ATENEO INTERNAZIONALE
Università per Stranieri di Siena

Decreto n. 415.21
Prot. n. 20786

IL RETTORE

- Tenuto conto delle direttive nazionali e regionali emanate in tema di emergenza epidemiologica da COVID-19 dal 21 febbraio 2020 alla data odierna consultabili sul sito web istituzionale dell'Ateneo (link);
- Vista in particolare la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 1 del 25 febbraio 2020 che fornisce "Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge n. 6 del 2020" ed ulteriori aggiornamenti;
- Vista l'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 630 del 3 febbraio 2020 "Primi interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili" e successive modificazioni;
- Tenuto conto dei provvedimenti di adozione delle misure precauzionali per il contenimento del diffondersi del virus COVID-19 emanati dal Rettore e dalla Direttrice Generale dal 5 marzo 2020 alla data odierna consultabile al link di cui sopra;
- Vista la Direttiva n. 3/2020 del 4 aprile 2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ministro per la Pubblica Amministrazione, avente ad oggetto "Modalità di svolgimento della prestazione lavorativa nell'evolversi della situazione epidemiologica da parte delle pubbliche amministrazioni", ed in particolare quanto previsto all'art. 2 "Le modalità di svolgimento della prestazione lavorativa nella Fase 2";
- Vista la Nota del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 798 del 4 maggio 2020 in merito al post "*lockdown*" e le nuove Fasi 2 e 3 per il sistema della formazione superiore e della ricerca;
- Visto l'Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi per rischio biologico – Pericolo da infezione Covid-19 redatto dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione e dal Medico Competente, approvato dal Rettore ed emesso il 4.05.2020;
- Visto il Decreto-Legge 19 maggio 2020, n. 34 (c.d. "Decreto Rilancio") recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 128 del 19 maggio 2020, convertito con modificazioni dalla Legge 17 luglio 2020, n. 77, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 180 del 18 luglio 2020;
- Vista la nota del Ministro dell'Università e la Ricerca n. 3198 del 14 agosto 2020 (prot. Ateneo n. 18817 del 25.08.2020) con la quale viene richiamata l'attenzione al DPCM 7 agosto 2020 ed in particolare all'allegato 18 recante "Linee guida concernenti la completa ripresa delle ordinarie attività nelle istituzioni della formazione superiore per l'anno accademico 2020/21";
- Considerate le condizioni di sicurezza messe in atto dall'Ateneo in accordo con il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione dell'Ateneo stesso;
- Tenuto conto di quanto comunicato nel corso dell'incontro formativo/informativo rivolto a tutto il personale dell'Ateneo tenutosi in data 24 agosto 2020 presso l'Aula Magna dell'Università con la partecipazione del Rettore, della Direttrice Generale, del Direttore del Dipartimento di Ateneo per la Didattica e la Ricerca, del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione e del Medico Competente dell'Università per Stranieri di Siena, in merito alla ripresa dell'attività lavorativa in presenza, alle misure precauzionali e ai comportamenti da adottare da parte dei lavoratori per il contrasto alla diffusione del virus COVID-19;
- Vista l'Ordinanza della Direttrice Generale n. 465 (prot. n. 20237) del 14 settembre 2020 con la quale è stata nominata Referente Universitaria per COVID-19 dell'Università per Stranieri di Siena la Dott.ssa Anna Maria Beligni;
- Visto il Protocollo delle Norme di comportamento da tenersi in Ateneo durante il primo semestre 2020/21 del 24 settembre 2020, inviato a tutto il personale dell'Ateneo in data 25 settembre 2020;
- Visto il Decreto-Legge 7 ottobre 2020, n. 125 recante "Misure urgenti connesse con la proroga dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 per la continuità operativa del sistema di allerta COVID, nonché per l'attuazione della direttiva (UE) 2020/739 del 3 giugno 2020" pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 248 del 7 ottobre 2020 e convertito con Legge 27 novembre 2020 n. 159;

- Vista la Delibera del Consiglio dei Ministri 7 ottobre 2020 recante "Proroga dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili", pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 248 del 7 ottobre 2020 che proroga, fino al 31 gennaio 2021, lo stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
- Visto il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1 comma 10, lettera z) del DPCM 14 gennaio 2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica n. 0007293-P-03/02/2021;
- Visto il Decreto-Legge del 1 aprile 2021, n. 44 recante "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici." convertito in Legge 28 maggio 2021, n. 76, e in particolare l'art. 10 (Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici) comma 9, che dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle Pubbliche Amministrazioni;
- Visto il Decreto-Legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla Legge 17 giugno 2021, n. 87 recante "Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19" pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 2.04.2021, n. 96 che proroga, fino al 31 luglio 2021, lo stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
- Visto il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, adottato in osservanza del Decreto-Legge 1° aprile 2021, n. 44, validato dal Comitato Tecnico Scientifico in data 29 marzo 2021 e pubblicato in data 15 aprile 2021, che al punto 9 prevede che tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi in conformità al Protocollo di cui sopra devono essere pianificati in uno specifico Piano Operativo, contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel Protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- Tenendo conto che il Piano Operativo dell'Università per Stranieri di Siena viene reso disponibile, unitamente al Protocollo di cui sopra, nella pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova;
- Visto il Piano Operativo per lo svolgimento delle prove dei concorsi pubblici presso l'Università per Stranieri di Siena adottato con D.R. n. 168.21 del 23 aprile 2021;
- Visto l'aggiornamento del Piano Operativo, pienamente conforme al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1 comma 10, lettera z) del DPCM 14.01.2021, armonizzato alla luce del Decreto-Legge 1° aprile 2021, n. 44, articolo 10, convertito in Legge 28 maggio 2021, n. 76, contenente le nuove norme sui concorsi pubblici, adottato con D.R. n. 311 del 10 giugno 2021;
- Visto il Decreto-Legge 23 luglio 2021, n. 105 recante "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche" con particolare riferimento all'art. 1 "Dichiarazione stato di emergenza nazionale" che proroga lo stato di emergenza nazionale fino al 31 dicembre 2021 e all'art. 3 "Impiego certificazioni verdi COVID-19" che, modificando l'articolo 9-bis del Decreto-Legge 22 aprile 2021, n. 52 convertito, con modificazioni, dalla Legge 17 giugno 2021, n. 87, dispone che a far data dal 6 agosto 2021, è consentito in zona bianca esclusivamente ai soggetti muniti di una delle certificazioni verdi COVID-19 l'accesso ad alcuni servizi e attività tra i quali i "Concorsi pubblici";
- Ritenuto pertanto opportuno procedere ad aggiornare il Piano Operativo adottato con D.R. n. 311 del 10 giugno 2021;

DECRETA

l'aggiornamento al 30 luglio 2021 del Piano Operativo, pienamente conforme al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1 comma 10, lettera z) del DPCM 14.01.2021, armonizzato alla luce del Decreto-Legge 1° aprile 2021, n. 44, articolo 10, convertito in Legge 28 maggio 2021, n. 76, contenente le nuove norme sui concorsi pubblici.
Il Piano Operativo è allegato al presente Decreto di cui fa parte integrante e sostituisce integralmente quello adottato con D.R. n. 311 del 10 giugno 2021.

Siena, 4 AGOSTO 2021

f.to Il RETTORE
(Prof. Pietro Cataldi)*

f.to Dott.ssa Silvia Tonveronachi

*documento informatico firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.

Università Stranieri Siena

PIANO OPERATIVO

PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE DEI CONCORSI PUBBLICI

PRESSO L'UNIVERSITA' PER STRANIERI DI SIENA

pienamente conforme al Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1 comma 10, lettera z) del DPCM 14.01.2021, validato dal CTS in data 29.03.2021 e pubblicato il 15.04.2021 (armonizzato alla luce del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, articolo 10, contenente le nuove norme sui concorsi pubblici), e al D.L. n. 105 del 23 luglio 2021

Versione al 30 luglio 2021

Sommario

1. PREMESSA 1

2. LINEE GENERALI 1

3. MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO-SANITARIE 1

4. DESCRIZIONE DELL'AREA CONCORSUALE 3

5. MODALITA' DI ACCESSO E USCITA DALL'AREA CONCORSUALE 4

6. DESCRIZIONE DELLE AULE CONCORSO ED ORGANIZZAZIONE DELL' ACCESSO, SEDUTA ED USCITA DEI CANDIDATI 5

7. SVOLGIMENTO DELLA PROVA 6

8. BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELL'AREA CONCORSUALE 7

ALLEGATO I - AUTODICHIARAZIONE ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 1

ALLEGATO II - AREA CONCORSUALE: VIABILITA' E TRASPORTO PUBBLICO .....

ALLEGATO III – FLUSSI CANDIDATI PIANO TERRA .....

ALLEGATO IV – FLUSSI CANDIDATI PRIMO PIANO .....

ALLEGATO V – FLUSSI CANDIDATI SECONDO PIANO .....

ALLEGATO VI – PERCORSO COMMISSIONE E ADDETTI ALLE ATTIVITA' PIANO TERRA .....

ALLEGATO VII – PERCORSO COMMISSIONE E ADDETTI ALLE ATTIVITA' PRIMO PIANO .....

ALLEGATO VIII – PERCORSO COMMISSIONE E ADDETTI ALLE ATTIVITA' SECONDO PIANO .....

ALLEGATO IX – PIANO DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE .....

1. PREMESSA

Il Dipartimento della Funzione Pubblica ha adottato il nuovo "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", validato dal Comitato Tecnico Scientifico in data 29 marzo 2021 e pubblicato dal Ministro per la Pubblica Amministrazione il 15 aprile 2021. Il Protocollo disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19.

Il presente Piano Operativo ha lo scopo di illustrare le misure organizzative ed igienico sanitarie, adottate in osservanza del Protocollo di cui sopra e delle disposizioni introdotte dal D.L. n. 105 del 23 luglio 2021, finalizzate a consentire lo svolgimento in sicurezza delle prove concorsuali, orali e pratiche, in presenza presso l'Università per Stranieri di Siena.

L'Università per Stranieri di Siena adotta tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro.

L'applicazione del presente Piano Operativo tiene conto delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 applicabili nel territorio regionale.

2. LINEE GENERALI

Si riportano le Misure igienico-sanitarie di cui alle disposizioni governative, di seguito elencate ed adattate all'Ateneo, a cui tutti sono tenuti ad attenersi:

1. Lavarsi spesso le mani con acqua e sapone o con soluzioni idroalcoliche a disposizione all'interno dell'Ateneo;
2. Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
3. Evitare abbracci e strette di mano;
4. Mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro;
5. Praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
6. Evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri;
7. Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
8. Coprirsi bocca e naso se si stranutisce o tossisce;
9. Non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
10. Pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
11. In tutti i contatti sociali, utilizzare protezioni delle vie respiratorie come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico-sanitarie.

3. MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO-SANITARIE

L'Università per Stranieri di Siena organizza le sessioni giornaliere di svolgimento delle prove separandole temporalmente per garantire il completo deflusso dei candidati e le operazioni di pulizia.

Tutti i candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente Piano Operativo, tramite apposita comunicazione pubblicata nelle sezioni "Bandi di concorso" (in corrispondenza della singola procedura concorsuale) e "Decreti e aggiornamenti su COVID-19 > Aggiornamenti", presenti sul sito internet istituzionale dell'Università per Stranieri di Siena, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che sono di seguito descritti.

In particolare, i candidati dovranno:

1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);

2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;

b) tosse di recente comparsa;

c) difficoltà respiratoria;

d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);

e) mal di gola.

3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID–19;
4) presentarsi, all'atto dell'ingresso con la **certificazione verde COVID-19** (ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 52 del 22 aprile 2021, della L. n. 87 del 17 giugno 2021, e del D.L. n. 105 del 23 luglio 2021) in corso di validità, o, in alternativa, con un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. La certificazione, o il referto, dovrà essere consegnato all'atto dell'identificazione del candidato. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;
5) indossare obbligatoriamente ed esclusivamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, le mascherine FFP2 messe a disposizione dall'Università: in caso di rifiuto sarà impossibile partecipare alla prova. Non sarà infatti consentito in nessun caso l'accesso all'area concorsuale con mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Il rispetto degli obblighi di cui ai sopra riportati punti 2 e 3 sarà oggetto di un'apposita autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 ed allegata al presente Piano Operativo (Allegato I).
Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.
La temperatura corporea verrà rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termoscanner che permetta la misurazione automatica e, solo in caso di impossibilità all'utilizzo del termoscanner, la temperatura corporea potrà essere rilevata con termometri manuali che permettano la misurazione automatica.
L'Università garantisce il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.
Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati sono provvisti di appositi divisori in plexiglass con finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Presso le postazioni di identificazione, quelle dei membri della commissione e dei candidati sono disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico.
La consegna e il ritiro della eventuale strumentazione informatica (es. tablet), materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire brevi manu ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.
Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.
Per le operazioni di identificazione, l'Università mette a disposizione penne monouso per i candidati.
Non essendo disponibile un'area pre-triage, l'Università ha individuato ed organizzato tre locali all'interno dell'area concorsuale, uno per ciascun piano in cui si trovano le aule concorso (Aula 19 al Piano Terra, Stanza 129 al Primo Piano, Stanza 207/1 al Secondo Piano), ubicati in posizione separata rispetto alle aule concorso, in modo da permetterne l'isolamento (v. Allegato III, IV e V), e riservati all'accoglienza e all'isolamento di chiunque si trovi nell'area concorsuale[1] e presenti, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori. Qualora se ne presenti la necessità, il personale dedicato alle attività concorsuali richiederà l'intervento del servizio 118.
L'Aula 19, la Stanza 129 e la Stanza 207/1 hanno, rispettivamente, una superficie di 18 mq, 14 mq e 44 mq e sono fornite di tavolo e sedie, utili all'apposizione della strumentazione medica e all'accoglienza degli individui.

[1] candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza

I dispenser con soluzione idroalcolica per le mani sono presenti, in numero adeguato, in tutta l'area concorsuale, in particolare nelle aree antistanti le aule concorso e i servizi igienici, e sono segnalati tramite apposita cartellonistica nell'area concorsuale. Inoltre, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, sono consultabili le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.
I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.
Il personale interno addetto alle attività concorsuali sarà così suddiviso:

- n. 3 componenti della commissione esaminatrice;
- almeno n. 2 addetti alla identificazione e registrazione dei candidati, in base alla numerosità dei candidati stessi;
- n. massimo di 5 operatori di vigilanza per aula concorso (a seconda della numerosità dei candidati), di cui uno addetto al contingentamento dell'ingresso dei candidati ed al controllo della temperatura.

Gli operatori di vigilanza e gli addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati, nonché i componenti delle commissioni esaminatrici, saranno muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione. Il personale addetto alle varie attività concorsuali ed i membri delle commissioni esaminatrici sarà in possesso di **certificazione verde COVID-19** (ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 52 del 22 aprile 2021, della L. n. 87 del 17 giugno 2021, e del D.L. n. 105 del 23 luglio 2021) in corso di validità o effettueranno, in alternativa, il test antigienico rapido o molecolare, mediante tampone oro/rino-faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.
Per quanto riguarda la gestione di eventuali emergenze i candidati dovranno rispettare le indicazioni fornite dal personale di supporto che è debitamente formato ed eventualmente uscire dall'edificio seguendo le indicazioni presenti nelle planimetrie di emergenza affisse e la segnaletica di sicurezza presente. Ad ogni piano dell'area concorsuale, nelle aree di transito e nelle aule concorso sono affisse le norme di primo comportamento in caso di incendio ed il Vademecum sulla sicurezza ed igiene nei luoghi di lavoro, nonché le planimetrie illustrative del piano di evacuazione.
L'Università metterà a disposizione degli spazi riservati al parcheggio auto dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.), in un numero proporzionato al numero di richieste pervenute.

4. DESCRIZIONE DELL'AREA CONCORSUALE

L'area concorsuale individuata si trova presso la sede dell'Università per Stranieri di Siena in Piazza Carlo Rosselli, 27/28, 53100 Siena (SI).
I luoghi per lo svolgimento delle prove concorsuali possiedono le seguenti caratteristiche:

A. disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale (vedi Allegato II al presente Piano Operativo);
B. dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro, per consentirne il diradamento, in entrata ed in uscita dall'area;
C. disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
D. disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
E. disponibilità di tre locali autonomi ed isolati all'interno dell'area concorsuale, ubicati prima dell'accesso alle aule concorso dei candidati (Aula 19 - Piano Terra, Stanza 129 - Primo Piano, Stanza 207/1 - Secondo Piano), ove accogliere e isolare gli eventuali soggetti sintomatici[2], raggiungibili attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

[2] sintomi insorti nel corso delle prove.

5. MODALITA' DI ACCESSO E USCITA DALL'AREA CONCORSUALE

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nelle aule concorso - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dalle aule e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, utilizzando apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale.
I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati.
Nell'area concorsuale e nelle aule concorso sono collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso, nonché le planimetrie delle aule concorso, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.
I percorsi di accesso ed i movimenti all'interno dell'area concorsuale sono organizzati in modo da evitare il rischio di assembramenti.
L'Università prevede tempi dilatati per l'accesso all'area concorsuale, fissando preventivamente l'orario di inizio e di fine delle operazioni di riconoscimento e, se del caso, determinando orari differenziati per la convocazione dei candidati.

Fase di identificazione: I candidati, disposti a piccoli gruppi per permetterne l'opportuno distanziamento e scaglionamento, accederanno alla tensostruttura posta all'esterno del piano terra, lato Achille Sclavo, dell'edificio di Piazza Carlo Rosselli, dove verrà rilevata la temperatura attraverso termoscanner; **nel caso la stessa superi i 37,5°, oppure il candidato dichiari sintomatologia riconducibile al COVID-19, non sarà consentito l'ingresso**.
Il personale addetto alle attività concorsuali chiederà al candidato di **indossare mascherina FFP2 appositamente fornita dall'Università**. **La mascherina dovrà essere correttamente indossata per tutta la durata delle prove**, secondo le indicazioni sul corretto utilizzo che l'Università fornirà unitamente a quelle riguardo l'eventuale sostituzione e sul successivo smaltimento. **Non sarà consentito l'accesso con mascherine personali.**
Sarà prevista una postazione dedicata, separata di almeno 3 metri dall'altra postazione, che assicurerà l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Si procederà in questa fase alle operazioni di identificazione del candidato, di acquisizione dell'autocertificazione e della **certificazione verde COVID-19** (ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 52 del 22 aprile 2021, della L. n. 87 del 17 giugno 2021, e del D.L. n. 105 del 23 luglio 2021) o del referto del tampone effettuato.
È vietata ogni forma di affollamento e contatto fra i candidati. L'Università, anche mediante eventuale apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

Accesso alle aule concorso: Al termine dell'operazione di identificazione, il candidato sarà indirizzato all'ingresso dell'edificio e verrà invitato dal personale a seguire la segnaletica, attraversare l'area di transito e a fare ingresso nell'aula concorso, secondo il flusso previsto. Il candidato potrà sedersi esclusivamente nella postazione indicata. La disposizione dei candidati rispetterà il criterio della fila (contrassegnata da numeri progressivi) lungo un asse preventivamente prescelto.
Il candidato, una volta raggiunta la postazione assegnata, dovrà rimanere seduto per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato, finché non sarà autorizzato all'uscita.

Uscita dall'area concorsuale: I candidati potranno uscire esclusivamente dalla porta secondaria, lato via Achille Sclavo, in cui è garantita la divisione tra flusso di entrata e flusso di uscita attraverso due percorsi separati ed opportunamente distanziati.
Al termine della prova i candidati saranno invitati all'uscita dall'aula concorso. La procedura di deflusso dalle aule concorso sarà gestita in maniera ordinata, scaglionando ed invitando all'uscita i candidati in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti.

I candidati saranno invitati all'uscita dalle singole aule seguendo l'ordine numerico delle aule concorso ed il numero progressivo delle file all'interno di ciascuna aula[3]. Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati sarà espletato in maniera da garantire la distanza interpersonale di almeno 2,25 metri.

