

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 50, c. 1 let. e) del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., per la realizzazione di una campagna di comunicazione e promozione del *brand* "Università per Stranieri di Siena per la durata di n. 24 mesi".

Capitolato speciale d'appalto

1. Università per Stranieri di Siena

1.1. Storia e missione

L'Università per Stranieri di Siena ha avuto come asse centrale, fin dalla sua istituzione, l'insegnamento dell'italiano come L2 e lo studio della diffusione, presente e passata, della lingua e cultura italiana fuori d'Italia. Tale ambito costituisce la sua missione strategica, dal punto di vista legislativo (Legge n. 204 del 17/02/1992) e statutario. Attorno ad esso si sono sviluppate, nel tempo, specifiche linee di ricerca di riconosciuto livello nazionale e internazionale, come dimostrano i risultati della VQR, le valutazioni e i premi ricevuti per la ricerca dai/le docenti e i finanziamenti nazionali e internazionali ottenuti in seguito a bandi progettuali. Al centro dell'interesse sono lo studio della lingua e della cultura italiana e, al contempo, dei modi e delle tecniche per promuoverne l'apprendimento, l'insegnamento, e assicurarne la valorizzazione e la divulgazione in tutti i contesti internazionali e nazionali che prevedano la presenza di lingue e culture diverse in contatto.

Il ruolo specifico dell'Università per Stranieri di Siena entro il sistema universitario nazionale consiste pertanto innanzitutto nell'attuare la funzione di osservatorio privilegiato della condizione della lingua e della cultura italiana diffusa nel mondo e dei suoi contatti con le lingue-culture presenti nel territorio nazionale al fine di individuare e promuovere, in rapporto con altre Istituzioni ed enti a livello internazionale, nazionale, regionale e locale, le linee strategiche e operative per la sua ottimale diffusione; essere strumento di mediazione fra la cultura-società-economia italiana e quelle del resto del mondo, soprattutto tramite l'insegnamento linguistico; promuovere lo sviluppo delle metodologie, delle pratiche e degli strumenti per l'insegnamento della lingua italiana e delle altre lingue; promuovere la formazione, la riqualificazione e l'aggiornamento delle figure professionali (a cominciare dai/le docenti) che operano nel settore dell'italiano per stranieri in Italia e nel mondo, e in generale nel settore delle lingue straniere.

Entro tale contesto l'Ateneo ha sviluppato azioni di ricerca scientifica di eccellenza e attività di alta formazione rivolte agli italiani e agli stranieri.

Per maggiori informazioni è possibile consultare il Piano Strategico 2025-2027 e il [Piano Integrato di Attività e Organizzazione \(PIAO\) 2025-2027](#).

1.2. Offerta didattica (2024/2025)

Per gli/le studenti/esse italiani/e e stranieri/e sono attivati:

- [5 Corsi di Laurea Triennali](#);
- [2 Corsi di Laurea Magistrale](#);
- [2 Corsi di Dottorato di Ricerca](#);
- [1 Scuola di Specializzazione](#);
- [4 Master di I e II livello](#);
- [Certificazione CILS](#);
- [Certificazioni DITALS](#);
- [Corsi di formazione e alta cultura](#);
- [E-learning e formazione a distanza](#);
- [Altre certificazioni linguistiche ed informatiche](#);

Inoltre, l'Università per Stranieri di Siena è accreditata a erogare, tramite il Centro di Ateneo "Stranieri e Scuola - StraS", i [Percorsi di formazione iniziale e abilitazione per i docenti della scuola secondaria](#) (ai sensi del D.P.C.M. 4 agosto 2023) su sette classi di concorso: A12 Discipline letterarie negli istituti di istruzione secondaria di secondo grado; A22 Italiano, storia e geografia nella scuola secondaria di primo grado; A23 Lingua italiana per discenti di lingua straniera.

