

## IL RETTORE

- Viste le leggi sull'Istruzione Universitaria;
- Vista la legge 390/91 e in particolare l'Art. 13 che regola l'attività part-time per gli studenti iscritti ai corsi universitari;
- Visto il D.Lgs. 29 marzo 2012 n. 68-pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 126 del 31 maggio 2012 ed entrato in vigore il 15 giugno 2012 – “Revisione della normativa- di principio in materia di diritto allo studio” ed in particolare l'art. 11 “Attività a tempo parziale”;
- Visto il Decreto Legge 9 maggio 2003 n. 105, convertito dalla legge 11 luglio 2003 n. 170, con la quale è stato istituito il “Fondo per il sostegno dei giovani e favorire la mobilità degli studenti”;
- Ritenuto opportuno promuovere tra gli studenti forme di collaborazione a tempo parziale per l'a.a. 2024-2025;

## DECRETA

### *Art. 1 – Oggetto del bando*

L'Università per Stranieri di Siena seleziona tra gli iscritti ai propri percorsi formativi, studenti disponibili a svolgere attività di collaborazione a tempo parziale per l'a.a. 2024-2025.

La collaborazione non si configura in alcun modo come un rapporto di lavoro subordinato con l'Università per Stranieri di Siena e di assunzione di responsabilità amministrative, né dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei concorsi pubblici.

La graduatoria degli idonei sarà unica e generale per tutti gli studenti, e le strutture interessate potranno attingere periodicamente dalla suddetta in base alle specifiche necessità e al curriculum proprio dello studente.

Si prevede che il compenso orario per lo svolgimento di ciascuna collaborazione ammonterà a € 8,00, esenti dall'imposta locale sui redditi e da quella sul reddito delle persone fisiche ai sensi dell'Art. 13 Legge 2 dicembre 1991 n. 390, e sarà liquidato al termine della collaborazione su presentazione di apposita attestazione sottoscritta dal Responsabile della struttura di assegnazione. L'assegnazione alle singole strutture degli studenti collocati utilmente in graduatoria, avverrà durante tutto l'anno, e comunque fino a scadenza della graduatoria, secondo le necessità delle strutture stesse.

Per lo svolgimento dell'attività, il candidato sarà coperto da polizza assicurativa per infortuni secondo quanto previsto dalle attuali norme vigenti per studenti di ogni ordine e grado e per responsabilità civile con apposita polizza stipulata dall'ateneo per gli studenti universitari.

Allo studente verrà garantito durante il periodo di attività part-time la partecipazione a **corsi/laboratori obbligatori**, nonché lo svolgimento delle prove d'esame.

### ***Art. 2 – Requisiti di partecipazione alla selezione***

Sono ammessi a partecipare alla selezione gli studenti che, alla data di scadenza del presente bando si trovino regolarmente iscritti:

- nell'Anno Accademico 2024-2025 ai corsi di Laurea Magistrale e Triennale dell'Università per Stranieri di Siena. \*

Non hanno diritto di partecipare alla selezione:

- a) gli studenti iscritti ai corsi singoli o iscritti in regime di tempo parziale.

*\* (Si fa presente che gli studenti con laurea prevista entro la sessione primaverile 2025 non rientrano nella regolare iscrizione all'a.a. 24-25, ma in quella a.a. 2023-2024. Inoltre non saranno valide, ai fini della partecipazione al bando, le iscrizioni in ipotesi in particolare quelle dipendenti da corsi singoli per recupero lacune).*

### ***Art. 3 – Tipologia dell'incarico e durata***

L'impegno degli studenti part-time consisterà nella partecipazione alla vita universitaria. La durata dell'impegno verrà stabilita, sulla base delle esigenze di ciascuna struttura dell'Università.

A questo riguardo si fa presente che per gli studenti delle Lauree Magistrali, la cui attività sarà finanziata dal Fondo Giovani, il monte orario non potrà superare le 400 ore annue (D.M. 29 dicembre 2014 n. 1047).

Per tutti gli altri studenti, triennali e magistrali, la cui attività sarà finanziata con fondi propri dell'Ateneo, il monte orario non potrà superare le 200 ore per ciascun anno accademico (Art. 11 D.L. 68 del 29.03.12).

Gli studenti assegnatari della collaborazione dovranno attenersi a quanto stabilito dal Codice Etico e Codice di Comportamento dell'Ateneo, e pertanto, dovranno rispettare la necessaria riservatezza e correttezza con riferimento ai fatti e agli atti, in particolare quelli personali, di cui verranno a conoscenza in ragione della collaborazione loro assegnata. L'Università potrà ricorrere alla risoluzione dell'incarico affidato allo studente in modo unilaterale e in qualsiasi momento per inadempienza, assenza ingiustificata e continuativa dal servizio, o per violazione degli obblighi di riservatezza. In ogni caso, la collaborazione termina automaticamente al conseguimento del titolo di studio finale o della cessazione dell'iscrizione all'Università. Le ore eventualmente svolte non saranno liquidate.

### ***Art. 4 - Chiamate in servizio***

Sulla base delle richieste pervenute dalle strutture dell'Ateneo, l'Area Management Didattico e URP provvederà a chiamare gli studenti in graduatoria, in regola con il pagamento delle tasse, utilizzando il recapito di posta elettronica "@studenti.unistrasi.it".

