

Procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. n.76/2020, convertito con Legge n.120/2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, convertito con Legge n.108/2021, per la fornitura di monografie edite da case editrici italiane e straniere, e altre tipologie di materiale a carattere monografico in qualsiasi formato, per le esigenze della Biblioteca e delle altre strutture dell'Università per Stranieri di Siena. N. 2 Lotti funzionali.

ALLEGATO B

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

Procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. n.76/2020, convertito con Legge n.120/2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, convertito con Legge n.108/2021, per la fornitura di monografie edite da case editrici italiane e straniere, e altre tipologie di materiale a carattere monografico in qualsiasi formato, per le esigenze della Biblioteca e delle altre strutture dell'Università per Stranieri di Siena.

Lotto 1 – Monografie a stampa e altre tipologie di materiale a carattere monografico in qualsiasi formato, anche digitale, edite da case editrici italiane ed europee – CIG: 9635812B9A.

Lotto 2 - Monografie a stampa e altre tipologie di materiale a carattere monografico in qualsiasi formato, anche digitale, edite da case editrici straniere di area extraeuropea – CIG: 9635869AA4.

In esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione del 26/01/2023.

Responsabile Biblioteca di Ateneo

Dott.ssa Silvia Tonveronachi

Email: segrdg@unistrasi.it

(tel. 0577/240172)

Responsabile Unica del Procedimento:

Dott.ssa Gianna Bardotti, Coordinamento Biblioteca di Ateneo

Email: bardotti@unistrasi.it

(tel. 0577/240454)

Referenti Amministrative del Procedimento:

Dott.ssa Olga Perrotta, Coordinamento Contratti, Gare e Appalti

Email: perrotta@unistrasi.it

(tel. 0577/240186)

Dott.ssa Luisa Salvati, Area Acquisti Centralizzati e Servizi Tecnici

Email: salvati@unistrasi.it

(tel. 0577/240208)

Pec: unistrasi@pec.it

Procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. n.76/2020, convertito con Legge n.120/2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, convertito con Legge n.108/2021, per la fornitura di monografie edite da case editrici italiane e straniere, e altre tipologie di materiale a carattere monografico in qualsiasi formato, per le esigenze della Biblioteca e delle altre strutture dell'Università per Stranieri di Siena. N. 2 Lotti funzionali.

Art.1 – Oggetto della fornitura e suddivisione in lotti

1. Il presente appalto ha per oggetto la fornitura all'Università per Stranieri di Siena (di seguito denominata "Università" / "Stazione Appaltante") di monografie a stampa e altre tipologie di materiale a carattere monografico in qualsiasi formato, anche digitale, destinato alla Biblioteca dell'Università per Stranieri di Siena, al Dipartimento e ai vari Centri che saranno di seguito denominati "Unità Ordinanti".

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

- Lotto 1 – Monografie a stampa e altre tipologie di materiale a carattere monografico in qualsiasi formato, anche digitale, edite da case editrici italiane ed europee;
 - Lotto 2 - Monografie a stampa e altre tipologie di materiale a carattere monografico in qualsiasi formato, anche digitale, edite da case editrici straniere di area extraeuropea.
2. L'Università ha facoltà di modificare numericamente e quantitativamente la fornitura, secondo quanto previsto al successivo articolo 3.
 3. L'Aggiudicatario s'impegna ad eseguire la fornitura con propria organizzazione di mezzi e di personale e con gestione a proprio rischio, secondo i termini e le condizioni previste dal presente Capitolato. Tutti gli obblighi e oneri necessari per l'espletamento della fornitura o dei servizi devono intendersi a completo carico del fornitore.

Art. 2 – Durata e ammontare della fornitura

1. La durata della presente fornitura, per ciascun lotto, è di 24 (ventiquattro) mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, oltre alla proroga tecnica della durata di 6 (sei) mesi, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..
2. Il valore complessivo dell'appalto stimato per la fornitura di 24 (ventiquattro) mesi ed eventuale proroga tecnica, è di € 81.250,00 (ottantunomiladuecentocinquanta/00) IVA esclusa e senza oneri per la sicurezza.
3. L'importo a base di gara è così suddiviso: per il **Lotto 1** - Monografie a stampa e altre tipologie di materiale a carattere monografico in qualsiasi formato, anche digitale, edite da case editrici italiane ed europee, € **39.000,00 (trentanovemila/00)** IVA esclusa; per il **Lotto 2** - Monografie a stampa e altre tipologie di materiale a carattere monografico in qualsiasi formato, anche digitale, edite da case editrici straniere di area extraeuropea, € **26.000,00 (ventiseimila/00)** IVA esclusa.

Procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. n.76/2020, convertito con Legge n.120/2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, convertito con Legge n.108/2021, per la fornitura di monografie edite da case editrici italiane e straniere, e altre tipologie di materiale a carattere monografico in qualsiasi formato, per le esigenze della Biblioteca e delle altre strutture dell'Università per Stranieri di Siena. N. 2 Lotti funzionali.

4. Gli importi sopra indicati sono da intendersi quale sommatoria massima dei corrispettivi pagati per gli ordini correttamente evasi dall'Aggiudicatario nel corso dell'intera durata del contratto. I suddetti importi costituiscono il limite massimo entro il quale l'Aggiudicatario si impegna ad erogare la fornitura.
5. L'Aggiudicatario si impegna a consegnare il materiale relativo ad ordini effettuati e non consegnati anche in data posteriore alla scadenza del contratto e si impegna ad espletare tutti gli adempimenti, successivi alla scadenza del contratto, necessari al completamento delle forniture in oggetto, senza costi aggiuntivi per l'Università.
6. La fornitura è assoggettata al seguente regime fiscale: IVA assolta dall'editore ai sensi dell'art.74 del D.P.R n.633/1972. Potranno esserci variazioni, sia in aumento che in diminuzione, nel limite del 20% ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016 (V d'obbligo) per esigenze dell'Università senza che vi siano mutamenti contrattuali. L'Aggiudicatario è obbligato ad assolvere alle eventuali richieste di fornitura in aumento del 20% agli stessi prezzi, patti e condizioni del presente Capitolato. L'offerta si intende comprensiva di tutti gli oneri, i rischi, le spese e le prestazioni accessorie relativi alla fornitura, incluse le eventuali spese di imballo, trasporto, viaggio, nonché ogni attività che si renda necessaria o, comunque, opportuna, per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.
7. A norma della disciplina vigente, l'Università reputa che non vi siano rischi interferenziali per la sicurezza dei lavoratori dell'Aggiudicatario, trattandosi di mera fornitura di beni, e pertanto non sono previsti nella base di gara oneri aggiuntivi per la sicurezza.

Art. 3 - Modalità di esecuzione della fornitura

1. Le monografie e le altre tipologie di materiale monografico in qualsiasi formato dovranno essere consegnate alle Unità ordinanti presso la propria sede, agli indirizzi che saranno indicati negli ordini **entro e non oltre:**
 - **Lotto 1** – Monografie a stampa e altre tipologie di materiale a carattere monografico in qualsiasi formato, anche digitale, edite da case editrici italiane ed europee: n. 20 (venti) gg. naturali e consecutivi dalla data di ricevimento dell'ordine relativamente alle monografie pubblicate in Italia; n. 30 (trenta) gg. naturali e consecutivi dalla data di ricevimento dell'ordine relativamente alle monografie pubblicate in area europea;

Procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. n.76/2020, convertito con Legge n.120/2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, convertito con Legge n.108/2021, per la fornitura di monografie edite da case editrici italiane e straniere, e altre tipologie di materiale a carattere monografico in qualsiasi formato, per le esigenze della Biblioteca e delle altre strutture dell'Università per Stranieri di Siena. N. 2 Lotti funzionali.

- **Lotto 2** - Monografie a stampa e altre tipologie di materiale a carattere monografico in qualsiasi formato, anche digitale, edite da case editrici straniere di area extraeuropea: n. 40 (quaranta) gg. naturali e consecutivi dalla data di ricevimento dell'ordine relativamente alle monografie pubblicate in paesi extraeuropei.
- 2. La consegna dovrà avvenire in base alle indicazioni ricevute dalla Biblioteca e dalle singole Unità Ordinanti. Si specifica, al riguardo, che l'Università non dispone di attrezzature per il trasporto di carichi né di personale adibito a mansioni di facchinaggio. Pertanto la consegna e la messa al piano delle forniture sono esclusivamente a spese e a rischio dell'Aggiudicatario.
- 3. La firma per la ricevuta dei plichi non impegna la Biblioteca, che si riserva di comunicare le proprie osservazioni ed eventuali contestazioni con comunicazione scritta.
- 4. Saranno a carico dell'Aggiudicatario i rischi derivanti dallo smarrimento dei beni oggetto della fornitura fino all'avvenuta consegna all'Università.

