Decreto n. 102.20
Prot. 5611

IL RETTORE

- Viste le Leggi sull'Istruzione superiore;
- Vista la Legge n. 9 maggio 1989, n. 168 "Istituzione del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica" ed in particolare l'art. 6, in base al quale le Università sono dotate di autonomia regolamentare;
- Visto lo Statuto dell'Università per Stranieri di Siena, emanato con D.R. 203 dell'08.05.2012 e pubblicato sulla G.U. n. 117 del 21.05.2012;
- Vista la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i. concernente le nuove norme sull'accesso ai documenti amministrativi;
- Visto l'art. 3 – comma 7 – della Legge 15.05.1997 n. 127, così come modificato dall'art. 2 della Legge 16.06.1998 n. 191: "Sono aboliti i titoli preferenziali relativi all'età e restano fermi le altre limitazioni e i requisiti previsti dalle leggi e dai regolamenti per l'ammissione ai concorsi pubblici. Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età";
- Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modifiche e integrazioni;
- Visto l'art 7, comma 6 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- Vista la circolare n. 12 del 03.09.2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica in merito a "Procedure concorsuali ed informatizzazione. Modalità di presentazione della domanda di ammissione ai concorsi pubblici indetti dalle amministrazioni. Chiarimenti e criteri interpretativi sull'utilizzo della PEC";
- Visto l'art. 1 c. 188 della Legge 23.12.2005 n. 266 e l'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010;
- Vista la Legge n. 232 del 11.12.2016 che esclude dal controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 stipulati dalle università statali a decorrere dal 1.01.2017;
- Visto il Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- Visto il D.R. 463 del 05.12.2018 relativo all'emanazione del "Regolamento per la disciplina delle procedure comparative preliminari alla stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionale presso l'Università per Stranieri di Siena e per l'attribuzione degli incarichi a soggetti esterni";
- Vista l'azione chiave KA1 del programma Erasmus plus per l'anno 2019/2020;
- Visto che l'Ateneo ha presentato una candidatura alla Call ERASMUS+ 2019 – KA103 in data 25.01.2019;
- Vista la comunicazione pervenuta via pec da parte dell'Agenzia Nazionale ERASMUS+/INDIRE (ns. protocollo n. 11478 del 10.05.2019) in merito all'ATTRIBUZIONE FONDI AZIONE CHIAVE 1 (KA1) PROGRAMMA ERASMUS+ SETTORE ISTRUZIONE SUPERIORE – CALL 2019 – PROGETTO N. 2019-1-IT02-KA103-061090;
- Vista la Convenzione stipulata con l'Agenzia Nazionale ERASMUS+/INDIRE, in cui sono regolamentate tutte le attività di mobilità Erasmus+ per l'anno accademico 2019/2020 e con la quale vengono attribuiti i fondi ERASMUS+ azione chiave KA1 – Progetto n. 2019-1-IT02-KA103-061090 (Prot. 18083/III 14 del 18.07.2019), per il Supporto Organizzativo – CUP E65E19000170007;
- Visto che il Progetto ERASMUS+/KA103 prevede la promozione e l'intensificazione del processo di internazionalizzazione dell'Ateneo che si concretizza nello sviluppo di collaborazioni e progetti con Atenei europei ed extraeuropei per favorire e sostenere la mobilità di docenti e studenti nell'ambito di progetti sia per studio che per traineeship;

- Vista la necessità e l'urgenza di provvedere ad avviare le procedure attuative del progetto di cui sopra;
- Vista la necessità di rafforzare le iniziative che rendono migliore la qualità dei servizi agli studenti;
- Considerato che la ricognizione interna per la verifica specifiche professionalità ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. inviata a tutto il personale con nota prot. 3590 del 7.02.2020 è andata deserta;
- Visto il parere positivo espresso in merito dal Senato Accademico nella seduta del 22 gennaio 2020;
- Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 29.01.2020 in cui si approva l'indizione della selezione sopracitata;
- Accertata la disponibilità dei fondi così come deliberato nel Consiglio di Amministrazione del 29.01.2020;

DECRETA

Art. 1 – Oggetto del bando

E' indetta una procedura comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di due incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per lo sviluppo di collaborazioni e progetti con Atenei europei ed extraeuropei, per favorire e sostenere la mobilità di docenti e studenti nell'ambito del Programma ERASMUS "Progetto ERASMUS 001_ERSM201803_ERASMUS (CUP E65X1900017007) budget 2020 di cui:
n. 1 incarico avrà la durata di 12 mesi per un compenso pari a € 20.000,00 omnicomprensivo;
n. 1 incarico avrà la durata di 6 mesi per un compenso pari a € 10.000,00 omnicomprensivo.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

I candidati per essere ammessi al concorso devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea Magistrale o vecchio ordinamento equivalenti in una delle seguenti classi di laurea:
  Classe LM14 Lauree Magistrali in Filologia Moderna;
  Classe LM39 Lauree Magistrali in Linguistica;
  Classe LM51 Lauree Magistrali in Psicologia;
  Classe LM52 Lauree Magistrali in Relazioni Internazionali;
  Classe LMG 01 Giurisprudenza.
- Conoscenza lingua inglese di livello B1 certificata o attestata da esami universitari;
- Per i non madrelingua italiana, conoscenza certificata della lingua italiana livello C2 del QCR delle lingue.