Lo studente sarà tenuto a confermare all'indirizzo e-mail: [pt-tutorato200ore@unistrasi.it](mailto:pt-tutorato200ore@unistrasi.it) la propria disponibilità entro 2 giorni dalla ricezione della mail di convocazione. Trascorso questo tempo decadrà dalla propria posizione in graduatoria e si procederà con lo scorrimento della stessa.

Gli studenti che si renderanno indisponibili alla chiamata verranno collocati in calce alla graduatoria.

segue Decreto n. 795/2024  
Prot. n. 40950

La programmazione delle ore dovrà essere concordata con i responsabili delle strutture nel rispetto delle esigenze di servizio.

Le strutture interessate potranno scorrere la graduatoria al fine di individuare gli studenti con percorsi formativi consoni alle attività che dovranno svolgere nella struttura di destinazione. Nel caso in cui lo studente rinunci all'assegnazione, l'incarico verrà attribuito al primo studente utilmente posto in graduatoria.

Si fa presente che ove le esigenze di servizio delle singole strutture non dovessero coincidere con la disponibilità offerta dallo studente e fosse pertanto impossibile accordarsi sullo svolgimento delle ore, la struttura avrà la facoltà di richiedere un nuovo studente.

In questo caso, lo studente non verrà cancellato dalla graduatoria ma potrà essere convocato nuovamente per eventuali e future richieste ove quest'ultime collimassero con la disponibilità precedentemente espressa.

### **Art. 5 – Graduatoria**

Le candidature saranno valutate da un'apposita Commissione che redigerà e renderà pubblica la graduatoria di idoneità. La graduatoria è di semplice idoneità, quindi non garantisce la convocazione di tutti gli studenti idonei.

La graduatoria sarà redatta sulla base dei seguenti criteri:

- punteggio equivalente al numero di CFU conseguiti alla data di scadenza del Bando divisi per anno di corso (n. anni di corso + n. eventuali anni di fuori corso).

*(Esempi: studente triennale di primo anno con 36 CFU: punteggio = 36; studente triennale di secondo anno con 92 CFU: punteggio =  $92:2 = 46$ ; studente magistrale di primo anno con 36 CFU: punteggio =  $(180+36):4 = 54$ ; studente magistrale di secondo anno con 92 CFU punteggio =  $(180+92):5 = 54,4$ );*

- a parità di punteggio sarà data la precedenza allo studente con la media ponderata dei voti più alta;
- minor valore dell'ISEE per il diritto allo studio universitario presentato all'atto dell'iscrizione all'a.a. 2024/2025;
- minore età.

Sarà data priorità agli iscritti ai corsi di Laurea Magistrale e agli studenti non beneficiari di altre agevolazioni o borsa di studio assegnata dal DSU.

Gli studenti fuori corso saranno collocati a fine graduatoria in base all'anno di iscrizione fuori corso che non deve superare 2 anni. Al fine di valutare il numero di anni di iscrizione si terrà conto dell'anno di prima immatricolazione, anche se avvenuto in altri Atenei.

La graduatoria di merito verrà realizzata in base alle risultanze del sistema informatico dell'Università, ESSE3: il Rettore nominerà la Commissione che verificherà la pertinenza di tali risultanze con quanto stabilito nel presente bando.

La graduatoria sarà pubblicata on-line nella pagina dedicata del sito d'Ateneo (<https://goo.gl/PJnjQe>).

In caso di rinuncia ad incarico già iniziato, le ore effettuate non saranno retribuite.

La graduatoria a.a. 2024-2025 avrà validità fino all'entrata in vigore della graduatoria successiva relativa all'a.a. 2025/2026.

**Art. 6 – Modalità e termini per la presentazione delle candidature ON-LINE**

Le candidature per la partecipazione alla presente valutazione comparativa dovranno essere presentate esclusivamente ON-LINE sul sito Web di Ateneo.

Per presentare la domanda di candidatura on-line è necessario:

- collegarsi al sito dell'Università [www.unistrasi.it](http://www.unistrasi.it);
- effettuare il login nel Portale della Didattica della Home page del sito di Ateneo con le credenziali abituali;
- cliccare sul Menù a tendina in alto a destra
- cliccare su Segreteria -> clic su "150 ore";
- cliccare sulla lente d'ingrandimento, nella colonna "azioni", accanto al "Bando attività part-time 200 ore 2024/25";
- cliccare su "sottoscrizione al bando";
- cliccare su "iscrivi".
- Allegare CV\*

**\*Il CV firmato è obbligatorio**, dovrà essere in formato PDF, di 1 pagina max e dovrà riportare le lingue conosciute e relativo livello.

**Le candidature on-line dovranno pervenire entro il 2 febbraio 2025.**

Per informazioni: [pt-tutorato200ore@unistrasi.it](mailto:pt-tutorato200ore@unistrasi.it)

**Articolo 7 - Trattamento di dati personali**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 l'Università per Stranieri di Siena è il Titolare del trattamento dei dati e si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso e all'eventuale gestione del rapporto con l'Università, nel rispetto delle disposizioni vigenti e per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

Siena, 05 dicembre 2024

Il rettore  
prof. Tomaso Montanari\*

Il responsabile del procedimento  
dott. Mauro Pellizzi\*

La compilatrice  
dott.ssa Roberta Lattanzio