

CENTRO DI RICERCA E DI SERVIZIO DITALS
Certificazione di Competenza in Didattica dell'Italiano a Stranieri

A V V I S O I N T E R N O

Si porta a conoscenza che il Centro DITALS ha necessità di svolgere una selezione comparativa per attribuire tre incarichi di tutor relativi al modulo con erogazione online “*Didattizzazione di testi letterari per l’insegnamento dell’italiano L2*” che si svolgerà dal 26 febbraio al 24 marzo 2024, all’interno del Master DITALS di I livello a.a. 2023/2024.

Il presente avviso è rivolto ai Docenti e ai CEL di Lingua italiana a tempo indeterminato e in servizio presso l’Università per Stranieri di Siena.

Gli incarichi prevedono lo svolgimento dei compiti indicati nel seguente Memorandum:

MEMORANDUM PER I TUTOR DELL’ATTIVITÀ ONLINE
ORGANIZZATA DAL CENTRO DITALS

Ogni modulo online è gestito tenendo presente le indicazioni del Direttore del Centro DITALS e del responsabile della Sezione “DITALS Documentazione e formazione”

CONTENUTI DEL MODULO

- 1) Ogni tutor riceverà preliminarmente indicazioni dai referenti del Centro DITALS, con i quali concorderà i materiali da proporre e le attività da svolgere.
- 2) Prima dell’inizio del modulo online sarà compito del tutor:
 - conoscere bene la bibliografia di riferimento DITALS relativa al tema del modulo e indicarla ai corsisti all’inizio del modulo stesso;
 - conoscere gli interventi inerenti al tema del modulo realizzati durante le lezioni in presenza;
 - preparare e concordare con il Centro DITALS i materiali e le attività da proporre ai corsisti;
 - confrontarsi con eventuali tutor che potrebbero tenere gli altri moduli in parallelo per usare materiali analoghi e svolgere attività finalizzate agli stessi obiettivi;
 - prendere nota del **Questionario di Valutazione** che i corsisti sono invitati a completare sullo svolgimento del modulo online

TEMPISTICA E MODALITÀ

- 3) Per lo svolgimento dei moduli online sono previste attività online asincrone. A totale discrezione del TUTOR e dei referenti del Centro DITALS sono possibili anche attività sincrone che però non saranno oggetto di valutazione finale.
- 4) Ogni tutor garantirà ai corsisti **un collegamento al giorno** alla piattaforma, per la realizzazione di tutte le attività asincrone, come rispondere ai messaggi dei propri corsisti e gestire e moderare i forum.
- 5) Sarà cura del tutor chiarire sempre all’inizio del modulo i tempi e le modalità di svolgimento delle varie esercitazioni. Le risposte del tutor dovranno essere chiare ed efficaci. Sarà quindi compito del tutor intervenire sui forum in modo da far percepire la propria presenza costante e discreta nell’ambiente di apprendimento.
- 6) Ogni tutor dovrà:
 - intervenire quanto basta nelle discussioni, mostrando di tenere costantemente sotto controllo lo svolgimento delle attività,
 - coinvolgere tutti i corsisti alla partecipazione sui forum,
 - evitare che i corsisti si dilunghino troppo negli interventi sul forum e che ostacolino la lettura agli altri componenti del gruppo.
- 7) Il tutor farà in modo che ogni linea di discussione aperta sul forum non superi le 6/7 pagine di interventi, così da permettere una migliore leggibilità.

- 8) Infine il tutor è tenuto a osservare e far osservare le “regole” indispensabili per un’interazione efficace e corretta.
- 9) Ogni tutor è tenuto a sollecitare eventuali corsisti che non frequentino regolarmente la piattaforma per periodi più o meno prolungati.
- 10) Il tutor deve riferire tempestivamente al Centro DITALS su qualsiasi inconveniente di carattere contenutistico o relazionale che incida negativamente sull’andamento del forum, affinché possano essere subito risolti gli eventuali problemi emersi.
- 11) Dopo la fine del modulo online il tutor presenterà ai referenti del Centro DITALS una relazione su come sia stato svolto il lavoro online, in particolare:
 - il lavoro fatto individualmente (quantificato anche in termini di ore e tipologia di attività, per es. l'immissione in rete dei materiali ecc.);
 - il lavoro svolto con i corsisti (anche in questo caso quantificando il numero dei contatti e il tempo dedicato alla lettura dei loro messaggi, alla correzione delle prove, se si è soddisfatti del rapporto che si è instaurato con i corsisti e fra i corsisti ecc.);
 - il lavoro eventualmente svolto in collaborazione con i colleghi (quante volte vi siete visti o sentiti o scritti, in particolare se si è chiesto di essere sostituiti dai colleghi, per quale attività e per quale ragione, se si è soddisfatti del rapporto instaurato ecc.).