1.3. Principali servizi offerti alle/agli studentesse/studenti

Orientamento

L'Ateneo realizza, presso la sede dell'Università, gli Istituti Superiori e nei principali Saloni dell'orientamento universitario in Italia e all'estero, iniziative rivolte agli/alle studenti/esse delle classi III, IV e V delle Scuole Secondarie di secondo grado e agli/alle studenti/esse interessati/e al conseguimento della Laurea magistrale, con l'obiettivo di fornire informazioni sull'offerta formativa, sulle strutture di Ateneo e di Dipartimento, sulle attività di tutorato e sostegno agli/alle studenti/esse, sulle iniziative di orientamento in uscita (*career service*) nonché sulle procedure per l'autovalutazione e le opportunità di borse di studio.

URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico

All'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) si rivolgono studenti/esse, personale docente e tecnico-amministrativo, futuri/e studenti/esse e tutti/e coloro che desiderano entrare in contatto con il mondo universitario per ricevere informazioni e chiarimenti su organizzazione, competenze, servizi dell'Ateneo e sull'accesso agli atti amministrativi.

Servizio accoglienza

Il servizio accoglienza svolge attività di informazione a tutti/e gli/le studenti/esse dell'Ateneo e sostegno logistico durante il periodo di permanenza a Siena con particolare riferimento alla programmazione e organizzazione di attività didattico-culturali integrative e la promozione dei principali eventi cittadini; alla gestione dei rapporti con l'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (ARDSU) inerenti.

Servizi per studenti/esse con disabilità o DSA

L'Ateneo, in linea con le indicazioni ministeriali, svolge azioni mirate a fornire pari condizioni nel diritto allo studio e, in particolare, al superamento di ostacoli di ordine didattico e pratico che limitano l'inserimento di studenti/esse con disabilità, DSA e/o altri bisogni educativi speciali (BES) nel mondo universitario. Tra di esse: orientamento didattico, supporto per lo svolgimento di pratiche amministrative, benefici economici, supporto alla didattica, supporto allo studio, supporto negli scambi internazionali.

Tirocinio e stage

L'Università per Stranieri di Siena stipula e gestisce convenzioni per attività di tirocinio curricolare e non-curricolare sia presso soggetti pubblici che privati, con sedi sul territorio nazionale o all'estero. Gli/le studenti/esse hanno la possibilità di scegliere all'interno di una vasta gamma di attività quella che più corrisponde alle proprie aspirazioni professionali, in linea con il percorso di studi intrapreso. Gli/le studenti/esse possono inoltre concorrere al bando per tirocini presso le Istituzioni italiane all'estero, in seguito all'accordo fra la CRUI (Conferenza dei Rettori delle Università Italiane) e il MAECI (Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale).

Tutorato

Le attività di tutorato hanno il fine di orientare e assistere gli/le studenti/esse, di renderli/e attivamente partecipi del processo formativo e di rimuovere gli ostacoli a una proficua frequenza universitaria. Durante tutto il periodo di attività didattica possono essere predisposte attività extracurricolari quali corsi di recupero per studenti/esse che presentino lacune, attività integrative a richiesta e attività di autoapprendimento. All'inizio di ciascun anno accademico le matricole sono assegnate ad un/una docente e vengono da questo/a seguite per tutto il corso degli studi.

Inserimento lavorativo (Job Placement)

Le attività di *Job Placement* sono a supporto degli/le studenti/esse, sia durante gli studi che dopo il conseguimento del diploma di laurea, per favorire l'occupabilità del/lla laureato/a e l'inizio della sua carriera professionale. L'attività di intermediazione è volta a favorire l'incontro fra domanda e offerta di lavoro e il contatto con le aziende, enti pubblici e privati, anche internazionali, che offrono opportunità di formazione e di lavoro rivolte a studenti/esse e laureati/e. L'attività si esplica anche attraverso i canali disponibili in virtù della partecipazione dell'Ateneo al Consorzio AlmaLaurea.

Per maggiori informazioni, è possibile consultare il sito www.unistrasi.it.

2. Oggetto dell'appalto

L'appalto ha ad oggetto la progettazione, la realizzazione ed il monitoraggio di una campagna multilivello di comunicazione e promozione del *brand* "Università per Stranieri di Siena" [CPV: 79341400-0 Servizi di campagne pubblicitarie], volta a consolidare l'immagine e la missione sopradescritte dell'Ateneo, e a supportare le immatricolazioni e le iscrizioni ai corsi compresi nella sua offerta didattica.

