

AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE IN SERVIZIO

Si porta a conoscenza che il Centro DITALS ha necessità di svolgere una selezione comparativa per attribuire un incarico di tutor relativo alla prima parte del *Modulo on line formatori DITALS* “Il profilo del formatore” che si svolgerà dal 4 al 29 maggio 2020.

L’incarico prevede lo svolgimento dei compiti indicati nel seguente Memorandum:

MEMORANDUM PER I TUTOR DELL’ATTIVITÀ ONLINE ORGANIZZATA DAL CENTRO DITALS

I moduli online sono gestiti tenendo presente le indicazioni del Direttore del Centro DITALS e del responsabile della Sezione “Documentazione e formazione DITALS”

CONTENUTI DEL MODULO

- 1) I tutor ricevono dal Centro DITALS indicazioni sui contenuti del modulo e sui destinatari del percorso formativo.
- 2) Prima dell’inizio di ogni modulo online sarà compito del tutor:
 - conoscere bene la bibliografia di riferimento relativa al tema del modulo e indicarla ai corsisti all’inizio del modulo stesso;
 - preparare e concordare con il Centro DITALS i materiali e le attività da proporre ai corsisti;
 - confrontarsi con eventuali tutor che potrebbero tenere gli altri moduli in parallelo per usare materiali analoghi e svolgere attività finalizzate agli stessi obiettivi;
 - prendere nota del **Questionario di Valutazione** che i corsisti sono invitati a completare sullo svolgimento del modulo online

TEMPISTICA E MODALITÀ

- 3) Per lo svolgimento dei moduli online sono previste attività online asincrone. A totale discrezione del TUTOR e dei referenti del Centro DITALS sono possibili anche attività sincrone che però non saranno oggetto di valutazione finale.
- 4) Ogni tutor garantirà ai corsisti **un collegamento al giorno** alla piattaforma, per la realizzazione di tutte le attività asincrone, come rispondere ai messaggi dei propri corsisti e gestire e moderare i forum.
- 5) Sarà cura del tutor chiarire sempre all’inizio del modulo i tempi e le modalità di svolgimento delle varie esercitazioni. Le risposte del tutor dovranno essere chiare ed efficaci. Sarà quindi compito del tutor intervenire sui forum in modo da far percepire la propria presenza costante e discreta nell’ambiente di apprendimento.

- 6) Ogni tutor dovrà:
- intervenire quanto basta nelle discussioni, mostrando di tenere costantemente sotto controllo lo svolgimento delle attività,
 - coinvolgere tutti i corsisti alla partecipazione sui forum,
 - evitare che i corsisti si dilunghino troppo negli interventi sul forum e che ostacolino la lettura agli altri componenti del gruppo.
- 7) Il tutor farà in modo che ogni linea di discussione aperta sul forum non superi le 6/7 pagine di interventi, così da permettere una migliore leggibilità.
- 8) Infine il tutor è tenuto a osservare e far osservare le “regole” indispensabili per un’interazione efficace e corretta.
- 9) Ogni tutor è tenuto a sollecitare eventuali corsisti che non frequentino regolarmente la piattaforma per periodi più o meno prolungati.
- 10) Il tutor deve riferire tempestivamente al Centro DITALS su qualsiasi inconveniente di carattere contenutistico o relazionale che incida negativamente sull’andamento del forum, affinché possano essere subito risolti gli eventuali problemi emersi.
- 11) Dopo la fine del modulo online il tutor presenterà ai referenti del Centro DITALS una relazione su come sia stato svolto il lavoro online, in particolare:
- il lavoro fatto individualmente (quantificato anche in termini di ore e tipologia di attività, per es. l'immissione in rete dei materiali ecc.);
 - il lavoro svolto con i corsisti (anche in questo caso quantificando il numero dei contatti e il tempo dedicato alla lettura dei loro messaggi, alla correzione delle prove, se si è soddisfatti del rapporto che si è instaurato con i corsisti e fra i corsisti ecc.);
 - il lavoro eventualmente svolto in collaborazione con i colleghi (quante volte vi siete visti o sentiti o scritti, in particolare se si è chiesto di essere sostituiti dai colleghi, per quale attività e per quale ragione, se si è soddisfatti del rapporto instaurato ecc.).

VALUTAZIONE CORSISTI E RECUPERI

- 12) Alla fine delle attività previste dal modulo, il tutor darà una valutazione sul rendimento e sulla partecipazione dei propri corsisti.

I **requisiti** richiesti, che devono essere posseduti alla data stabilita come termine ultimo per la presentazione della domanda, sono i seguenti:

- Certificazione DITALS di II livello.

Saranno oggetto di **valutazione** da parte della Commissione i seguenti titoli:

- Dottorato di ricerca attinente al tema del modulo;
- Esperienza come tutor online in relazione al modulo oggetto del modulo;
- Esperienza come tutor online per attività inerenti la certificazione DITALS;
- Esperienza come tutor online.

I criteri per la selezione comparativa sono di seguito riportati insieme al punteggio assegnato ai singoli titoli:

TITOLI VALUTABILI

MAX 100 PUNTI

Dottorato di ricerca attinente al tema del modulo	30 punti
Esperienza come tutor online in relazione al modulo oggetto del bando <u>20 punti</u> per ogni modulo (durata minima un mese).	Max 40 punti
Esperienza come tutor online per attività inerenti la certificazione DITALS <u>5 punti</u> per ogni modulo (durata minima 30 giorni).	Max 20 punti
Esperienza come tutor online <u>2 punti</u> per ogni modulo (durata minima 1 settimana).	Max 10 punti

I titoli utilizzati come requisito di ammissione non saranno valutati.

Compenso:

€ 425,00 al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione.

Durata:

Il Modulo con erogazione online decorrerà dal 4 al 29 maggio 2020.

La domanda di ammissione, redatta in carta libera utilizzando lo schema di cui all'allegato A al presente bando, dovrà essere indirizzata alla Direttrice del Centro DITALS e fatta pervenire per e-mail al Responsabile del Coordinamento amministrativo dei Centri di ricerca e servizio (grassi@unistrasi.it) entro le ore 12,00 del 31 dicembre 2019.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 l'Università è il Titolare del trattamento dei dati e si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione e all'eventuale gestione del rapporto con l'Università, nel rispetto delle disposizioni vigenti e per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

IL RETTORE
*Prof. Pietro Cataldi**

Responsabile del procedimento Laura Grassi*
Compilatore Maria Pace Seri

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.