La commissione ed il personale addetto alle attività accederanno all'area concorsuale dal civico n. 27, in cui è garantita la divisione tra flusso di entrata e flusso di uscita. Per lo svolgimento di procedure concorsuali che impieghino l'Aula 1 (Piano Terra), la commissione e gli addetti alle attività percorreranno un percorso opposto e distinto rispetto a quello riservato ai candidati (Allegato VI). Per le procedure concorsuali che si svolgeranno nelle aule concorso poste al primo piano (Aule 2, 3, 4, 9, 10/11), la commissione e gli addetti alle attività attraverseranno il cortile esterno al piano terra e, salendo le scale antincendio, accederanno al primo piano (Allegato VI e VII), facendo quindi ingresso nelle aule concorso attraverso un percorso riservato. Per le procedure concorsuali che impiegheranno le aule concorso poste al secondo piano (Aule 21 e/o 22), la commissione e gli addetti alle attività seguiranno il percorso sopra descritto, usufruendo, in aggiunta, degli ascensori posti al primo piano, nel rispetto del distanziamento interpersonale (Allegato VI, VII e VIII). Gli ascensori verranno frequentemente igienizzati.
Per l'uscita, la commissione ed il personale addetto alle attività, seguiranno il percorso nel senso opposto. L'entrata e l'uscita della commissione e degli addetti alle attività avverranno in momenti separati, garantendo la unicità dei relativi flussi.
I membri della commissione e gli addetti alle attività percorreranno i percorsi di accesso loro riservati e prenderanno postazione prima dell'accesso dei candidati e procederanno all'uscita dalle aule concorso e dall'area concorsuale solo una volta che tutti i candidati siano usciti dall'area concorsuale.
Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, gli addetti all'organizzazione delle attività ed i componenti della commissione esaminatrice si sottoporranno ad un'adeguata igiene delle mani, per poi indossare il dispositivo di protezione FFP2/FFP3 che sarà indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.
L'Università assicura che il personale addetto all'organizzazione concorsuale ed i componenti della commissione esaminatrice siano informati adeguatamente sull'attuazione del presente Piano Operativo: prima delle prove concorsuali sarà organizzato un incontro finalizzato a formarli sulle misure previste.

6. DESCRIZIONE DELLE AULE CONCORSO ED ORGANIZZAZIONE DELL' ACCESSO, SEDUTA ED USCITA DEI CANDIDATI

Per lo svolgimento dei concorsi, in base al numero di candidati previsto per ciascuna procedura, l'Università per Stranieri di Siena usufruirà di una o più tra le aule concorso poste nella sede di Piazza Carlo Rosselli, di seguito descritte, nelle quali è possibile assicurare il distanziamento tra candidati, commissione e personale di vigilanza.
L'aula concorso AULA 1 è posta al Piano Terra, ha una superficie di 160 mq ed una normale capienza di 138 posti.
L'aula concorso AULA 2 è posta al Primo Piano, ha una superficie di 160 mq ed una normale capienza di 151 posti.
L'aula concorso AULA 3 è posta al Primo Piano, ha una superficie di 74 mq ed una normale capienza di 54 posti.
L'aula concorso AULA 4 è posta al Primo Piano, ha una superficie di 46 mq ed una normale capienza di 20 posti.

[3] Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza e garantire un esodo ordinato dei candidati al termine della prova.

L'aula concorso AULA 9 è posta al Primo Piano, ha una superficie di 62 mq ed una normale capienza di 27 posti.
L'aula concorso AULA 10/11 è posta al Primo Piano, ha una superficie di 175 mq ed una normale capienza di 150 posti.
L'aula concorso AULA 21 è posta al Secondo Piano, ha una superficie di 131 mq ed una normale capienza di 109 posti.
L'aula concorso AULA 22 è posta al Secondo Piano, ha una superficie di 131 mq ed una normale capienza di 109 posti.
Le aule concorso sono dotate di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate distanziate, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, in modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq. Le postazioni delle Aule 1, 2, 3, 10/11, 21 e 22 sono inoltre dotate di plexiglass.
Le aule sono inoltre dotate di:
• pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
• servizi igienici direttamente e facilmente accessibili dalle stesse, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
• un elevato livello di aerazione naturale (è provvista di almeno una finestra), da alternare all'occorrenza con aerazione meccanica;
• impianto di aerazione meccanica che può lavorare con impostazione di esclusione di ricircolo di aria (l'Università provvederà ad impostarle in modalità manuale per escludere l'automatismo del ricircolo). Le macchine vengono periodicamente sanificate secondo quanto dettato dalle norme in vigore contro il contagio da Sars-Cov-2.
Inoltre, le aule concorso sono in grado di garantire volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.
Per le prove svolte in formato digitale, sullo scrittoio sarà resa disponibile una postazione informatica (qualora la prova non si svolga con un tablet che verrà consegnato al candidato al momento dell'identificazione).
È vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.
Le aule sono sufficientemente ampie da garantire una collocazione dei candidati nel rispetto della distanza "droplet".

7. SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Le prove selettive in presenza hanno una durata massima di 60 minuti.
Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2 fornita dall'Università.
È vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.
I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato, finché non saranno autorizzati all'uscita. I candidati troveranno già presso la propria postazione gli eventuali fogli utili alla prova. L'eventuale traccia della prova sarà comunicata verbalmente tramite altoparlante. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.
Durante le prove gli addetti al controllo saranno sempre muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.
Il candidato, qualora termini la prova prima del tempo previsto, potrà richiedere la consegna alla commissione esaminatrice, uno degli addetti al controllo procederà al ritiro dell'elaborato, porgendo al candidato un contenitore nel quale potrà riporlo. Non sarà comunque possibile lasciare l'aula concorso prima del termine generale della prova scritta.
Per le prove orali, sarà assicurata una distanza di almeno 2,25 metri tra la postazione del candidato e la commissione esaminatrice.

8. BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELL'AREA CONCORSUALE

Nell'area concorsuale è assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici a cura di personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi è sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.

I servizi igienici sono costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati è limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

Il Rettore
(Prof. Pietro Cataldi)*

Firmato digitalmente da: CATALDI PIETRO
Data: 02/08/2021 13:32:21

La Direttrice Generale
(Dott.ssa Silvia Tonveronachi)*

Firmato digitalmente da: TONVERONACHI SILVIA
Data: 02/08/2021 12:56:40

Il Medico Competente
(Dott. Luigi Montinaro)*

La Referente Universitaria COVID-19
(Dott.ssa Anna Maria Beligni)*

Firmato digitalmente da: BELIGNI ANNA MARIA
Data: 02/08/2021 12:06:52

Il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione
(Dott. Simone Gerponi)*

SIMONE GERPONI
REGIONE TOSCANA/01386030488
02.08.2021 15:27:58 UTC

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

ALLEGATO I - AUTODICHIARAZIONE ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

AUTODICHIARAZIONE RILASCIATA IN OCCASIONE DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROVA CONCORSUALE

……

Il/La Sottoscritto/a_____

Nato/a a _____il_____

Residente a _____

Documento di identità n. _____

Rilasciato da _____ il_____

Consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

– di aver preso visione delle misure dettagliate nel Piano Operativo per lo svolgimento delle prove dei concorsi pubblici presso l'Università per Stranieri di Siena, pubblicato nelle sezioni "Bandi di concorso" e "Decreti e aggiornamenti su COVID-19 > Aggiornamenti" del sito istituzionale, e di essere consapevole di dover adottare tutti i comportamenti ivi previsti, necessari alla prevenzione del contagio da COVID-19;

– di tenere corretti comportamenti all'interno dei locali della sede dell'Università per Stranieri di Siena – P.zza C. Rosselli 27/28 - al fine della prevenzione della diffusione del COVID-19 e di impegnarsi ad attuare tutte le raccomandazioni e procedure indicate;

– di non essere a conoscenza di essere entrato in contatto stretto con nessun caso confermato di COVID-19 negli ultimi 14 giorni;

– di non essere soggetto a periodo di quarantena obbligatoria o di isolamento fiduciario secondo prescrizioni governative vigenti;

– di non essere affetto da uno o più dei seguenti sintomi:

a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
b) tosse di recente comparsa;
c) difficoltà respiratoria;
d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia);
e) perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
f) mal di gola.

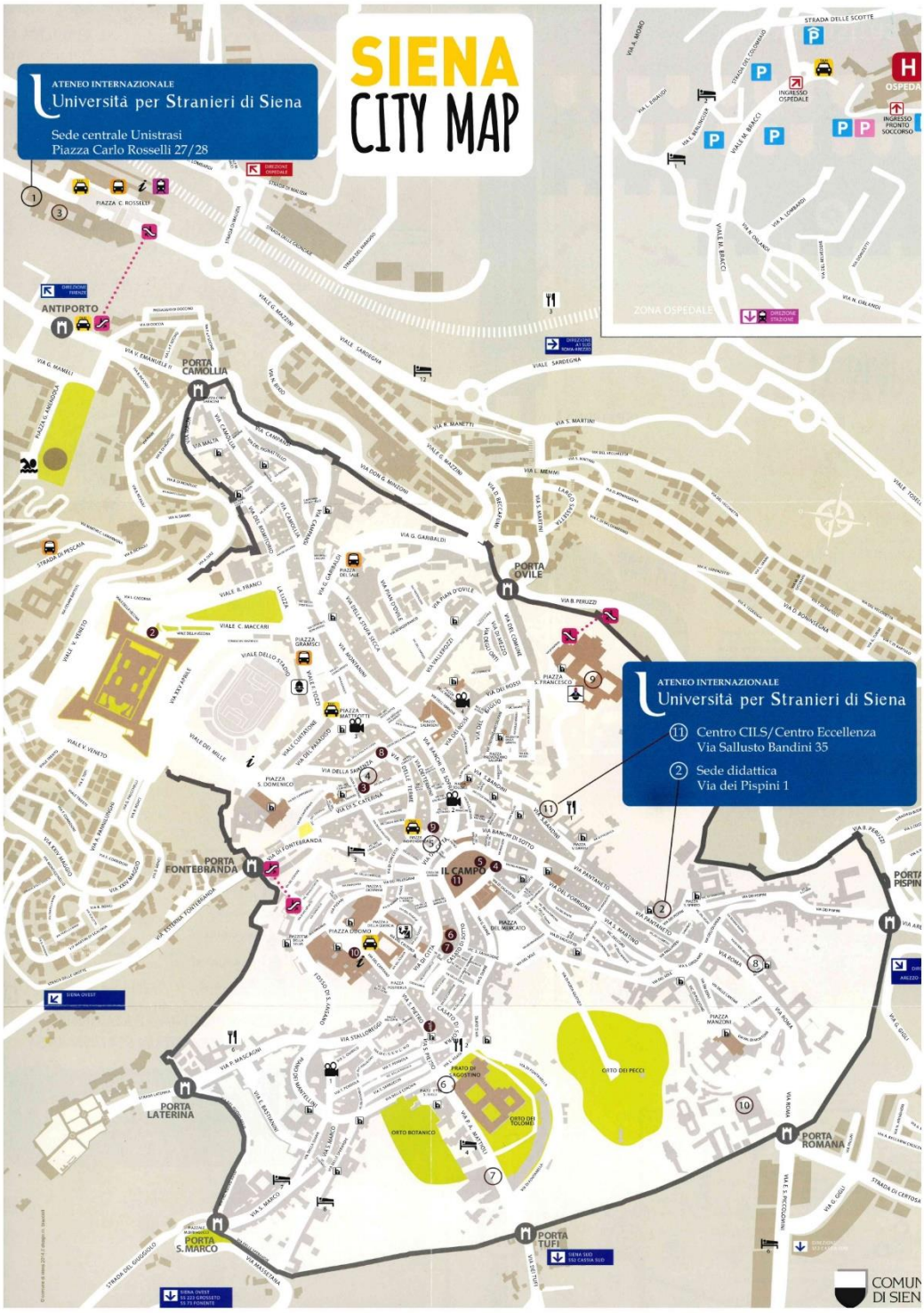
– di non essere risultato positivo a COVID-19, oppure di essere risultato positivo ma di possedere idonea certificazione medica da cui risulta la "avvenuta negativizzazione" secondo le modalità previste, rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione territoriale di competenza o altra Autorità sanitaria competente.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del COVID-19.