Art. 3 – Domande di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione comparativa deve essere indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università per Stranieri di Siena, piazza Carlo Rosselli 27/28, 53100 Siena – e deve essere inviata per posta elettronica certificata al seguente indirizzo: unistrasi@pec.it.
Ciascun candidato potrà inviare solo la propria domanda di ammissione alla selezione dal proprio indirizzo PEC e non verranno considerate valide le domande trasmesse da indirizzi di posta elettronica ordinaria (non certificata).
La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11.02.2005 n. 68.

L'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, la posta elettronica certificata (PEC) con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.
La domanda e tutti gli allegati, unitamente alla copia del documento di identità e codice fiscale, devono essere inviati in un'unica cartella compressa (.zip).
Si precisa che la posta elettronica certificata consente la trasmissione di allegati che abbiano una dimensione massima di 4MB per ciascun documento e di 40 MB complessivi per ciascuna e-mail.
Il candidato che debba trasmettere allegati che superino tali limiti, dovrà trasmettere con una prima e-mail la domanda precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successive e-mail da inviare entro il termine per la presentazione delle domande e sempre tramite PEC.
La domanda, gli allegati, compresi quelli per i quali sia prevista la sottoscrizione, e la copia di un documento valido di identità, dovranno essere inviati in formato PDF.
L'Amministrazione universitaria non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili. Eventuali disguidi nel recapito determinati dal superamento della dimensione massima del messaggio consentita dal concessionario del servizio di posta elettronica certificata, saranno imputabili esclusivamente al candidato che pertanto non potrà sollevare eccezioni di sorta in merito.
L'amministrazione declina ogni responsabilità per la mancata ricezione di domande, titoli e pubblicazioni, derivante da responsabilità di terzi o da cause tecniche che rendessero impossibile la trasmissione. Al fine di accertarsi dell'effettiva ricezione, gli interessati possono rivolgersi direttamente alla Segreteria Generale (tel. 0577/240173 – 240218).
La domanda può inoltre essere presentata mediante spedizione postale tramite raccomandata con avviso di ricevimento oppure consegnata direttamente presso l'Università per Stranieri di Siena, Piazza G. Amendola n. 29 (Siena) - Segreteria Generale (stanza n. 112) - nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00; il martedì e giovedì pomeriggio dalle 14.30 alle 15.30.
La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata dalla data di invio della mail nel caso di invio tramite PEC.
Le domande di ammissione alla selezione si considerano prodotte in tempo utile nel caso di presentazione diretta, dalla data e dal numero di acquisizione al protocollo; se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato, farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Per altre eventuali informazioni sul bando di selezione, gli interessati potranno rivolgersi all'Area Risorse Umane (tel. 0577/240153).

Scadenza presentazione domande: settimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione all'albo del presente provvedimento.

Nella domanda di partecipazione il candidato, pena l'esclusione dalla selezione, dovrà indicare:
- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- residenza;
- codice fiscale;
- cittadinanza posseduta;
- di essere in possesso del diploma di laurea magistrale/quadriennale V.O. nei settori LM14, LM39, LM51, LM52, LMG01;
- conoscenza certificata della lingua inglese di livello B1;
- per i non madrelingua italiana, conoscenza certificata della lingua italiana livello C2 del Quadro Comune di Riferimento per le lingue.

Nella domanda deve essere indicato il recapito che il candidato elegge ai fini della selezione, nonché un recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica certificata. Ogni eventuale variazione deve essere tempestivamente comunicata al Rettore dell'Università per Stranieri di Siena.
Alla domanda deve essere allegato quanto segue:

- copia del documento di identità e codice fiscale
- scheda di curricolo, datata e firmata (**da far pervenire contestualmente alla domanda**).

La valutazione dei titoli sarà effettuata esclusivamente sulla base di quanto indicato nei modelli allegati al presente bando e compilati secondo le indicazioni fornite; non saranno valutati i titoli non riportati in tali moduli.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità del candidato o di dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, compresa la mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, oppure dipendenti da disguidi comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Articolo 4 - Esclusione dalla procedura di selezione

I candidati sono ammessi con riserva alla procedura; l'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato del Rettore, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

Articolo 5 - Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice sarà nominata con decreto rettorale.

Art. 7 – Graduatoria

Al termine della valutazione, la Commissione, con propria deliberazione assunta con la maggioranza dei componenti, formula una graduatoria dei candidati con il relativo punteggio finale.
Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.
La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Rettore che accerta la regolarità degli atti.

