

Ordinanza n.
Prot. n.

LA DIRETTRICE GENERALE

- Viste le Leggi sull'Istruzione Universitaria;
- Vista la Legge n. 204 del 17 febbraio 1992 relativa all'istituzione dell'Università per Stranieri di Siena;
- Visto lo Statuto dell'Università per Stranieri di Siena adottato con il D.R. n. 146/2021 prot. n. 10303 del 15/04/2021 ed entrato in vigore il 17/06/2021;
- Visto il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università emanato con D.R. 286/2017 del 25/09/2017;
- Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici" e s.m.i.;
- Visto l'art. 1 comma 2 lett. b) del D.L. 76/2020, convertito in L. 120/2020, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" che rimodula la disciplina dell'affidamento dei contratti sotto la soglia europea introducendo un regime temporaneamente derogatorio rispetto a quello indicato all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- Visto quanto disposto dal D.L. 77/2021 convertito con modificazioni dalla L. 108/2021 "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";
- Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n.14.2023 (prot. 2803 del 27/01/2023), in cui si autorizza una procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. n.76/2020, convertito con Legge n.120/2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, convertito con Legge n.108/2021, per la fornitura di monografie edite da case editrici italiane e straniere, e altre tipologie di materiale a carattere monografico in qualsiasi formato, per le esigenze della Biblioteca e delle altre strutture dell'Università per Stranieri di Siena – CUI: F80007610522202300005. Lotto 1 – Monografie a stampa e altre tipologie di materiale a carattere monografico in qualsiasi formato, anche digitale, edite da case editrici italiane ed europee – CIG: 9635812B9A. Lotto 2 - Monografie a stampa e altre tipologie di materiale a carattere monografico in qualsiasi formato, anche digitale, edite da case editrici straniere di area extraeuropea – CIG: 9635869AA4;
- Individuata Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'Art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. nonché delle Linee Guida ANAC n. 3 "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1096 del 26/10/2016 successivamente aggiornate al D.Lgs. 56/2017 con delibera del Consiglio n. 1007 dell'11/10/2017, la Dott.ssa Gianna Bardotti, Coordinamento Biblioteca dell'Ateneo, e quale Direttore dell'Esecuzione del contratto la Dott.ssa Giulia Vivi, afferente alla Biblioteca di Ateneo;
- Ritenuto opportuno procedere al suddetto affidamento tramite il portale di Acquisti in rete per la Pubblica Amministrazione gestita da CONSIP Spa;
- Accertato che non vi sono convenzioni CONSIP attive o in attivazione per l'affidamento della fornitura in questione;
- Ritenuto opportuno invitare alla suddetta diretta, da aggiudicare con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., i seguenti operatori economici:
 - o HOEPLI Spa (Partita IVA: 00722360153);
 - o CASALINI LIBRI (Partita IVA: 03106600483);
 - o CELDES Srl (Partita IVA: 01137991004);
 - o EBSCO INFORMATION SERVICES Srl (Partita IVA: 11164410018);
 - o ELLEDIEMME LIBRI DAL MONDO Srl (Partita IVA: 02161501008);
- Visto il Regolamento di Ateneo per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (approvato con D.R. n. 545 del 27.10.2022 ed entrato in vigore dal 28.10.2022), che per la fornitura di beni e servizi di importo superiore a € 40.000,00 prevede un fondo incentivante da ripartire tra i dipendenti, formalmente incaricati, che hanno espletato le attività oggetto di incentivazione;
- Visto che, ai sensi dell'art. 5 comma 2 del suddetto Regolamento, la misura del Fondo prevista per le forniture con importo a base di gara da € 40.000,00 a soglia comunitaria è fissata all'1,70% dell'importo a base di gara stesso;
- Visto che l'importo a base di gara, per la durata di due anni, è stato stimato pari a € 65.000,00 e che pertanto, l'importo totale del Fondo è pari € 1.105,00 di cui, ai sensi dell'art. 7 commi 1 e 3:
 - o l'80% del Fondo, pari a € 884,00 al lordo delle ritenute fiscali e degli oneri previdenziali ed assistenziali posti a carico dell'Amministrazione, è destinato all'incentivazione delle funzioni tecnico-amministrative. Le quote non sono soggette a riduzione in funzione del ribasso offerto;
 - o il 20% del Fondo, pari a € 221,00, è destinato a) all'implementazione di metodi e strumenti elettronici per la digitalizzazione dei processi decisionali e gestionali relativi agli appalti di lavori, servizi e

Segue Ordinanza n.
 Prot. n.

forniture; b) allo svolgimento di corsi di formazione e aggiornamento in materia di Codice e *project management* per i dipendenti dell'Ateneo;

- Considerato che, ai sensi dell'art. 11 del suddetto Regolamento, la ripartizione del Fondo prevista per la fornitura e applicata alla procedura in oggetto è la seguente:

SERVIZI E FORNITURE			
Attività generale	Quota generale	Attività specifica	Quota specifica
Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	37%	Affidamento	15%
		Esecuzione	22%
Collaboratori supporto al RUP (es: Area Acquisti Centralizzati e Servizi Tecnici)		35% della quota della singola fase di cui sopra a cui partecipano	
Pianificazione e programmazione della spesa	3%	Pianificazione: analisi dei fabbisogni, programmazione della spesa per investimenti, redazione Programma Biennale Acquisti di Beni e Servizi	
Gara	11%	Predisposizione atti tecnici (Responsabile)	3,5%
		Predisposizione e controllo atti amministrativi di gara (Responsabile)	5%
		Attività tecniche di monitoraggio (sopralluoghi, FAQ, ...) (Responsabile)	2,5%
Esecuzione contratto	42%	Collaboratori	35% della quota del Responsabile
		Direzione dell'Esecuzione del Contratto (DEC)	18%
		Assistenti al DEC*	24%
Collaudo o regolare esecuzione	7%	Ripartito in percentuale sull'importo dei lavori specialistici*	7%