Art. 4 - Servizi richiesti

1. I servizi sotto elencati sono parte integrante della fornitura e pertanto l'Aggiudicatario è obbligato a garantirli.
 - a) Servizio di assistenza all'Università.
 - b) Comunicazioni con le Unità Ordinanti a mezzo di posta elettronica, telefono e sistemi di messaggistica istantanea (Skype, Google meet etc.) e di altri sistemi di comunicazione telematica con valore legale /e-mail certificata, firma digitale e altri analoghi sistemi a disposizione.
 - c) Disponibilità di una banca dati amministrativo-bibliografica consultabile in rete 24 ore su 24 7 giorni su 7 e i cui record bibliografici devono avere i seguenti campi minimi: titolo, autore, indicazione dell'edizione se superiore alla prima, anno di pubblicazione, luogo di edizione, editore, prezzo, codice ISBN, disponibilità aggiornata in tempo reale. La banca dati deve inoltre: prevedere la gestione per la Biblioteca e per ciascuna Unità Ordinante con specifici account e consentire la ricerca al suo interno almeno dei campi *autore, titolo, codice ISBN*; consentire l'inoltro *on line* di ordini, solleciti, reclami ed altre segnalazioni; consentire l'accesso in tempo reale alle informazioni sullo stato dei singoli ordini per ciascuna Unità Ordinante.

Procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. n.76/2020, convertito con Legge n.120/2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, convertito con Legge n.108/2021, per la fornitura di monografie edite da case editrici italiane e straniere, e altre tipologie di materiale a carattere monografico in qualsiasi formato, per le esigenze della Biblioteca e delle altre strutture dell'Università per Stranieri di Siena. N. 2 Lotti funzionali.

- d) Servizio di conferma dell'ordine ricevuto.
- e) Servizio di prenotazione dei volumi in corso di stampa.
- f) Servizio forniture particolari quali ricerca volumi fuori commercio e ricerca volumi di antiquariato con trasmissione dei relativi preventivi di spesa.
- g) Controllo di duplicazione di ordini di singoli volumi già ordinati e/o inviati o in corso d'ordine; l'Aggiudicatario dovrà garantire la possibilità di una gestione di questo controllo a livello sia della Biblioteca che delle singole Unità Ordinanti; resta inteso che, in assenza di controllo da parte dell'Università e/o in mancanza di comunicazione, la Biblioteca e/o le singole Unità Ordinanti potranno comunque restituire la copia eccedente.
- h) Segnalazione di novità editoriali, selezionate in base ad un profilo di interesse.
- i) Servizio ordini diretti a carattere di urgenza: l'Università garantirà la fornitura delle monografie ordinate dalla Biblioteca e/o dalle singole Unità Ordinanti, da evadere entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento dell'ordine.
- j) Servizio di sostituzione dei materiali pervenuti difettosi, danneggiati o inesatti, entro i tempi di consegna.
- k) Tempestiva comunicazione, entro e non oltre il termine previsto per la consegna del materiale bibliografico, decorrente dalla data di ricevimento dell'ordine nel caso in cui l'opera risulti: a) esaurita, b) eliminata dai piani editoriali dell'editore, c) sconosciuta, d) non ancora pubblicata o in fase di ristampa.
- l) Servizio di controllo degli ordini inevasi, scaduti i termini massimi di consegna e invio con cadenza mensile di un report alla Biblioteca e alle singole Unità Ordinanti.
- m) Servizio di cancellazione ordine, su richiesta della Biblioteca e/o delle singole Unità Ordinanti, senza alcun onere aggiuntivo per le stesse, nel caso in cui le pubblicazioni ordinate non siano ancora state pubblicate dopo n.1 anno dall'ordine.
- n) Consegna presso i locali indicati dalla Biblioteca e/o dalle singole Unità Ordinanti.
- o) Servizio sdoganamento monografie Stati extra UE allegando copia della bolletta doganale al volume ad esclusivo carico e scarico dell'Aggiudicatario. Procedure IVA, Intrastat e sdoganamento: l'Aggiudicatario si impegna, qualora ricorrano le condizioni di legge, senza alcun debito a carico dell'Università, ad assumere a suo completo carico l'onere IVA sui prodotti cartacei qualora non sia assolta dall'editore, ad assolvere le pratiche

Procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. n.76/2020, convertito con Legge n.120/2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, convertito con Legge n.108/2021, per la fornitura di monografie edite da case editrici italiane e straniere, e altre tipologie di materiale a carattere monografico in qualsiasi formato, per le esigenze della Biblioteca e delle altre strutture dell'Università per Stranieri di Siena. N. 2 Lotti funzionali.

