

IL RETTORE

- Viste le Leggi sull'Istruzione Universitaria;
- Visto lo Statuto dell'Università per Stranieri di Siena revisionato ed emanato con D.R. n. 146 del 15 aprile 2021 e in particolare l'art. 28 "Centri di ricerca, centri di ricerca e servizi, centri di servizi, biblioteca";
- Visto il Codice Etico e Codice di Comportamento dell'Università per Stranieri di Siena emanato con D.R. n. 77 dell'8.02.2022;
- Visto il D.R. n. 378 del 6.10.2011 con il quale è stato emanato il Regolamento per il conferimento di incarichi al personale dell'Ateneo;
- Visto il D.R. n. 99 del 10 aprile 2017 che emana il Regolamento interno di funzionamento del Centro Linguistico di Ateneo – CLASS;
- Visto il D.R. n. 415 dell'8 agosto 2023 con il quale la prof.ssa Silvia Antosa viene nominata direttrice del Centro Linguistico di Ateneo – CLASS a decorrere dal 25 agosto 2023 per il triennio 2023/2026;
- Vista la proposta di attivazione di una selezione interna per Collaboratori ed Esperti Linguistici di madrelingua inglese pervenuta da parte della prof.ssa Silvia Antosa, Direttrice del Centro Class e dalla prof.ssa Tiziana De Rogatis, Presidente del C.U.G. per il conferimento di un incarico interno di supporto linguistico in lingua inglese nell'ambito della "Giornata contro l'omolesbotransbifobia", prevista per il giorno 17 maggio 2024;
- Considerato che il compenso per l'incarico interno di supporto linguistico in lingua inglese sarà interamente finanziato dal C.U.G. – Segreteria Generale/Asse del Governo Strategico - per un importo di € 300,00 previa variazione al budget del Centro Class;
- Accertata la disponibilità dei fondi;

DECRETA

Art. 1 Oggetto del bando

È indetta una procedura di valutazione comparativa, per titoli, riservata ai Collaboratori ed Esperti Linguistici di madrelingua inglese che prestano servizio presso l'Università per Stranieri di Siena a tempo indeterminato e a tempo determinato, per il conferimento di un incarico per lo svolgimento di attività di supporto linguistico in lingua inglese in occasione della "Giornata contro l'omolesbotransbifobia" prevista per il giorno 17 maggio 2024. La persona incaricata dovrà agevolare la comprensione delle parti in inglese per il pubblico italofono e supportare l'intervento del prof. Alessandro Giammei docente della Yale University, che verterà sul pensiero Queer della scrittrice Michela Murgia. Il compenso lordo ammonta a € 300,00 comprensivo degli oneri a carico dell'Amministrazione e graverà, nel caso di incarico al Collaboratore Esperto Linguistico a tempo indeterminato, sulla C.A. 04.43.04.01 oppure, nel caso di incarico al Collaboratore Esperto Linguistico a tempo determinato, sulla C.A. 04.43.04.02 del budget del Centro CLASS previo storno dalla CA: 04.41.10.14 "Altri rimborsi a personale esterno" del budget della Segreteria Generale – Asse del Governo Strategico- previsto per l'iniziativa del C.U.G. per la "Giornata contro l'omolesbotransbifobia".

Art. 2 Domande di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione comparativa deve essere indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università per Stranieri di Siena, Piazza Carlo Rosselli 27/28, 53100 Siena – e deve essere inviata per posta elettronica certificata al seguente indirizzo: unistrasi@pec.it.

La domanda dovrà essere fatta pervenire entro 7 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione all'Albo del presente provvedimento.

Non verranno accettate le domande pervenute oltre detto termine, anche se inviate in data precedente.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11.02.2005 n. 68.

Ciascun candidato/a potrà inviare la propria domanda di ammissione alla selezione solo dal proprio indirizzo PEC e non saranno considerate valide le domande trasmesse da indirizzi di posta elettronica ordinaria (non certificata).

La domanda può inoltre essere consegnata direttamente presso l'Università per Stranieri di Siena, Piazza G. Amendola n. 29 (Siena) - Segreteria Generale (stanza n. 112) - nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00; il martedì e giovedì pomeriggio dalle 14.30 alle 15.30.

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata dalla data di invio della PEC, oppure, nel caso di presentazione diretta, dalla data e dal numero di acquisizione al protocollo. La domanda e gli allegati, unitamente alla copia del documento di identità e codice fiscale, devono essere inviati in un'unica cartella compressa (.zip o .rar).