- Visto che nella suddetta delibera è stato approvato il seguente gruppo di lavoro:

SERVIZI E FORNITURE			
Attività generale	Quota generale	Attività specifica	Quota specifica
Responsabile Unico del Procedimento (RUP) Dott.ssa Gianna Bardotti, Coordinamento Biblioteca di Ateneo	37% € 327,08	Affidamento	15% € 132,60
		Esecuzione	22% € 194,48
Pianificazione e programmazione della spesa Dott. Maurizio Ferretta, Responsabile Area Risorse Finanziarie	3% € 26,52		
Gara Dott.ssa Luisa Salvati, Area Acquisti Centralizzati e Servizi Tecnici Dott.ssa Olga Perrotta Coordinamento Contratti, Gare e Appalti	Predisposizione atti tecnici 11% € 97,24 € 48,62 cadauno		
Esecuzione contratto	42% € 371,28	Direzione dell'Esecuzione del Contratto (DEC) Dott. Giulia Vivi, Biblioteca di Ateneo	18% € 159,12
		Assistenti al DEC* Dott.ssa Raffaella Serchi - Coordinamento amministrativo Centri; Dott.ssa Lucia Nastasi Dipartimento studi Umanistici	24% € 212,16 € 106,08 cadauno
Collaudo o regolare esecuzione Sig.ra Maura Martinelli e Dott.ssa Elisa Santini, Biblioteca di Ateneo	7% € 61,88 € 30,94 cadauno		
TOTALE		€ 884,00	

Segue Ordinanza n.
 Prot. n.

- Visto che, ai sensi dell'art. 8 comma 4 del Regolamento di cui sopra, il suddetto gruppo di lavoro deve essere formalmente nominato con successiva ordinanza della Direttrice generale;

DISPONE

- La nomina formale del seguente gruppo di lavoro relativo alla procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. n.76/2020, convertito con Legge n.120/2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, convertito con Legge n.108/2021, per la fornitura di monografie edite da case editrici italiane e straniere, e altre tipologie di materiale a carattere monografico in qualsiasi formato, per le esigenze della Biblioteca e delle altre strutture dell'Università per Stranieri di Siena – CUI: F80007610522202300005. Lotto 1 – Monografie a stampa e altre tipologie di materiale a carattere monografico in qualsiasi formato, anche digitale, edite da case editrici italiane ed europee – CIG: 9635812B9A. Lotto 2 - Monografie a stampa e altre tipologie di materiale a carattere monografico in qualsiasi formato, anche digitale, edite da case editrici straniere di area extraeuropea – CIG: 9635869AA4:

SERVIZI E FORNITURE			
Attività generale	Quota generale	Attività specifica	Quota specifica
Responsabile Unico del Procedimento (RUP) Dott.ssa Gianna Bardotti, Coordinamento Biblioteca di Ateneo	37% € 327,08	Affidamento	15% € 132,60
		Esecuzione	22% € 194,48
Pianificazione e programmazione della spesa Dott. Maurizio Ferretta, Responsabile Area Risorse Finanziarie	3% € 26,52		
Gara Dott.ssa Luisa Salvati, Area Acquisti Centralizzati e Servizi Tecnici Dott.ssa Olga Perrotta Coordinamento Contratti, Gare e Appalti	Predisposizione atti tecnici 11% € 97,24 € 48,62 cadauno		
Esecuzione contratto	42% € 371,28	Direzione dell'Esecuzione del Contratto (DEC) Dott. Giulia Vivi, Biblioteca di Ateneo	18% € 159,12
		Assistenti al DEC* Dott.ssa Raffaella Serchi - Coordinamento amministrativo Centri; Dott.ssa Lucia Nastasi Dipartimento studi Umanistici	24% € 212,16 € 106,08 cadauno
Collaudo o regolare esecuzione Sig.ra Maura Martinelli e Dott.ssa Elisa Santini, Biblioteca di Ateneo	7% € 61,88 € 30,94 cadauno		
TOTALE			€ 884,00

- L'accantonamento della spesa destinata agli incentivi, pari a € 1.105,00, nello Stato Patrimoniale alla voce CG. 02.20.01 "Fondi per rischi e oneri";

Ai sensi dell'art. 8, comma 5 del Regolamento di cui sopra, i dipendenti indicati nel provvedimento assumono la responsabilità diretta e personale dei procedimenti/subprocedimenti e delle attività assegnate.

Segue Ordinanza n.
Prot. n.

Ai sensi dell'art. 7, comma 1 del Regolamento di cui sopra, la quota del Fondo, da intendersi al lordo delle ritenute fiscali e degli oneri previdenziali ed assistenziali posti a carico dell'Amministrazione, è destinata all'incentivazione delle funzioni tecnico-amministrative.

Ai sensi dell'art. 12, comma 1 lettera b) del Regolamento di cui sopra, le liquidazioni degli incentivi avvengono al rilascio del Certificato di Regolare Esecuzione (CRE) finale, al termine del contratto in essere.

Ai sensi dell'art. 12, comma 2 lettere a), b), c) del Regolamento di cui sopra, le liquidazioni degli incentivi sono disposte sulla base della Relazione predisposta dal Responsabile Unico del Procedimento (RUP).

Il Responsabile dell'Area Risorse Finanziarie provvederà alla registrazione delle scritture contabili derivanti dalla presente ordinanza.

Siena

LA DIRETTRICE GENERALE
(Dott.ssa Silvia Tonveronachi)*