Intrastat per il materiale a carattere monografico edito nei paesi appartenenti all'Unione Europea; ad assolvere, in nome proprio, ad ogni adempimento relativo allo sdoganamento delle monografie in formato cartaceo extra UE. Si impegna altresì al rispetto della disciplina IVA nelle operazioni effettuate all'interno dell'Unione Europea ed extra UE.

p) Emissione di fatture elettroniche con dichiarazione Intrastat.

Art. 5 – Corrispettivi

1. I corrispettivi che verranno pagati sono pari al prezzo di copertina, o, in mancanza, al prezzo di catalogo editoriale, espresso in euro, ovvero in valuta nazionale convertita in euro, ridotto della percentuale di sconto offerto. Nel caso di prezzi inizialmente stabiliti in valute diverse dall'euro, l'Aggiudicatario procede alla conversione in euro applicando il tasso di riferimento "euro – rilevazioni BCE" pubblicato nel giorno di emissione della fattura.
2. Si intende che questi corrispettivi compensano per intero tutti gli oneri derivanti all'Aggiudicatario dall'esecuzione della fornitura (ivi comprese eventuali spese di spedizione).
3. L'Aggiudicatario deve garantire l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle normative vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni sottoscritte in sede di presentazione di offerta.
4. L'Aggiudicatario è obbligato a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione della fornitura che dovessero essere disposte dall'Università. L'Aggiudicatario si obbliga, infine, a dare immediata comunicazione all'Università di ogni circostanza influente sull'esecuzione della fornitura.

Art. 6 – Modalità di aggiudicazione

1. È consentito presentare un'offerta per entrambi i Lotti, ai sensi ai sensi dell'art. 51 comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016.
2. L'aggiudicazione avverrà con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) e c). Il criterio applicato per selezionare la migliore offerta si baserà sulla maggiore percentuale di sconto sul prezzo di copertina o di listino editoriale.

Per ciascuna percentuale di sconto indicata nell'offerta trova applicazione l'art. 2 della legge 27 luglio 2011 n.128 concernente "Nuova disciplina del prezzo dei libri". Le percentuali di sconto

Procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. n.76/2020, convertito con Legge n.120/2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, convertito con Legge n.108/2021, per la fornitura di monografie edite da case editrici italiane e straniere, e altre tipologie di materiale a carattere monografico in qualsiasi formato, per le esigenze della Biblioteca e delle altre strutture dell'Università per Stranieri di Siena. N. 2 Lotti funzionali.

dichiarate si intendono comprensive e remunerative di tutti gli oneri aggiuntivi (imballo, trasporto ed eventuali resi).

3. Quanto offerto è dedotto dall'Aggiudicatario in base a calcoli di sua convenienza, è fisso, invariabile e indipendente da qualsiasi eventualità anche di forza maggiore, per tutta la durata del contratto.
4. L'Università può aggiudicare entrambi i Lotti allo stesso Offerente.
5. L'Università si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere l'offerta congrua, o la stessa non rispondente alle esigenze richieste, o ancora per nuove o mutate esigenze, previa congrua motivazione e senza nulla dovere ai fornitori a nessun titolo. È altresì facoltà dell'Università procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

