistrasi.it

Articolo 7 - Trattamento di dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 l'Università per Stranieri di Siena è il Titolare del trattamento dei dati e si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al bando e all'eventuale gestione del rapporto con l'Università, nel rispetto delle disposizioni vigenti e per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

Siena,

Il rettore
prof. Tomaso Montanari*

Il responsabile del procedimento
dott. Mauro Pellizzi*

La compilatrice
dott.ssa Giada Bartalini

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*