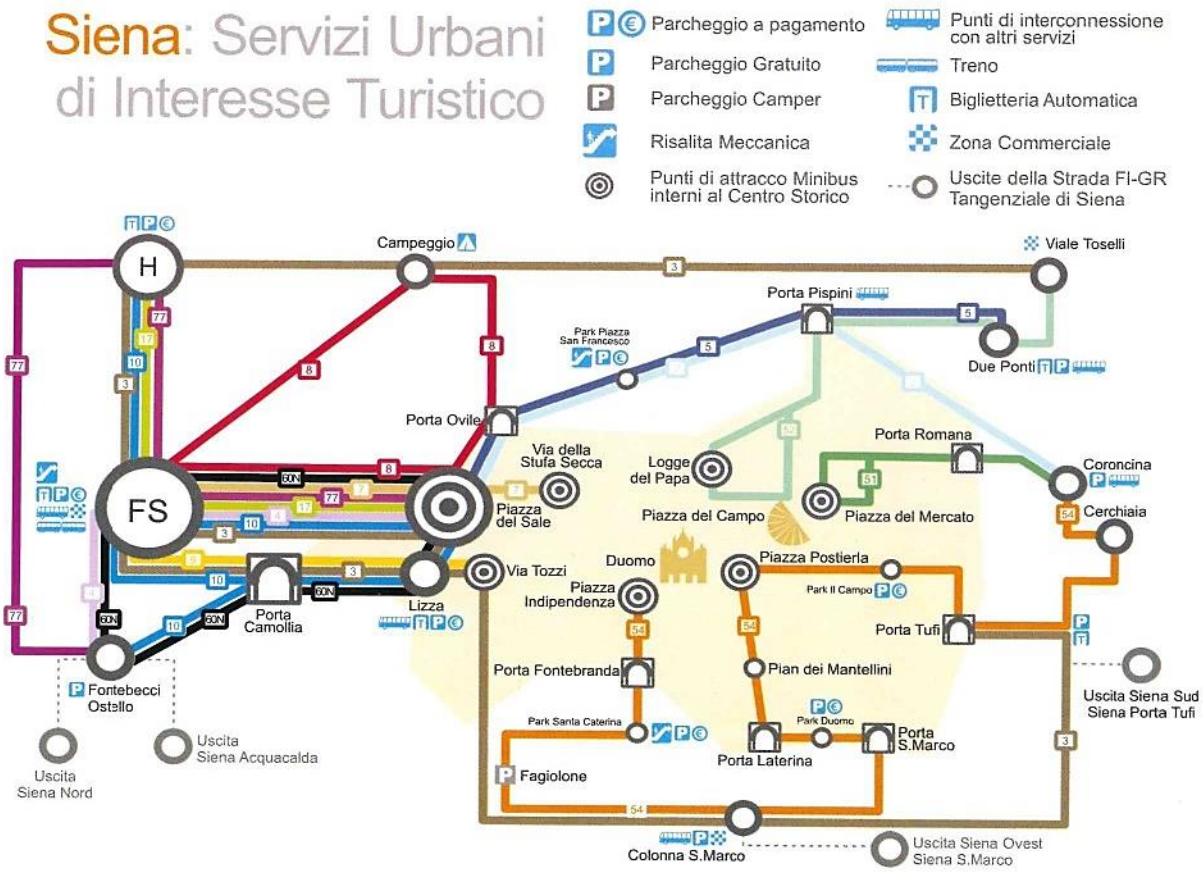
Siena,_____ Firma_____

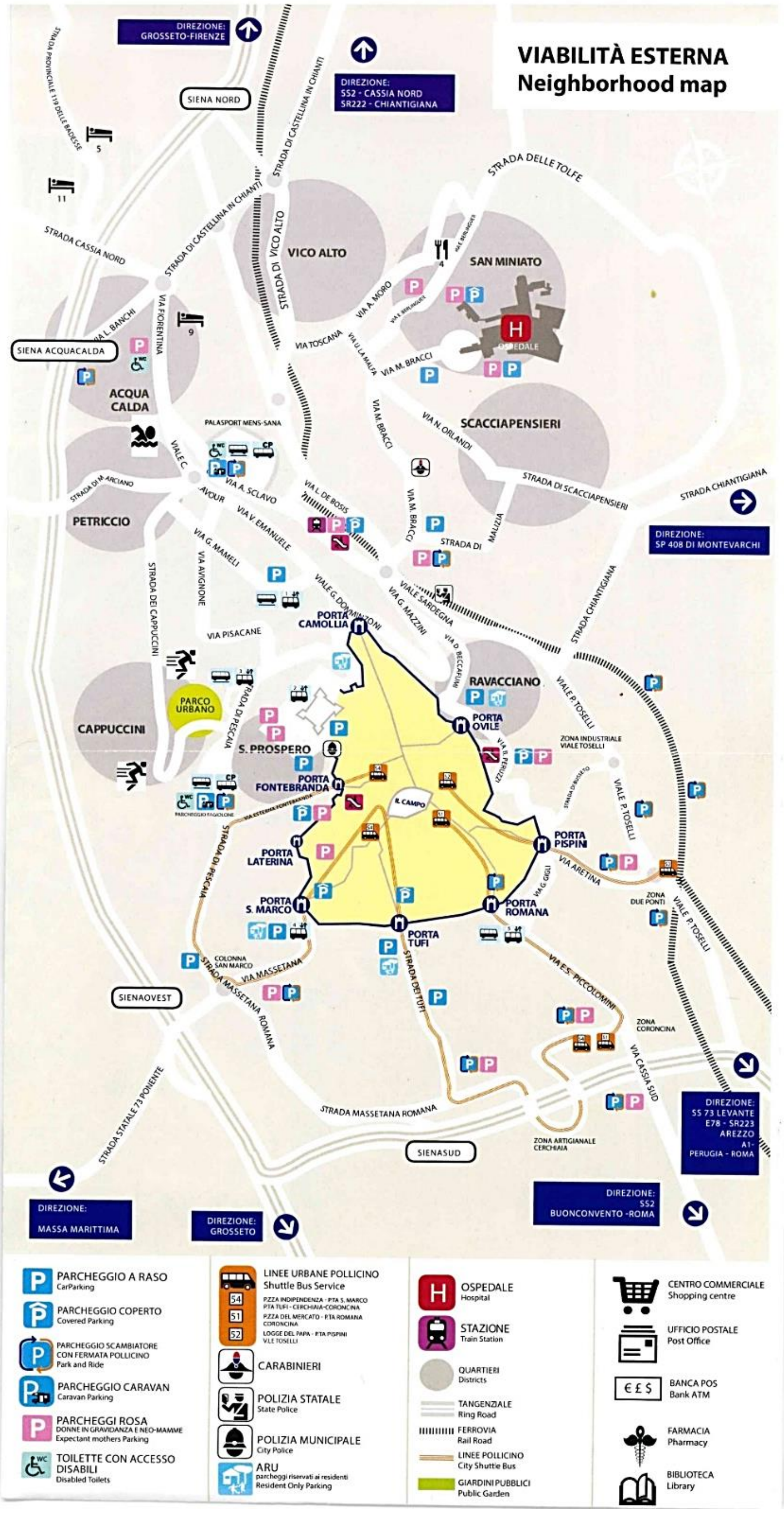
ALLEGATO II - AREA CONCORSUALE: VIABILITA' E TRASPORTO PUBBLICO

L'area concorsuale si trova presso la sede dell'Università per Stranieri di Siena posta in Piazza Carlo Rosselli 27/28, di fronte alla stazione ferroviaria.
La sua ubicazione la rende facilmente raggiungibile tramite i mezzi di trasporto pubblico, ma è tuttavia agilmente raggiungibile anche a piedi, essendo distante circa 4 km dal centro storico di Siena.