Articolo 6 - Criteri di valutazione

La selezione è per titoli e colloquio.
Saranno valutati i seguenti titoli:

Titoli accademici	**Punteggio max 14 punti**
voto di laurea Magistrale o vecchio ordinamento	3 punti con votazione 110/110 e lode 2 punti con votazione 110/100 1 punto con votazione da 100/110 a 109/110
Competenza certificata lingua inglese di livello C2	5 punti
Competenza certificata lingua inglese di livello C1	4 punti
Competenza certificata lingua inglese di livello B2	3 punti
Certificazione ECDL FULL STANDARD	3 punti
Certificazione ECDL – IT SECURITY	3 punti
Titoli professionali	**Punteggio max 20 punti**
Precedenti esperienze nell'ambito dei servizi	1 punto al mese

oggetto del bando	

Dopo la valutazione dei titoli di svolgerà il colloquio.
Il colloquio verterà su tematiche inerenti l'organizzazione di programmi e progetti di mobilità europea ed extraeuropea.
Per la valutazione del colloquio la Commissione dispone di un punteggio pari a 40 così ripartito:

Pertinenza e completezza in relazione ai contenuti esposti	Max 20 punti
Capacità argomentativa	Max 10 punti
Chiarezza espositiva	Max 10 punti

La data del colloquio verrà pubblicata sul sito dell'Ateneo al seguente link https://online.unistrasi.it/bandi/ListaBandi.asp?tipo=10 sotto la voce "comunicazioni" almeno 8 giorni prima della data fissata per il colloquio stesso.

Art. 7 - Graduatoria

Al termine della valutazione dei titoli e del colloquio la Commissione, con propria deliberazione assunta con la maggioranza dei componenti, indica i vincitori, formulando una graduatoria dei candidati con il relativo punteggio finale.
Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e colloquio, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.
La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Rettore che accerta la regolarità degli atti e dichiara il vincitore. Il candidato risultato vincitore della procedura di valutazione comparativa riceverà comunicazione diretta da parte dell'Università.

Art. 8 - Natura e stipula del contratto

Il contratto che si instaura con i collaboratori sarà sottoscritto dal Rettore dell'Università per Stranieri di Siena e conterrà le seguenti indicazioni:
- la data di inizio e termine finale del rapporto di lavoro;
- le prestazioni richieste;
- il trattamento lordo beneficiario.

L'incarico di cui al presente avviso potrà essere conferito anche a dipendenti di Amministrazioni Pubbliche inseriti in graduatoria all'esito, ovviamente, del superamento della presente selezione. In tal caso il contratto sarà stipulato previa acquisizione dell'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza, in applicazione di quanto previsto dalla vigente normativa.
L'eventuale indisponibilità ad assumere l'incarico per ragioni di forza maggiore deve essere opportunamente documentata e tempestivamente comunicata all'Università. L'Università potrà eventualmente rivalersi nel caso in cui derivino dei danni a causa della tardiva comunicazione di rinuncia. In particolare, nel caso in cui questa pervenisse entro la prima settimana di inizio attività, l'Amministrazione si riserva il diritto di valutare l'opportunità di procedere o meno alla liquidazione del compenso per il periodo lavorato. Nel caso in interruzione dell'attività da parte del collaboratore, non documentata da motivazioni derivanti dalla conclusione dell'attività, da motivazioni di salute o altro legittimo impedimento (maternità), l'Amministrazione si riserva di non considerare più disponibile il collaboratore nel periodo previsto dal contratto.
Al fine di poter procedere nell'assegnazione dell'incarico, il collaboratore sarà contattato dall'Università per posta elettronica certificata e la risposta dovrà essere fornita, entro il termine tassativo di tre giorni lavorativi e ciò in considerazione delle esigenze dell'Ateneo. La mancata risposta entro il citato termine di tre giorni, equivale a rinuncia dell'incarico proposto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del candidato idoneo o di dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, compresa la mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, oppure dipendenti da disguidi comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 9 - Trattamento dati personali

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università per Stranieri di Siena per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente alla eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della selezione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura di valutazione.
L'interessato gode dei diritti previsti dalla normativa vigente. I dati acquisiti potranno essere consultati, modificati, integrati o cancellati dai diretti interessati.
Si informa inoltre che, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 14.03.2013 n. 33 in materia di trasparenza, i curricula del vincitore, nonché la dichiarazione in merito ad altri incarichi, saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione Trasparente", "Consulenti e collaboratori".

Art. 10 - Norme finali

Per quanto non previsto dal presente bando vale la normativa vigente in materia di concorsi per quanto compatibile ed il "Regolamento per la disciplina delle procedure comparative preliminari alla stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionale presso l'Università per Stranieri di Siena e per l'attribuzione degli incarichi a soggetti esterni di questa Università, che il candidato dichiara, con la presentazione della domanda di cui al bando in questione, di aver visionato e di ben conoscere.
Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Università e all'albo dell'Ateneo.

Siena, 24 FEBB. 2020

F.TO IL RETTORE
(Prof. Pietro Cataldi)

Responsabile del procedimento: Giuseppina Grassiccia

Compilatore: Gania Sampieri Capaccioli

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché risulti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalle norme sull'accessibilità. Il documento originale con firme autografe è a disposizione presso gli uffici della struttura competente