Nel presente Capitolato speciale d'appalto sono delineate le prescrizioni minime da considerarsi essenziali e inderogabili. Tali prescrizioni sono integrate ed eventualmente ampliate dal disciplinare di gara e dall'offerta presentata dall'Aggiudicatario in sede di gara, e costituiscono parte integrante del Contratto.

3. Descrizione del servizio

Il servizio dovrà comprendere le seguenti attività secondo un cronoprogramma che tenga conto dei tempi dettati dal calendario accademico d'Ateneo (cfr. [Manifesto generale degli studi - anno accademico 2024-2025](#)):

- i. **Definizione degli obiettivi della campagna**, per l'identificazione della missione e dei valori che connotano le attività dell'Ateneo;
- ii. **Sviluppo del concept creativo**, per migliorare l'efficacia della comunicazione istituzionale e promozionale;
- iii. **Realizzazione di una strategia di social media marketing**, per aumentare il flusso di comunicazione al pubblico;
- iv. **Creazione di contenuti**, per trasmettere all'esterno la vita dell'Ateneo e supportare le attività di orientamento per gli studenti in entrata;
- v. **Distribuzione e promozione**, a supporto delle immatricolazioni e delle iscrizioni ai corsi di laurea;
- vi. **Monitoraggio e ottimizzazione**, per migliorare il servizio in base al feedback ricevuto e ai dati raccolti.

Trasversalmente alle suddette fasi, l'Aggiudicatario svolgerà un'adeguata formazione al personale interno all'Ateneo, per il trasferimento delle competenze nella gestione della comunicazione del *brand*.

Dal momento che le fasi sopradescritte si configurano come attività interdipendenti all'interno di un unico processo, esse richiedono che siano svolte da un unico Operatore al fine di garantire coerenza, continuità ed efficacia. Per tale motivo, l'appalto è costituito da un lotto unico.

4. Importo dell'appalto

L'importo a base di gara è stimato in € 163.000,00 (IVA al 22% esclusa), con oneri per la sicurezza pari a zero.

Data la natura intellettuale del servizio oggetto dell'appalto, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., non sono previsti l'applicazione del CCNL e il costo della manodopera.

Il corrispettivo comprende anche le spese generali e gli oneri che gravano sull'Aggiudicatario per l'assicurazione contro gli infortuni del personale che esegue i servizi e per il risarcimento di eventuali danni causati alla Stazione Appaltante e/o a terzi.

5. Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è di 24 mesi a decorrere dalla data di stipula del contratto.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'immediato affidamento del servizio all'Aggiudicatario, sotto le riserve di legge e nelle more del perfezionamento contrattuale, ai sensi dell'art. 50 c. 6. del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.. In tal caso la durata dell'appalto decorrerà dalla data del verbale di inizio esecuzione.

6. Termini di esecuzione delle attività oggetto dell'appalto

L'Aggiudicatario si obbliga ad eseguire le attività sopradescritte entro i termini fissati nel cronoprogramma proposto dall'Aggiudicatario all'interno dell'offerta tecnica presentata in sede di gara, compatibilmente con i tempi dettati dal calendario accademico d'Ateneo (cfr. [Manifesto generale degli studi - anno accademico 2024-2025](#)), e presso le sedi stabilite dalla Stazione Appaltante.

7. Oneri dell'Aggiudicatario

L'Aggiudicatario dovrà svolgere il servizio nell'interesse della Stazione Appaltante, osservando tutte le indicazioni e tenendo conto delle richieste che essa fornirà.

8. Oneri della Stazione Appaltante

La Stazione Appaltante assume l'obbligo di:

- garantire al personale dell'Aggiudicatario l'accesso ai propri locali per lo svolgimento delle attività sopradescritte;
- adottare tutti gli accorgimenti tecnici e/o organizzativi suggeriti dall'Aggiudicatario e approvati dal Responsabile Unico del Progetto, per l'ottimale svolgimento dei servizi.

9. Osservanza leggi, regolamenti, contratti collettivi nazionali di lavoro, norme per la prevenzione infortuni ed igiene sul lavoro

L'affidatario è tenuto, inoltre, all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.