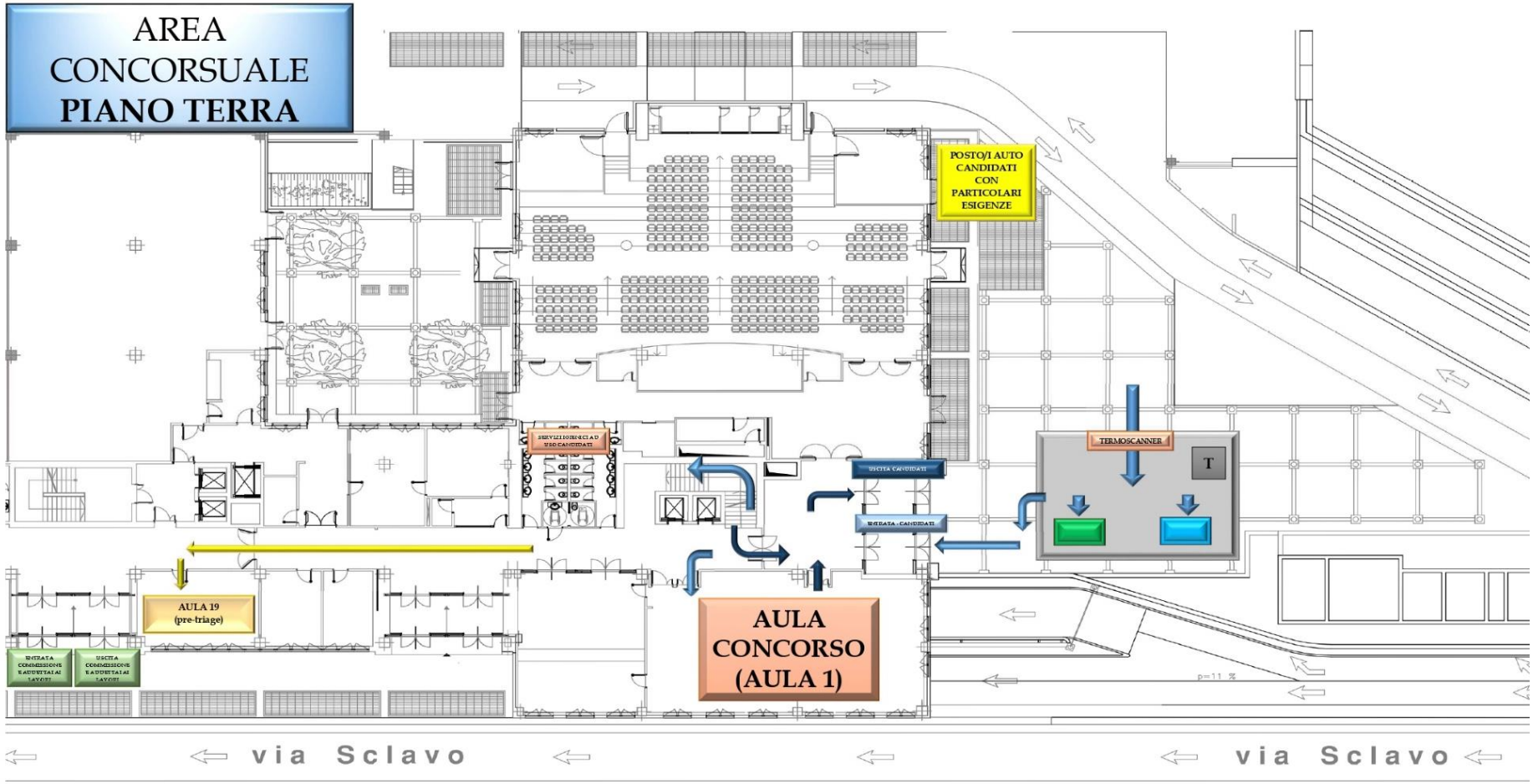

SIENA
CITY MAP
ATENEO INTERNAZIONALE
Università per Stranieri di Siena
Sede centrale Unistrasi
Piazza Carlo Rosselli 27/28
ATENEO INTERNAZIONALE
Università per Stranieri di Siena
11 Centro CILS/Centro Eccellenza
Via Sallusto Bandini 35
2 Sede didattica
Via dei Pispini 1
ANTIPORTO
PORTA CAMOLLIA
PORTA OVILE
PORTA FONTEBRANDA
IL CAMPO
PORTA LATERINA
PORTA ROMANA
PORTA TUFI
PORTA S. MARCO
ZONA OSPEDALE
CENTRO STORICO
City center
CINTA MURARIA
City Wall
GIARDINI PUBBLICI
Public Garden
AREA PERIFERIA
City Neighboorhoods
FERROVIA
Rail Road
STAZIONE BUS DI LINEA
Bus Station
RISALITA MECCANICA
Escalator
STAZIONE
Rail Station
TAXI
OSPEDALE
Hospital
INFORMAZIONI
Information
CINEMA
SPORT
PISCINA
Swimming pool
STRUTTURE CUS
CUS Facilities
POLIZIA STATALE
State Police
POLIZIA MUNICIPALE
City Police
CARABINIERI
CHIESA
Church
SINAGOGA
Sinagogue
LUOGHI D'INTERESSE
Tourist Attraction
1 PINACOTECA NAZIONALE
2 FONDAZIONE SIENA JAZZ
3 SANTUARIO-CASA DI SANTA CATERINA
4 MUSEO CIVICO
5 TEATRO COMUNALE DEI RINNOVATI
6 PALAZZO CHIGI SARACINI
7 ACCADEMIA MUSICALE CHIGIANA
8 BIBLIOTECA DEGLI INTRONATI
9 TEATRO DEI ROZZI
10 SANTA MARIA DELLA SCALA
11 PIAZZA DEL CAMPO
SEDI UNIVERSITARIE E BIBLIOTECHE
University Buildings and Libraries
1 SEDE CENTRALE UNISTRASI
2 SEDE V. DEI PISPINI UNISTRASI
3 BIBLIOTECA SEDE CENTRALE UNISTRASI
4 BIBLIOTECA COMUNALE DEGLI INTRONATI
5 BIBLIOTECA ACCADEMIA CHIGIANA
6 BIBLIOTECA I.S.S.M. RINALDO FRANCI
7 BIBLIOTECA CIRCOLO GIURIDICO UNISI
8 BIBLIOTECA LETTERE E FILOSOFIA UNISI
9 BIBLIOTECA ECONOMIA UNISI
10 BIBLIOTECA INGEGNERIA UNISI
11 SEDE CENTRO CILS/CENTRO ECCELLENZA
RESIDENZE UNIVERSITARIE
University Accomodations
1 FORESTERIA VILLA AL PINO
2 DE NICOLA
3 FONTEBRANDA
4 MATTIOLI
5 PEPPINO IMPASTATO
6 PICCOLOMINI
7 SAN MARCO
8 SPERANDIE
9 TOLOMEI
10 XXIV MAGGIO
11 TOGNAZZA
12 SALLUSTIO BANDINI
MENSE UNIVERSITARIE
University Canteens
1 SALLUSTIO BANDINI
2 SANT'AGATA
3 TOSCANA RIST. DLF
4 TAVOLA CALDA SAN MINIATO
5 POLICLINICO LE SCOTTE
6 BAR/CAFFETTERIA)
CINEMA
Cinemas
1 NUOVO PENDOLA
2 ODEON
3 METROPOLITAN
4 ALESSANDRO VII

Siena: Servizi Urbani di Interesse Turistico




VIABILITÀ ESTERNA
Neighborhood map
DIREZIONE: GROSSETO-FIRENZE
DIREZIONE: SS2 - CASSIA NORD SR222 - CHIANTIGIANA
SIENA NORD
SIENA ACQUACALDA
SIENAOVEST
SIENASUD
DIREZIONE: SP 408 DI MONTEVARCHI
DIREZIONE: SS 73 LEVANTE E78 - SR223 AREZZO A1- PERUGIA - ROMA
DIREZIONE: SS2 BUONCONVENTO -ROMA
DIREZIONE: MASSA MARITTIMA
DIREZIONE: GROSSETO
VICO ALTO
SAN MINIATO
ACQUA CALDA
SCACCIAPENSIERI
PETRICCIO
RAVACCIANO
CAPPUCCINI
PARCO URBANO
S. PROSPERO
IL CAMPO
OSPEDALE
PALASPORT MENS-SANA
PORTA CAMOLLIA
PORTA OVILE
PORTA FONTEBRANDA
PORTA LATERINA
PORTA S. MARCO
PORTA TUFI
PORTA ROMANA
PORTA PISPINI
STRADA CASSIA NORD
STRADA DI CASTELLINA IN CHIANTI
STRADA DI VICO ALTO
STRADA DELLE TOLFE
STRADA DI SCACCIAPENSIERI
STRADA CHIANTIGIANA
STRADA DEI CAPPUCCINI
STRADA DI PESCAIA
STRADA MASSETANA ROMANA
STRADA STATALE 73 PONENTE
STRADA DEI TUFI
VIA FIORENTINA
VIA TOSCANA
VIA A. MORO
VIA M. BRACCI
VIA N. ORLANDI
VIA A. SCLAVO
VIA V. EMANUELE
VIA G. MAMELI
VIA AVIGNONE
VIA PISACANE
VIALE G. DOMINICI
VIALE SARDEGNA
VIA G. MAZZINI
VIA D. BECCAFUMI
VIALE P. TOSELLI
VIA ARETINA
VIA MASSETANA
VIA E.S. PICCOLOMINI
VIA CASSIA SUD
ZONA INDUSTRIALE VIALE TOSELLI
ZONA DUE PONTI
ZONA CORONCINA
ZONA ARTIGIANALE CERCHIAIA
COLONNA SAN MARCO
PARCHEGGIO A RASO
CarParking
PARCHEGGIO COPERTO
Covered Parking
PARCHEGGIO SCAMBIATORE CON FERMATA POLLICINO
Park and Ride
PARCHEGGIO CARAVAN
Caravan Parking
PARCHEGGI ROSA
DONNE IN GRAVIDANZA E NEO-MAMME
Expectant mothers Parking
TOILETTE CON ACCESSO DISABILI
Disabled Toilets
LINEE URBANE POLLICINO
Shuttle Bus Service
CARABINIERI
POLIZIA STATALE
State Police
POLIZIA MUNICIPALE
City Police
ARU
parcheggi riservati ai residenti
Resident Only Parking
OSPEDALE
Hospital
STAZIONE
Train Station
QUARTIERI
Districts
TANGENZIALE
Ring Road
FERROVIA
Rail Road
LINEE POLLICINO
City Shuttle Bus
GIARDINI PUBBLICI
Public Garden
CENTRO COMMERCIALE
Shopping centre
UFFICIO POSTALE
Post Office
BANCA POS
Bank ATM
FARMACIA
Pharmacy
BIBLIOTECA
Library

