

LIMEN Srls  
Via Garibaldi 16  
53100 Siena (SI)

## LETTERA DI INVITO

**Procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, del servizio di attivazione e gestione di un "Desk Unistrasi" in Turchia per l'assistenza a studentesse e studenti internazionali di lingua e cultura italiana. – CIG: [A021796B90]**

Con la presente, codesto Operatore Economico è invitato a presentare un'offerta economica per il servizio di attivazione e gestione di un "Desk Unistrasi" in Turchia per l'assistenza a studentesse e studenti internazionali di lingua e cultura italiana.

Il servizio verrà svolto secondo le prescrizioni della presente lettera di invito e del capitolato tecnico.

Una volta verificati i requisiti e disposta l'aggiudicazione, l'esecuzione del contratto può essere iniziata, anche prima della formale stipula, qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 17 commi 8 o 9 del D.Lgs. n. 36/2023.

**L'importo a base della presente procedura è pari a € 86.100,00 (ottantaseimilacento/00) per la durata di n. 36 mesi, inclusi oneri di sicurezza ed eventuali opzioni, al netto d'IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.** Rispetto a tale importo non sono ammesse offerte in aumento.

Non è stato redatto il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza) in quanto non sono stati rilevati rischi da interferenza.

### 1. TERMINI E MODALITÀ DI INVIO DELL'OFFERTA

Per partecipare al presente appalto, codesto Operatore Economico, entro e non oltre il giorno e l'ora indicati sul sistema START, dovrà accedere alla procedura in oggetto, identificandosi all'indirizzo <https://start.toscana.it> ed inserire la documentazione di cui ai successivi punti 2, 3 e 4.

### 2. DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL' OFFERTA

Per inviare l'offerta dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura in oggetto, entro e non oltre il termine perentorio indicato al precedente punto 1, la documentazione amministrativa di cui al successivo punto 3, nonché l'offerta economica espressa in valuta, con n. 2 cifre decimali, pari o inferiore rispetto all'importo a base della procedura di **€ 86.100,00 (ottantaseimilacento/00) per la durata di n. 36 mesi, inclusi oneri di sicurezza ed eventuali opzioni, al netto d'IVA e/o di altre imposte e contributi di legge**, che l'Operatore Economico offre per eseguire le prestazioni oggetto del presente appalto.

### 3. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa contiene:

- modello “Domanda e dichiarazioni per la partecipazione”, messo a disposizione sul sito <https://start.toscana.it>, che l’operatore economico compila e firma digitalmente;
- il modello di “Comunicazione degli estremi del conto corrente dedicato, ai sensi dell’art. 3 Legge n. 136 del 13 agosto 2010”;
- modello “Documento Unico di Gara Europeo” (DGUE);
- modello “Dichiarazione di cui agli artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nell’ambito delle procedure di affidamento di cui agli artt. 50 comma 1 lett. a) e b) e 52 comma 1”;
- Capitolato tecnico;
- Patto di integrità;
- PassOE di cui alla delibera ANAC n. 464 del 27/07/2022.

### 4. CONTENUTO DELL’OFFERTA ECONOMICA

L’offerta economica contiene, a pena di esclusione, l’OFFERTA ECONOMICA predisposta dall’Operatore economico e generata dal Sistema START recante l’importo in valuta al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

Per presentare l’offerta economica, l’operatore economico dovrà:

- accedere allo spazio dedicato alla procedura sul sistema telematico;
- compilare il form on-line accedendo alla gestione della documentazione economica del passo 2 della procedura di presentazione offerta;
- scaricare sul proprio pc il documento “offerta economica” generato dal sistema;
- firmare digitalmente il documento “offerta economica” generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- inserire nel sistema il documento “offerta economica” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l’importo a base della procedura.

Dal passo 3 si accede poi alla schermata di riepilogo della documentazione caricata sulla piattaforma START. L’Operatore Economico può prendere visione dei documenti caricati verificando di aver inserito tutta la documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante negli atti della procedura messi a disposizione su START, la validità delle firme apposte nonché il contenuto degli stessi al fine di non commettere errori formali.

Quando si è certi del contenuto dei documenti che si intende inviare alla Stazione Appaltante è necessario cliccare sul tasto “invia offerta”. Si aprirà una finestra di dialogo dove sarà necessario confermare l’invio dell’offerta cliccando sul tasto “ok”. Si visualizza un messaggio di conferma dell’invio contenente la data e l’ora di sottomissione dell’offerta.

È possibile, fino al termine del tempo utile per presentare offerta, annullare l’invio dell’offerta cliccando sul tasto “annulla invio offerta” in fondo al riepilogo del passo 3.

## **5. REVISIONE PREZZI**

Ai sensi dell’art. 60, c. 2, la revisione dei prezzi è prevista al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, che determinano una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell’importo complessivo e operano nella misura dell’80 per cento della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire.

## **6. ADEMPIMENTI NECESSARI ALL’AGGIUDICAZIONE E ALLA STIPULA DEL CONTRATTO**

Dopo l’aggiudicazione e prima della stipula del contratto, pena la decadenza dall’aggiudicazione, l’Operatore Economico deve presentare la garanzia definitiva, nei tempi e secondo le modalità richieste della Stazione appaltante, ai sensi dell’art. 117 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i..

## **7. AVVERTENZE**

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata;
- la presentazione dell’offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione della procedura con rinuncia ad ogni eccezione;
- possono partecipare alla procedura i soggetti per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui agli art. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023;
- l’affidatario, ai sensi dell’art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall’appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente affidamento, il Codice Identificativo di Gara (CIG);
- l’Amministrazione si riserva di prorogare la data della procedura ove lo richiedano motivate esigenze, senza che l’operatore economico possa avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- l’Amministrazione ha facoltà di non procedere all’aggiudicazione se l’offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all’ oggetto del contratto.

Ai sensi della legge 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati del Parlamento Europeo del 27 aprile 2016), i dati saranno raccolti dall'Università per Stranieri di Siena direttamente presso il suo incaricato e saranno conservati per il periodo di tempo necessario al perseguimento delle finalità per i quali sono stati raccolti e utilizzati.

## 8. CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata anche con apposito scambio di lettere mediante scambio di posta elettronica certificata ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D. Lgs. 36/2023 firmato digitalmente. Tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto, compresa l'imposta di bollo sul contratto e i suoi allegati, sono a carico dell'Affidatario.

## 9. TERMINI DI PAGAMENTO

Il pagamento delle fatture sarà effettuato, con cadenza quadrimestrale, previa verifica degli accertamenti amministrativi di legge e previa emissione del certificato di regolare esecuzione emesso dal RUP.

## 10. NORMA DI RINVIO

Per quanto non previsto dalla presente lettera di invito, si fa rinvio al D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e al Codice Civile. Il Responsabile Unico del Progetto è il Dott. Maurizio Ferretta, Responsabile ad interim del supporto amministrativo alla Direzione del Centro CILS dell'Università per Stranieri di Siena, da contattarsi anche per informazioni e chiarimenti relativi alle caratteristiche del servizio (n. tel 0577-240154, e-mail [ferretta@unistrasi.it](mailto:ferretta@unistrasi.it)).

Siena, \_\_\_\_\_

LA DIRETTRICE GENERALE  
(Dott.ssa Silvia Tonveronachi)\*

*Per accettazione*

LIMEN Srls

(Il Legale Rappresentante)

\_\_\_\_\_

RUP: Dott. Maurizio Ferretta

La compilatrice: Dott.ssa Luisa Salvati.

\*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del c. d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.