VALUTAZIONE CORSISTI E RECUPERI

- 12) Alla fine delle attività previste dal modulo, il tutor darà una valutazione sul rendimento e sulla partecipazione dei propri corsisti.

I **requisiti** richiesti per aspirare all’incarico, che devono essere posseduti alla data stabilita come termine ultimo per la presentazione della domanda, sono i seguenti:

- Laurea nelle classi di Lettere, oppure Laurea e titolo post laurea attinente;
per le lauree vecchio ordinamento la Commissione valuterà in analogia con le suddette classi di laurea;
- Possesso di elevate competenze nel settore, documentate da:
 - * Almeno una pubblicazione nel settore della storia letteraria, della didattica della letteratura, e della manualistica; e
 - * Esperienza professionale rappresentata da almeno un incarico comprovante lo svolgimento di attività didattica online come tutor relativa al modulo in oggetto.

Saranno oggetto di **valutazione** da parte della Commissione i seguenti titoli:

- Dottorato di ricerca attinente;
- Esperienza documentata come formatore in presenza su discipline oggetto del presente bando;
- Aver già svolto l’attività oggetto del presente bando (oltre il primo incarico);
- Pubblicazioni nel settore della storia letteraria, della didattica della letteratura e della manualistica.

I criteri per la selezione comparativa sono di seguito riportati insieme al punteggio assegnato ai singoli titoli:

TITOLI VALUTABILI

MAX 100 PUNTI

1) Dottorato di ricerca attinente	10 punti
2) Esperienza documentata come formatore in presenza su discipline oggetto del presente bando n. <u>2 punti</u> per ogni incarico di 3 ore in presenza; n. <u>5 punti</u> se realizzato su incarico dell'Università per Stranieri di Siena	Fino a 20 punti
3) Aver già svolto l'attività oggetto del presente bando (oltre il primo incarico) n. <u>10 punti</u> per ogni mese di attività di formazione online sulla piattaforma E-Learning attinente alle discipline oggetto del presente bando, considerando pari a 1 mese anche la frazione superiore a 15 giorni; n. <u>8 punti</u> per ogni mese di attività di formazione online utilizzando una piattaforma diversa da E-Learning attinente le discipline oggetto del bando, considerando pari a 1 mese anche la frazione superiore a 15 giorni; n. <u>5 punti</u> per ogni mese di attività di formazione online sulla piattaforma E-Learning in qualsiasi disciplina, considerando pari a 1 mese anche la frazione superiore a 15 giorni.	Fino a 50 punti
4) Pubblicazioni nel settore della storia letteraria, della didattica della letteratura e della manualistica n. <u>5 punti</u> per ogni saggio; n. <u>3 punti</u> per ogni articolo scientifico.	Fino a 20 punti

I titoli utilizzati come requisito di ammissione non saranno valutati.

Compenso:

€ 850,00 al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione ciascun incarico.

Durata:

Il Modulo si svolgerà dal 26 febbraio al 24 marzo 2024.

La domanda di ammissione, redatta in carta libera utilizzando lo schema di cui all'allegato A al presente bando, dovrà essere indirizzata al rettore dell'Università per Stranieri di Siena e fatta pervenire per e-mail al Supporto amministrativo alla Direzione del Centro di Ricerca e Servizi DITALS (seri@unistrasi.it) entro le ore 10,00 del 5 ottobre 2023.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 l'Università è il Titolare del trattamento dei dati e si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione e all'eventuale gestione del rapporto con l'Università, nel rispetto delle disposizioni vigenti e per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

IL RETTORE

*prof. Tomaso Montanari**

Responsabile del procedimento dott. Maurizio Ferretta*

Compilatrice Maria Pace Seri

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.