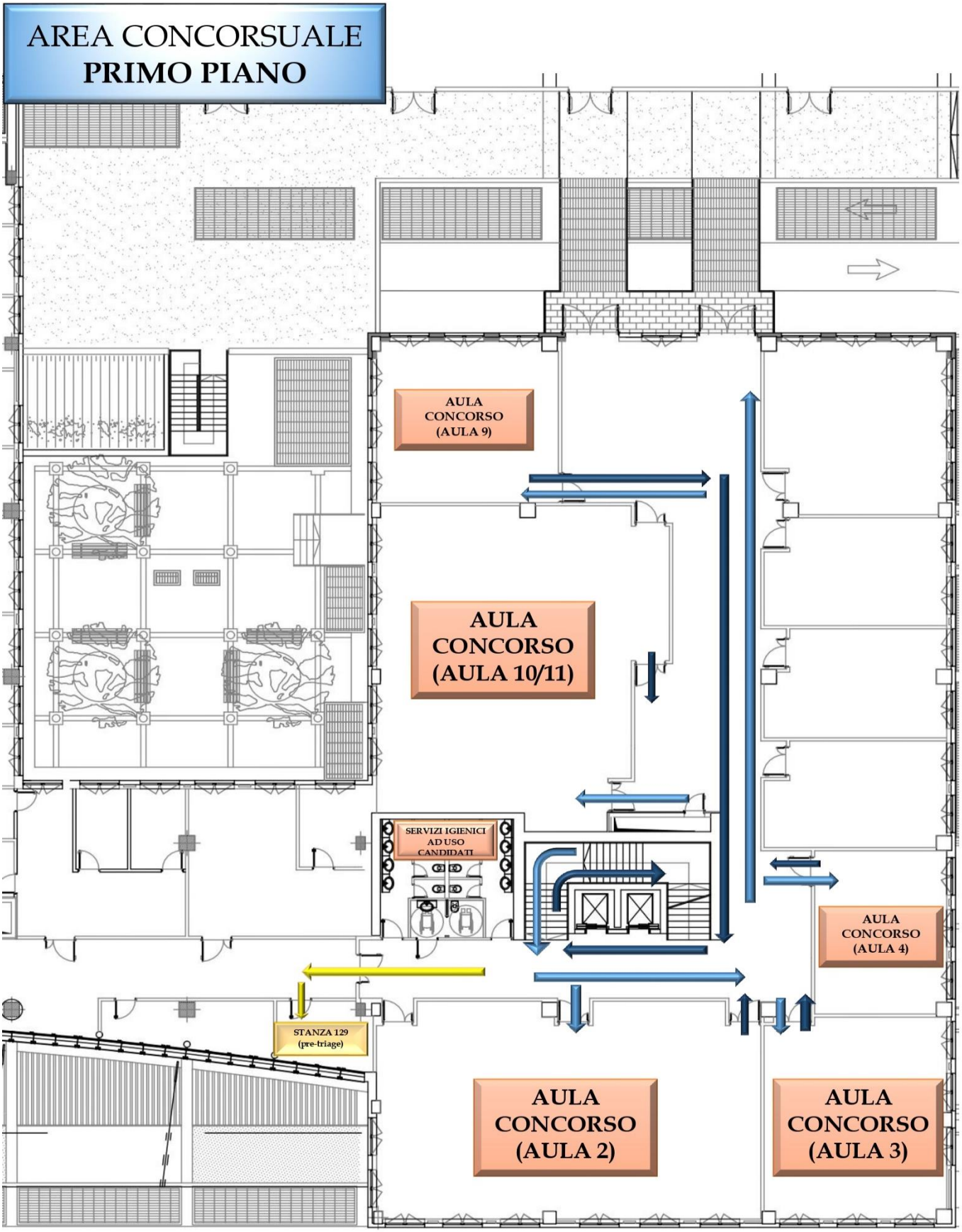
ALLEGATO III – FLUSSI CANDIDATI PIANO TERRA



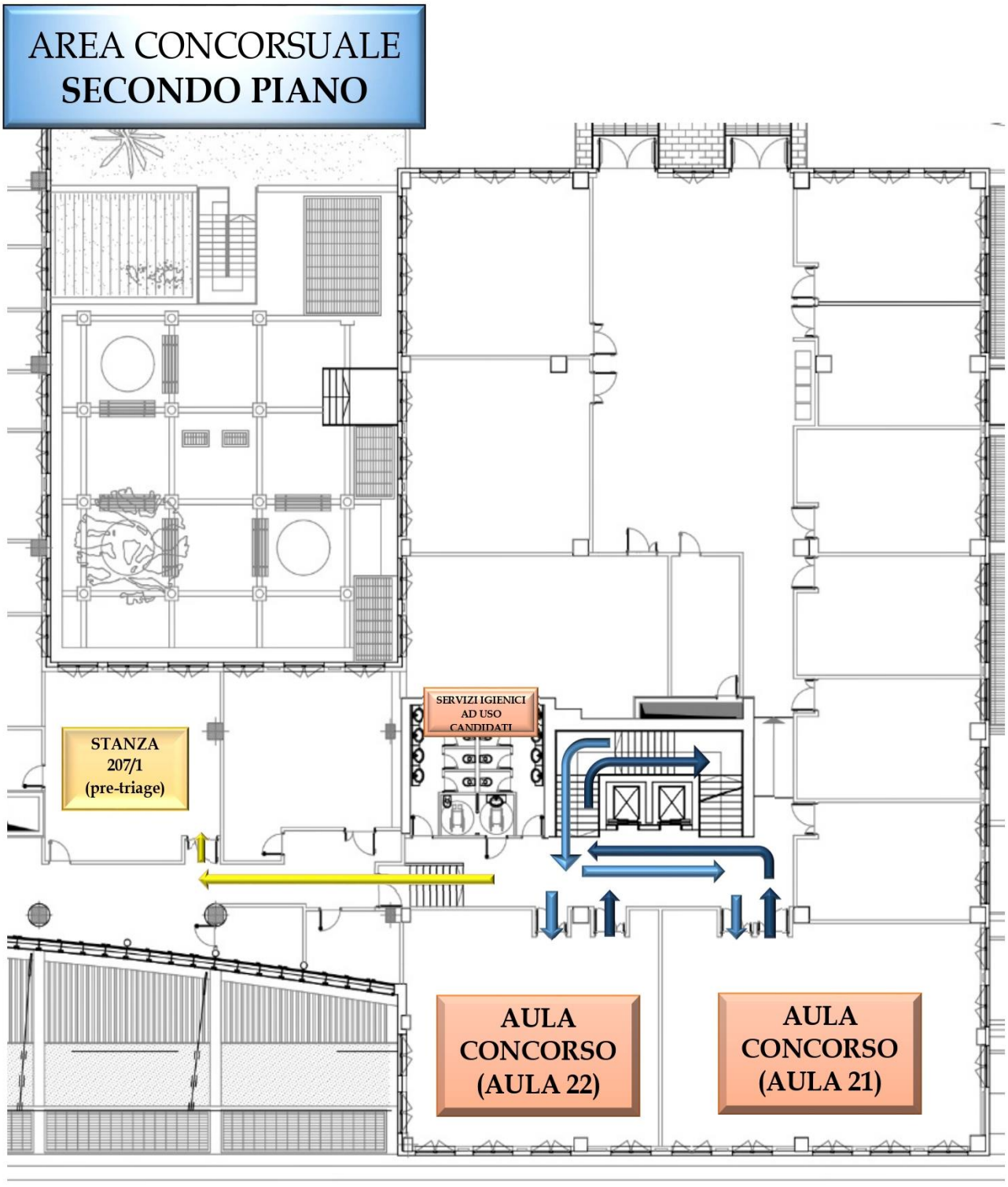
Legenda:

→	Percorso entrata candidati	→	Percorso pre-triage	▭	Postazione di identificazione
→	Percorso uscita candidati	▭	Postazione di identificazione donne in stato di gravidanza, candidati con disabilità e candidati richiedenti tempi aggiuntivi	T	Tensostruttura

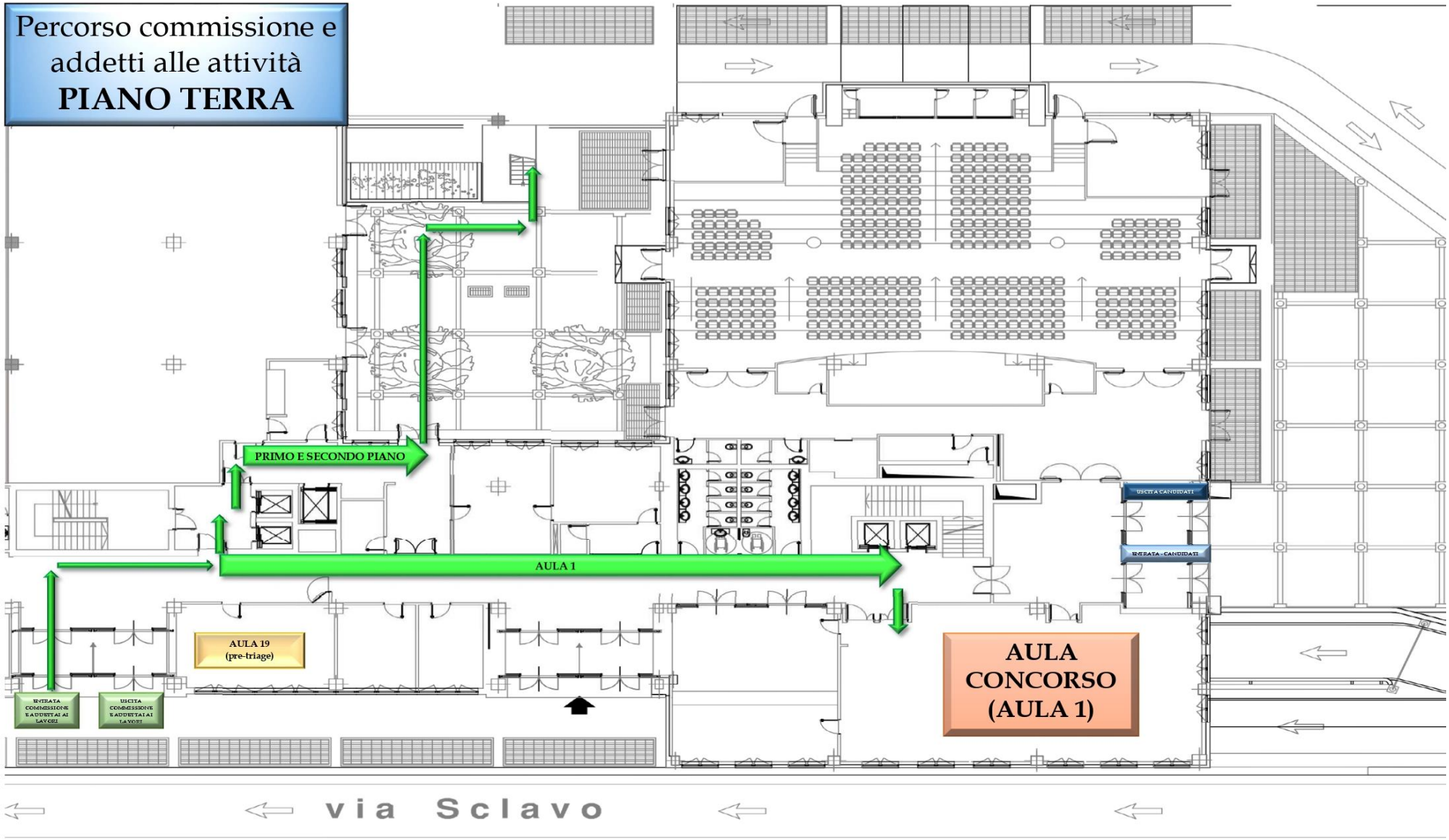
ALLEGATO IV – FLUSSI CANDIDATI PRIMO PIANO