Art. 7 - Stipula del contratto

1. Il Contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata.
2. Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta per la stipula entro il termine fissato o non risulti in possesso dei requisiti dichiarati, l'Università potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione e potrà aggiudicare il servizio al secondo classificato che risulti idoneo. Il nuovo Contratto sarà stipulato alle condizioni proposte in sede di gara dal secondo classificato.
3. Sono a carico dell'Aggiudicatario, senza diritto di rivalsa, tutte le spese relative alla stipula nonché tasse e contributi di ogni genere gravanti sulla prestazione.
4. Fanno parte integrante del contratto i seguenti documenti:
 - la Lettera/Disciplinare;
 - il presente Capitolato speciale descrittivo e prestazionale contenente lo schema di offerta economica ove indicare la percentuale di sconto applicata sul prezzo di copertina o di listino editoriale;
 - il Documento di Gara Unico Europeo – DGUE (Allegato 1 al presente Disciplinare);
 - le Dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 in capo ai soggetti indicati all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. 50 e s.m.i. e altre dichiarazioni aggiuntive (Allegato 2 al presente Disciplinare);
 - il Patto di Integrità;

Procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. n.76/2020, convertito con Legge n.120/2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, convertito con Legge n.108/2021, per la fornitura di monografie edite da case editrici italiane e straniere, e altre tipologie di materiale a carattere monografico in qualsiasi formato, per le esigenze della Biblioteca e delle altre strutture dell'Università per Stranieri di Siena. N. 2 Lotti funzionali.

- il Codice Etico e Codice di Comportamento dell'Università per Stranieri di Siena, reperibile al seguente link:
<https://www.unistrasi.it/public/articoli/318/Files/DR%20546.22%20Condice%20Etico%20e%20Codice%20di%20Comportamento%20ok.pdf>

Si intendono inoltre richiamate tutte le norme vigenti in tema di contratti conclusi con la Pubblica Amministrazione.

Art. 8 - Referente del Fornitore

1. Per la regolare esecuzione della fornitura l'Aggiudicatario dovrà segnalare alla Biblioteca e/o alle singole Unità Ordinanti un Referente incaricato di dirigere, coordinare e controllare le attività connesse alla fornitura.
2. Il Referente in questione dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - piena padronanza della lingua italiana parlata e scritta;
 - reperibilità almeno dalle ore 9.00 alle ore 17.00 durante i giorni lavorativi.
3. Il personale della Biblioteca e/o delle singole Unità Ordinanti si rivolgerà direttamente a tale Referente per ogni problema che dovesse insorgere durante l'espletamento del servizio. Tutte le comunicazioni formali saranno trasmesse al Referente e si intenderanno come validamente effettuate ai sensi e per gli effetti di legge al Fornitore. Il Referente dell'Aggiudicatario e i referenti della Biblioteca e/o delle singole Unità Ordinanti saranno indicati successivamente alla comunicazione dell'affidamento della fornitura. Quanto sarà dichiarato dal Referente sarà considerato dichiarato e sottoscritto in nome e per conto dell'Aggiudicatario. In casi di impedimento o assenza del Referente, l'Aggiudicatario dovrà darne tempestiva notizia all'Università, alla Biblioteca e alle singole Unità Ordinanti, indicando contestualmente il nominativo del sostituto.

Art. 9 – Fatturazione e pagamenti

1. Il pagamento avverrà solo attraverso la liquidazione di fatture elettroniche emesse dall'Aggiudicatario o contestualmente o successive alla spedizione della merce. Non potranno essere pagate fatture anticipate.

Procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. n.76/2020, convertito con Legge n.120/2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, convertito con Legge n.108/2021, per la fornitura di monografie edite da case editrici italiane e straniere, e altre tipologie di materiale a carattere monografico in qualsiasi formato, per le esigenze della Biblioteca e delle altre strutture dell'Università per Stranieri di Siena. N. 2 Lotti funzionali.

2. L'Università, in quanto Pubblica Amministrazione, è soggetta al regime di split payment (scissione dei pagamenti) introdotto dalla Legge di stabilità n.190/2014 e specificato dall'art. 2 del decreto MEF del 23 gennaio 2015.
3. Il pagamento del corrispettivo avverrà entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture con bonifico sul c/c dell'Aggiudicatario e, previa verifica di congruità della fornitura da parte del Responsabile Unico del Procedimento (RUP), nonché verifica della regolarità contributiva da parte dell'Area Risorse Finanziarie dell'Università.
4. Le fatture devono essere intestate sempre a:

UNIVERSITÀ PER STRANIERI DI SIENA

PIAZZA CARLO ROSSELLI, 27-28

53100 SIENA

C.F. 80007610522 - P.IVA 00980510523

CODICE UNICO DI UFFICIO: UFRAK7

indicando se di riferimento della Biblioteca o delle Unità Ordinanti come da comunicazioni che saranno effettuate in fase di ordine. Le fatture dovranno riportare i seguenti dati:

- il numero di protocollo del sistema informatico e/o quello contabile relativo all'ordine della Biblioteca o della singola Unità Ordinante;
 - il titolo della monografia, l'autore, l'editore, il numero ISBN;
 - la quantità spedita;
 - il prezzo di copertina o quello in valuta originale dell'editore;
 - il cambio applicato se previsto;
 - il prezzo in euro;
 - la percentuale di sconto applicato;
 - l'IVA se prevista;
 - il prezzo finale;
 - l'importo complessivo da liquidare, espresso in euro, al netto dello sconto;
 - il CIG.
5. Ogni fattura dovrà essere relativa ad un singolo numero di Protocollo e quindi anche ad un singolo ordine. Non si accetteranno fatture cumulative per ordini diversi.

Procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. n.76/2020, convertito con Legge n.120/2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, convertito con Legge n.108/2021, per la fornitura di monografie edite da case editrici italiane e straniere, e altre tipologie di materiale a carattere monografico in qualsiasi formato, per le esigenze della Biblioteca e delle altre strutture dell'Università per Stranieri di Siena. N. 2 Lotti funzionali.

6. La sostituzione/correzione di errori materiali, di fatture non conformi al materiale consegnato e/o ordinato dovrà avvenire entro e non oltre 7 giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione dell'errore riscontrato dalla Biblioteca o dalle singole Unità Ordinanti.

Art. 10 – Garanzia definitiva

1. All'atto della stipulazione del contratto, l'Aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La garanzia definitiva è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di cassa provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante. Il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Art. 11 - Tracciabilità dei flussi finanziari

1. L'Aggiudicatario si impegna ad assumere gli obblighi di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia"), come modificato dal D.L. 12 novembre 2010 n.187, convertito in Legge 17 dicembre 2010, n. 217.
2. A tale proposito, ai sensi dell'art. 3 della Legge stessa, a pena di nullità assoluta del futuro contratto, dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari mediante l'utilizzo di conto corrente bancario o postale dedicato a tutti i movimenti finanziari afferenti all'oggetto del contratto medesimo, da accendersi presso Istituto Bancario o Società Poste Italiane S.p.A., tramite il quale dovranno avvenire le movimentazioni, avvalendosi dello strumento consistente nel bonifico bancario o postale o di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il mancato utilizzo di tali strumenti comporterà la risoluzione di diritto del contratto. Ai sensi dell'art.3, co.7, della precitata normativa, i soggetti di cui al co.1 del medesimo art. 3 dovranno comunicare all'Università gli estremi identificativi dei conti

Procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. n.76/2020, convertito con Legge n.120/2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, convertito con Legge n.108/2021, per la fornitura di monografie edite da case editrici italiane e straniere, e altre tipologie di materiale a carattere monografico in qualsiasi formato, per le esigenze della Biblioteca e delle altre strutture dell'Università per Stranieri di Siena. N. 2 Lotti funzionali.

dedicati, entro sette giorni dalla loro accensione o nel caso di conti correnti già esistenti dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

3. Gli stessi soggetti dovranno provvedere, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Art. 12 – Obbligazioni specifiche a carico del contraente

1. L'Aggiudicatario si impegna a:

- consegnare le monografie e le altre tipologie di materiale a carattere monografico in qualsiasi formato ed eseguire i servizi connessi, impiegando le strutture e il personale necessario;
- garantire che le monografie e le altre tipologie di materiale a carattere monografico in qualsiasi formato siano conformi ai requisiti e alle caratteristiche indicati nei singoli ordinativi;
- adempiere le proprie prestazioni osservando tutte le indicazioni operative che dovessero essere comunicate dall'Università;
- predisporre tutti gli strumenti, le metodologie e l'organizzazione necessari atti a garantire elevati livelli di qualità della fornitura;
- comunicare tempestivamente all'Università le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione della fornitura, indicando analiticamente le variazioni intervenute e i nominativi dei nuovi responsabili;
- garantire la continuità dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali per tutto il periodo della fornitura.