Si precisa che la posta elettronica certificata consente la trasmissione di allegati che abbiano una dimensione massima di 4MB per ciascun documento e di 40 MB complessivi per ciascuna e-mail.

L'Università è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, la posta elettronica certificata (PEC) del candidato/a con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

La domanda, gli allegati, compresi quelli per i quali sia prevista la sottoscrizione, e la copia di un documento valido di identità, dovranno essere inviati in formato PDF.

L'Amministrazione universitaria non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

L'Università declina ogni responsabilità per la mancata ricezione di domande, titoli e pubblicazioni, derivante da responsabilità di terzi o da cause tecniche che rendessero impossibile la trasmissione.

Al fine di accertarsi dell'effettiva ricezione, gli/le interessati/e possono rivolgersi direttamente alla Segreteria Generale (tel. 0577/240173 – 240218).

Per altre eventuali informazioni sul bando di selezione, gli/le interessati/e potranno rivolgersi all'Area Programmazione, Reclutamento e Formazione (tel. 0577/240153).

Alla domanda devono essere allegati:

- a) curriculum sottoscritto relativo alla propria attività scientifica e professionale;
- b) copia di un documento di identità e copia del codice fiscale.

I requisiti fissati per partecipare alla selezione devono essere posseduti alla data stabilita come termine ultimo per la presentazione della domanda.

Articolo 3 - Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata dal Rettore su proposta della Direttrice del Centro Class – Prof.ssa Silvia Antosa.

Articolo 4 - Criteri di valutazione

La selezione è per titoli.

Criteri di valutazione dei titoli

Titoli accademici	Max punti 30
3 punti per possesso di titolo di laurea triennale; 3 punti per possesso di titolo di laurea magistrale; <u>In alternativa alla laurea triennale e magistrale:</u> 6 punti per voto di laurea quadriennale; 4 punti per titolo di dottore di ricerca; fino a max 10 punti per master e/o altri titoli postlaurea; fino a max 10 punti per corsi di formazione linguistica (massimo 10)	
Titoli professionali	Max punti 40
Fino a max 20 punti per attività didattica in contesti plurilingue; fino a max 20 punti per esperienze di mediazione linguistica nelle lingue oggetto del bando (inglese-italiano)	

Articolo 5 - Graduatoria

Al termine della valutazione la Commissione, con propria deliberazione assunta con la maggioranza dei componenti, indica il/la vincitore/trice, formulando una graduatoria dei/delle candidati/e con il relativo punteggio finale.

Se due o più candidati/e ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli, pari punteggio, è preferito il/la candidato/a più giovane di età.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Rettore che accerta la regolarità degli atti e dichiara il/la vincitore/trice. Il candidato/La candidata risultato/a vincitore/trice della procedura di valutazione comparativa riceverà comunicazione diretta da parte dell'Università.

Art. 6 - Conferimento dell'incarico

Ai sensi dell'art. 4 del "Regolamento per il conferimento di incarichi al personale dell'Ateneo" l'attività sarà conferita con lettera d'incarico, sottoscritta per accettazione dal/dalla dipendente interessato/a. L'incarico potrà essere conferito a condizione che risultino compatibili con l'assolvimento da parte del/della dipendente dei suoi doveri d'ufficio, previo esaurimento del monte ore previsto dal contratto e nel rispetto della programmazione didattica.

L'incarico di cui al presente avviso potrà essere conferito previa autorizzazione rilasciata dalla Direttrice Generale, secondo quanto previsto dagli artt. 6 e 7 del "Regolamento per il conferimento di incarichi al personale dell'Ateneo".

L'eventuale indisponibilità ad assumere l'incarico per ragioni di forza maggiore deve essere opportunamente documentata e tempestivamente comunicata all'Università. L'Università potrà eventualmente rivalersi nel caso in cui derivino dei danni a causa della tardiva comunicazione di rinuncia.

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso l'Università per Stranieri di Siena per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente alla eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della selezione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura di valutazione.

L'interessato/a gode dei diritti previsti dalla normativa vigente. I dati acquisiti potranno essere consultati, modificati, integrati o cancellati dai/dalle diretti/e interessati/e.

Siena, 10 aprile 2024

IL RETTORE
(prof. Tomaso Montanari) *

Responsabile del procedimento: dott.ssa Raffaella Serchi*
Compilatrice: dott.ssa Paola Petrioli

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché risulti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalle norme sull'accessibilità