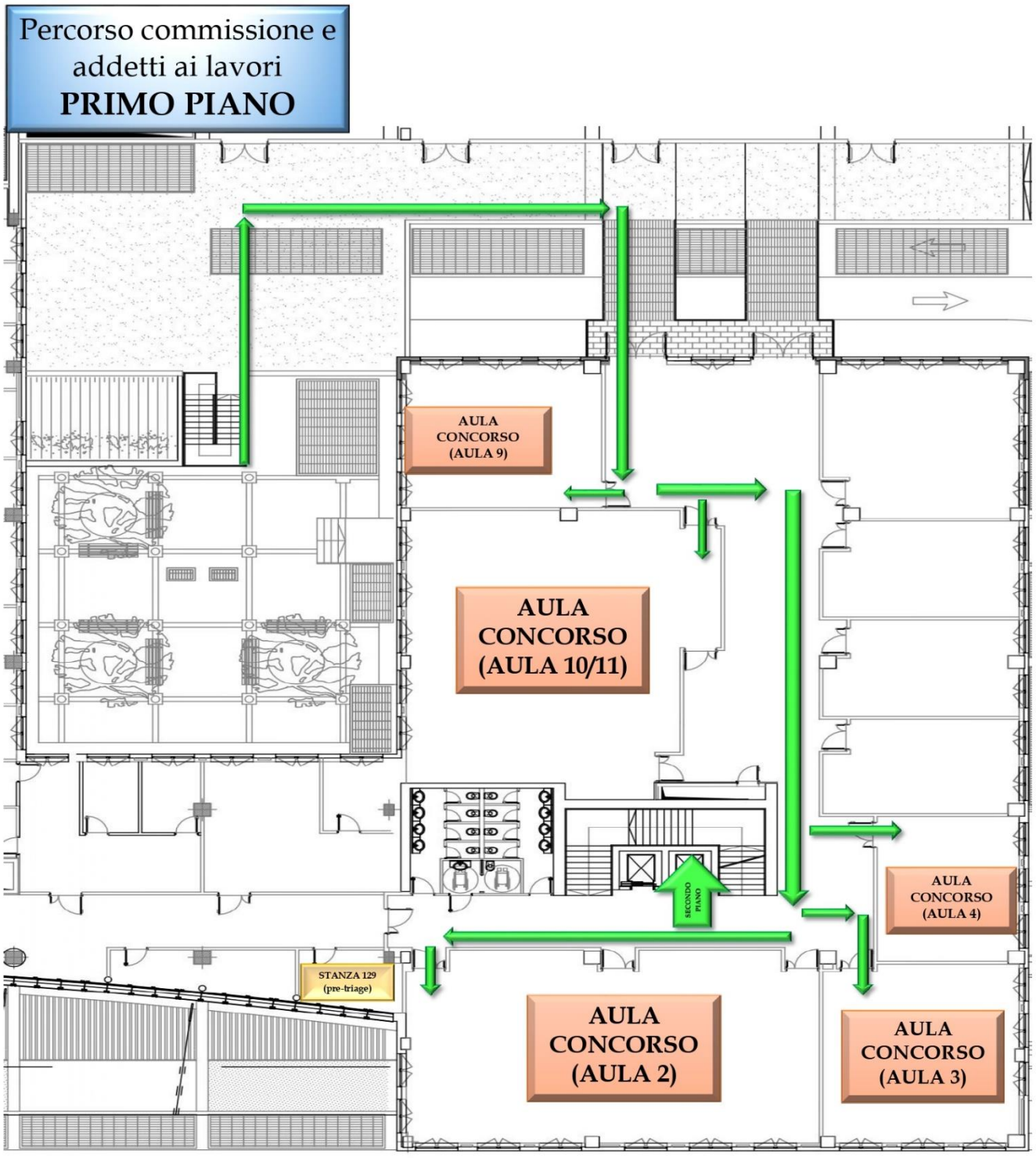
ALLEGATO V – FLUSSI CANDIDATI SECONDO PIANO