Art. 13 – Reportistica e monitoraggio

1. L'Aggiudicatario si impegna a fornire periodicamente al RUP e al Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) i dati riassuntivi e la documentazione di rendicontazione e monitoraggio delle forniture e dei servizi prestati relativi agli ordini ricevuti, evasi, alla tempistica della fornitura, eventuali difficoltà riscontrate e casi particolari.

Procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. n.76/2020, convertito con Legge n.120/2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, convertito con Legge n.108/2021, per la fornitura di monografie edite da case editrici italiane e straniere, e altre tipologie di materiale a carattere monografico in qualsiasi formato, per le esigenze della Biblioteca e delle altre strutture dell'Università per Stranieri di Siena. N. 2 Lotti funzionali.

Art. 14 – Verifica delle prestazioni e penali

1. La verifica del livello qualitativo delle prestazioni erogate, ed in generale la verifica degli adempimenti previsti nel presente capitolato e nel relativo contratto, sarà effettuata dal RUP e dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC).
2. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di comunicare per scritto all'Università, prima dell'inizio della fornitura: il Referente incaricato di dirigere, coordinare e controllare le attività connesse alla fornitura e autorizzato a rappresentarlo nei rapporti con l'Università per tutte le esigenze connesse con l'esecuzione del contratto; il numero di telefono e l'indirizzo di posta elettronica dove il predetto Referente può essere rintracciato.
3. Il Referente o un suo sostituto devono garantire la loro reperibilità nei giorni lavorativi, di cui al precedente art. 7. La Biblioteca si riserva di chiedere la sostituzione del Referente o del sostituto, in caso di non adeguatezza del medesimo alle esigenze della fornitura.
4. Oltre alle ipotesi specificamente previste nel presente capitolato, nella documentazione di gara e nel relativo contratto, l'Università si riserva di applicare le penalità, anche cumulativamente, nei seguenti casi, da intendersi a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - **euro 100,00** in caso di reiterata emissione di bolle di consegna/DDT ovvero fatture non conformi a quanto richiesto (N.B.: per “reiterata emissione” si intende il ripetersi dell'emissione di più bolle o fatture prive di uno o più degli elementi fondamentali indicati dall'Università dopo che questa mancanza sia stata segnalata dal DEC e dopo che sia stato concesso un tempo congruo per l'adeguamento di detti documenti);
 - **euro 500,00** nel caso in cui per oltre il 30% degli ordini evasi in un anno si verifichi, senza giustificato motivo, la consegna del materiale oltre i 30 giorni previsti (N.B.: i tempi di consegna dovranno essere oggettivamente rilevati attraverso report prodotti dal sistema gestionale dell'Aggiudicatario o, in mancanza, attraverso report prodotti dall'Università e riscontrabili dal fornitore);
 - **euro 1.000,00** nel caso in cui oltre il 30% dei materiali ordinati in un anno non venga consegnato, senza giustificato motivo e senza tempestiva comunicazione (N.B.: gli ordini non evasi dovranno essere oggettivamente rilevati attraverso report prodotti dal sistema gestionale del fornitore o, in mancanza, attraverso report prodotti dalla stazione appaltante e riscontrabili dal fornitore).

Procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. n.76/2020, convertito con Legge n.120/2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, convertito con Legge n.108/2021, per la fornitura di monografie edite da case editrici italiane e straniere, e altre tipologie di materiale a carattere monografico in qualsiasi formato, per le esigenze della Biblioteca e delle altre strutture dell'Università per Stranieri di Siena. N. 2 Lotti funzionali.

5. L'applicazione di penali non esonera l'Aggiudicatario dall'adempimento dell'obbligazione, per la quale si è reso inadempiente e non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dall'Università.
6. Il DEC contesterà l'inadempienza all'Aggiudicatario a mezzo di comunicazione scritta, tramite PEC al domicilio dello stesso, in cui sarà prefissato un termine non inferiore a 5 giorni per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, l'Università, in caso di mancata risposta o qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, applicherà la suddetta penale.
7. In generale, qualora si verificassero da parte dell'Aggiudicatario altre tipologie di inadempimenti, l'Università si riserva la facoltà di applicare una penale per ogni inadempimento, fatti comunque salvi il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno, nonché l'eventuale risoluzione del contratto.
8. Le penali di cui sopra vengono comminate/irrogate mediante nota di addebito a valere sui futuri pagamenti. Si procederà al recupero degli importi addebitati mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del periodo nel quale è assunto il provvedimento o, in mancanza, escutendo la garanzia cauzionale prestata.
9. L'importo complessivo delle penalità eventualmente comminate non potrà comunque superare il 10% dell'importo globale netto del contratto. Superato il 10% dell'importo il contratto è risolto di diritto.
10. In caso ogni l'Università si riserva di risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C., in caso di gravi inadempimenti segnalati per iscritto dall'Università, fatto salvo eventuale risarcimento del danno.