La Stazione Appaltante si riserva di verificare, in qualsiasi momento, la regolarità dell'assolvimento degli obblighi inerenti al versamento dei contributi obbligatori ai sensi di legge. La Stazione appaltante verifica, ai fini del pagamento della rata del corrispettivo, l'ottemperanza a tali obblighi, da parte dell'Aggiudicatario. La Stazione Appaltante si riserva di verificare, anche direttamente, il rispetto delle disposizioni in materia di assicurazioni obbligatorie per legge.

Per inadempimenti contributivi o retributivi si applica il comma 6 dell'art. 11 del Codice.

10. Modalità di pagamento e fatturazione

Entro 30 giorni naturali e consecutivi dalla ricezione di regolare fattura elettronica da parte dell'Aggiudicatario, nel rispetto del cronoprogramma proposto all'interno dell'offerta tecnica presentata in sede di gara, la Stazione Appaltante provvede al pagamento del corrispettivo contrattuale con rate di saldo a conclusione di ciascuna attività prevista dall'appalto in oggetto, seguito della emissione del certificato di regolare esecuzione da parte del Responsabile Unico del Progetto.

Dagli importi delle fatture sono inoltre decurtate le eventuali penalità dovute dall'Aggiudicatario per ritardi o inadempimenti.

In ossequio a quanto disposto dal D.M. 55/2013, la Stazione Appaltante accetta unicamente fatture emesse in formato elettronico.

11. Pantouflage

L'affidatario non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo né aver attribuito incarichi a ex dipendenti della Stazione Appaltante.

L'affidatario è obbligato a rispettare il divieto di conferire incarichi o concludere contratti con dipendenti che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Stazione appaltante e, stante il divieto per i dipendenti di svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della Stazione Appaltante svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione del succitato divieto sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o

conferiti di contrattare con la Stazione appaltante per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

12. Obbligo di riservatezza

L'Aggiudicatario si impegna a rispettare quanto previsto dal Codice della Privacy (D.Lgs. 196/2003 coordinato con il D.Lgs. 101/2018) e dai successivi regolamenti e provvedimenti in materia di riservatezza. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni della Stazione Appaltante di cui venga eventualmente a conoscenza nel corso di durata del contratto. Tali dati devono essere utilizzati dall'Aggiudicatario esclusivamente per le finalità connesse con l'oggetto dell'appalto e non possono essere divulgati per nessun motivo.

In particolare, l'Aggiudicatario deve:

- mantenere la più assoluta riservatezza su atti e documenti di carattere amministrativo e/o tecnico e di qualsiasi altro materiale informativo di cui venga in possesso durante l'esecuzione del contratto;
- non divulgare a nessun titolo le informazioni acquisite dalla Stazione Appaltante durante lo svolgimento dell'appalto, neanche dopo la scadenza del Contratto, salvo i casi in cui la Stazione Appaltante abbia espresso preventivamente e formalmente il proprio consenso;
- relativamente ai dati personali di cui entra in possesso, l'affidatario ne è responsabile ai sensi di quanto previsto dal GDPR 2016/679 e dal D.Lgs. 196/2003 e successivi regolamenti e provvedimenti in materia di riservatezza.

L'Aggiudicatario adotta, nell'ambito della propria struttura organizzativa ed operativa, le opportune disposizioni affinché gli obblighi di cui sopra siano scrupolosamente osservati e fatti osservare dai propri collaboratori e dipendenti, nonché dai terzi estranei eventualmente coinvolti nelle attività esecutive del contratto. Nel caso di accertata inadempienza agli obblighi del presente articolo la Stazione appaltante ha facoltà di risolvere il contratto, fatta salva ogni altra azione per il risarcimento del danno.

La Responsabile Unica del Progetto è la dott.ssa Silvia Tonveronachi, Direttrice generale dell'Università per Stranieri di Siena: tel.: 0577/240170-208, e-mail: acquisti-servizi@unistrasi.it.

LA RESPONSABILE UNICA DEL PROGETTO
(Dott.ssa Silvia Tonveronachi)*