Art. 15 – Risoluzione per inadempimento e recesso

1. L'Università si riserva la facoltà di risolvere il rapporto con l'Aggiudicatario nei casi espressamente disciplinati dall'art. 108 del Codice. L'Aggiudicatario dovrà in ogni caso risarcire all'Università qualsiasi danno diretto e indiretto che possa comunque derivare dall'inadempienza dell'Aggiudicatario stesso.
2. Per tutto quanto non espressamente contemplato nel presente capitolato, si fa integrale rinvio alla presente normativa, nonché alle successive modifiche o integrazioni della normativa stessa.

Procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. n.76/2020, convertito con Legge n.120/2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, convertito con Legge n.108/2021, per la fornitura di monografie edite da case editrici italiane e straniere, e altre tipologie di materiale a carattere monografico in qualsiasi formato, per le esigenze della Biblioteca e delle altre strutture dell'Università per Stranieri di Siena. N. 2 Lotti funzionali.

Art. 16 – Trattamento dei dati personali

1. L'Aggiudicatario è Responsabile del trattamento dei dati personali dell'Università dei quali venga eventualmente a conoscenza nel corso dell'esecuzione delle forniture. Tali dati potranno, quindi, essere utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'esecuzione della fornitura.
2. L'Aggiudicatario non potrà utilizzare alcuna informazione e/o dato acquisito durante il rapporto contrattuale, né costituire banche dati a fini commerciali e/o divulgativi se non previa autorizzazione dell'Università e nei limiti strettamente connessi con gli obblighi fiscali relativi all'adempimento del presente contratto.
3. L'Università tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti interni in materia.
4. Le Parti rinviando, per quanto compatibile, alle norme vigenti in materia di protezione dei dati personali – Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR) e D. Lgs. 196/2003 così come novellato dal d.lgs. 101/2018.

Art. 17 – Codice Etico e Codice di Comportamento

1. Il contraente si impegna a rispettare quanto previsto dal Codice Etico e Codice di Comportamento dell'Università per Stranieri di Siena (D.R. n. 546.22), pena la risoluzione del contratto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice stesso.

Art. 18 – Controversie

1. La definizione di tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del presente contratto è devoluta all'autorità giudiziaria competente presso il Foro di Siena ed è esclusa la competenza arbitrale.
2. La decisione sulla controversia dispone anche in ordine all'entità delle spese di giudizio e alla loro imputazione alle parti, in relazione agli importi accertati, al numero e alla complessità delle questioni.

Procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. n.76/2020, convertito con Legge n.120/2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, convertito con Legge n.108/2021, per la fornitura di monografie edite da case editrici italiane e straniere, e altre tipologie di materiale a carattere monografico in qualsiasi formato, per le esigenze della Biblioteca e delle altre strutture dell'Università per Stranieri di Siena. N. 2 Lotti funzionali.

Art. 19 Normativa applicabile

1. Per quanto non previsto dal presente Capitolato e dalla documentazione di gara, si rinvia al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

La Responsabile Unica del Procedimento

Dott.ssa Gianna Bardotti*

(Coordinamento Biblioteca di Ateneo)

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.

(Selezionare il Lotto per cui si presenta l'Offerta)

- Lotto 1 – Monografie a stampa e altre tipologie di materiale a carattere monografico in qualsiasi formato, anche digitale, edite da case editrici italiane ed europee – CIG: 9635812B9A.**

Dichiarazione della percentuale di sconto che si intende applicare sul prezzo di copertina o di listino editoriale: % _____

- Lotto 2 - Monografie a stampa e altre tipologie di materiale a carattere monografico in qualsiasi formato, anche digitale, edite da case editrici straniere di area extraeuropea – CIG: 9635869AA4.**

Dichiarazione della percentuale di sconto che si intende applicare sul prezzo di copertina o di listino editoriale: % _____

Ditta _____

(Il Legale Rappresentante)