ALLEGATO VI – PERCORSO COMMISSIONE E ADDETTI ALLE ATTIVITA' PIANO TERRA

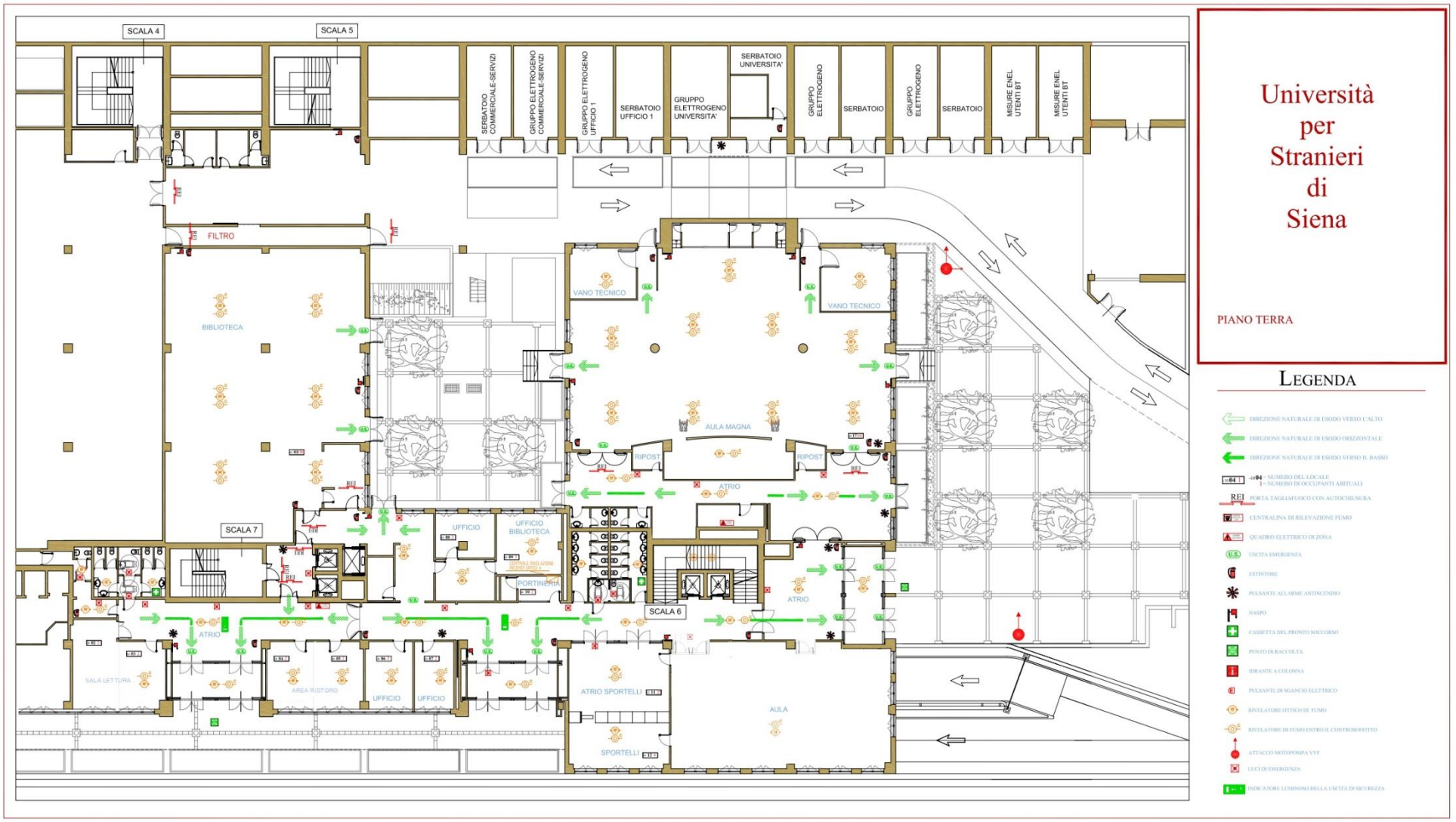


ALLEGATO VII – PERCORSO COMMISSIONE E ADDETTI ALLE ATTIVITA' PRIMO PIANO



ALLEGATO VIII – PERCORSO COMMISSIONE E ADDETTI ALLE ATTIVITA' SECONDO PIANO

ALLEGATO IX – PIANO DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE

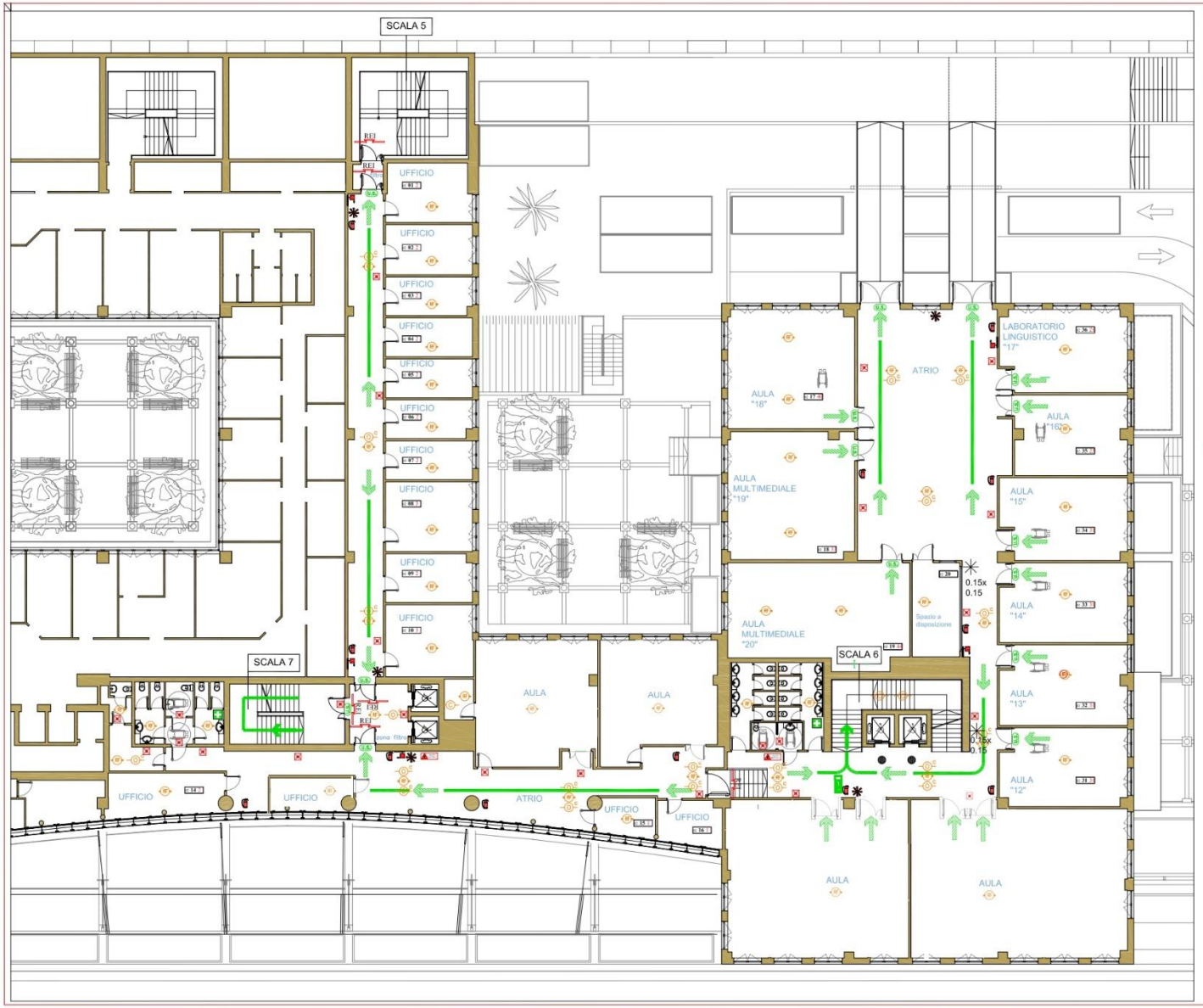


Università per Stranieri di Siena

PIANO PRIMO

LEGENDA

- DIREZIONE NATURALE DI ESODO VERSO L'ALTO
- DIREZIONE NATURALE DI ESODO ORIZZONTALE
- DIREZIONE NATURALE DI ESODO VERSO IL BASSO
- 1004 = NUMERO DEL LOCALE / 1 = NUMERO DI OCCUPANTI ABITUALI
- REI PORTA TAGLIAFUOCO CON AUTOCHIUSURA
- CENTRALINA DI RILEVAZIONE FUMO
- QUADRO ELETTRICO DI ZONA
- U.S. USCITA EMERGENZA
- ESTINTORE
- PULSANTE ALLARME ANTINCENDIO
- NASPO
- CASSETTA DEL PRONTO SOCCORSO
- PUNTO DI RACCOLTA
- IDRANTE A COLONNA
- PULSANTE DI SGANCIO ELETTRICO
- RIVELATORE OTTICO DI FUMO
- RIVELATORE DI FUMO ENTRO IL CONTROSOFFITTO
- ATTACCO MOTOPOMPA VVF
- LUCI DI EMERGENZA
- INDICATORE LUMINOSO DELLA USCITA DI SICUREZZA



Università per Stranieri di Siena

PIANO SECONDO

LEGENDA

- DIREZIONE NATURALE DI ESODO VERSO L'ALTO
- DIREZIONE NATURALE DI ESODO ORIZZONTALE
- DIREZIONE NATURALE DI ESODO VERSO IL BASSO
- 10 04 = NUMERO DEL LOCALE; 1 = NUMERO DI OCCUPANTI ABITUALI
- REI PORTA TAGLIAFUOCO CON AUTOCHIUSURA
- CENTRALINA DI RILEVAZIONE FUMO
- QUADRO ELETTRICO DI ZONA
- U.S. USCITA EMERGENZA
- ESTINTORE
- PULSANTE ALLARME ANTINCENDIO
- NASPO
- CASSETTA DEL PRONTO SOCCORSO
- PUNTO DI RACCOLTA
- IDRANTE A COLONNA
- PULSANTE DI SGANCIO ELETTRICO
- RIVELATORE OTTICO DI FUMO
- RIVELATORE DI FUMO ENTRO IL CONTROSOFFITTO
- ATTACCO MOTOPOMPA VVF
- LUCI DI EMERGENZA
- INDICATORE LUMINOSO DELLA USCITA DI SICUREZZA

ATENEO INTERNAZIONALE
Università per Stranieri di Siena

Decreto n. 311.21
Prot. n. 16273

IL RETTORE

- Tenuto conto delle direttive nazionali e regionali emanate in tema di emergenza epidemiologica da COVID-19 dal 21 febbraio 2020 alla data odierna consultabili sul sito web istituzionale dell'Ateneo (link);
- Vista in particolare la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 1 del 25 febbraio 2020 che fornisce "Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge n. 6 del 2020" ed ulteriori aggiornamenti;
- Vista l'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 630 del 3 febbraio 2020 "Primi interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili" e successive modificazioni;
- Tenuto conto dei provvedimenti di adozione delle misure precauzionali per il contenimento del diffondersi del virus COVID-19 emanati dal Rettore e dalla Direttrice Generale dal 5 marzo 2020 alla data odierna consultabile al link di cui sopra;
- Vista la Direttiva n. 3/2020 del 4 aprile 2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ministro per la Pubblica Amministrazione, avente ad oggetto "Modalità di svolgimento della prestazione lavorativa nell'evolversi della situazione epidemiologica da parte delle pubbliche amministrazioni", ed in particolare quanto previsto all'art. 2 "Le modalità di svolgimento della prestazione lavorativa nella Fase 2";
- Vista la Nota del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 798 del 4 maggio 2020 in merito al post "*lockdown*" e le nuove Fasi 2 e 3 per il sistema della formazione superiore e della ricerca;
- Visto l'Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi per rischio biologico – Pericolo da infezione Covid-19 redatto dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione e dal Medico Competente, approvato dal Rettore ed emesso il 4.05.2020;
- Visto il Decreto-Legge 19 maggio 2020, n. 34 (c.d. "Decreto Rilancio") recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 128 del 19 maggio 2020, convertito con modificazioni dalla Legge 17 luglio 2020, n. 77, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 180 del 18 luglio 2020;
- Vista la nota del Ministro dell'Università e la Ricerca n. 3198 del 14 agosto 2020 (prot. Ateneo n. 18817 del 25.08.2020) con la quale viene richiamata l'attenzione al DPCM 7 agosto 2020 ed in particolare all'allegato 18 recante "Linee guida concernenti la completa ripresa delle ordinarie attività nelle istituzioni della formazione superiore per l'anno accademico 2020/21";
- Considerate le condizioni di sicurezza messe in atto dall'Ateneo in accordo con il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione dell'Ateneo stesso;
- Tenuto conto di quanto comunicato nel corso dell'incontro formativo/informativo rivolto a tutto il personale dell'Ateneo tenutosi in data 24 agosto 2020 presso l'Aula Magna dell'Università con la partecipazione del Rettore, della Direttrice Generale, del Direttore del Dipartimento di Ateneo per la Didattica e la Ricerca, del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione e del Medico Competente dell'Università per Stranieri di Siena, in merito alla ripresa dell'attività lavorativa in presenza, alle misure precauzionali e ai comportamenti da adottare da parte dei lavoratori per il contrasto alla diffusione del virus COVID-19;
- Vista l'Ordinanza della Direttrice Generale n. 465 (prot. n. 20237) del 14 settembre 2020 con la quale è stata nominata Referente Universitaria per COVID-19 dell'Università per Stranieri di Siena la Dott.ssa Anna Maria Beligni;
- Visto il Protocollo delle Norme di comportamento da tenersi in Ateneo durante il primo semestre 2020/21 del 24 settembre 2020, inviato a tutto il personale dell'Ateneo in data 25 settembre 2020;
- Visto il Decreto-Legge 7 ottobre 2020, n. 125 recante "Misure urgenti connesse con la proroga dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 per la continuità operativa del sistema di allerta COVID, nonché per l'attuazione della direttiva (UE) 2020/739 del 3 giugno 2020" pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 248 del 7 ottobre 2020 e convertito con Legge 27 novembre 2020 n. 159;

- Vista la Delibera del Consiglio dei Ministri 7 ottobre 2020 recante "Proroga dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili", pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 248 del 7 ottobre 2020 che proroga, fino al 31 gennaio 2021, lo stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
- Visto il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1 comma 10, lettera z) del DPCM 14 gennaio 2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica n. 0007293-P-03/02/2021;
- Visto il Decreto-Legge del 1 aprile 2021, n. 44 recante "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici." convertito in Legge 28 maggio 2021, n. 76, e in particolare l'art. 10 (Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici) comma 9, che dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle Pubbliche Amministrazioni;
- Visto il Decreto-Legge 22 aprile 2021, n. 52 "Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19" pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 2.04.2021, n. 96 che proroga, fino al 31 luglio 2021, lo stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
- Visto il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, adottato in osservanza del Decreto-Legge 1° aprile 2021, n. 44, validato dal Comitato Tecnico Scientifico in data 29 marzo 2021 e pubblicato in data 15 aprile 2021, che al punto 9 prevede che tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi in conformità al Protocollo di cui sopra devono essere pianificati in uno specifico Piano Operativo, contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- Tenendo conto che il Piano Operativo dell'Università per Stranieri di Siena viene reso disponibile, unitamente al Protocollo di cui sopra, nella pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova;
- Visto il Piano Operativo per lo svolgimento delle prove dei concorsi pubblici presso l'Università per Stranieri di Siena adottato con D.R. n. 168.21 del 23 aprile 2021;
- Considerato che la numerosità dei candidati previsti per alcune delle procedure concorsuali rende necessario prevedere un maggiore numero di aule disponibili per consentire lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19;

DECRETA

l'aggiornamento del Piano Operativo, pienamente conforme al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1 comma 10, lettera z) del DPCM 14.01.2021, armonizzato alla luce del Decreto-Legge 1° aprile 2021, n. 44, articolo 10, convertito in Legge 28 maggio 2021, n. 76, contenente le nuove norme sui concorsi pubblici.
Il Piano Operativo è allegato al presente Decreto di cui fa parte integrante e sostituisce integralmente quello adottato con D.R. n. n. 168.21 del 23 aprile 2021.

Siena, 10 giugno 2021

Il RETTORE
(F.to Prof. Pietro Cataldi)*

F.to Dott.ssa Silvia Tonveronachi

*documento informatico firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.

Università Stranieri Siena

PIANO OPERATIVO

PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE DEI CONCORSI PUBBLICI

PRESSO L'UNIVERSITA' PER STRANIERI DI SIENA

pienamente conforme al Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1 comma 10, lettera z) del DPCM 14.01.2021, validato dal CTS in data 29.03.2021 e pubblicato il 15.04.2021, armonizzato alla luce del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, articolo 10, contenente le nuove norme sui concorsi pubblici

Versione al 9 giugno 2021

Sommario

1. PREMESSA 1

2. LINEE GENERALI 1

3. MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO-SANITARIE 1

4. DESCRIZIONE DELL'AREA CONCORSUALE 3

5. MODALITA' DI ACCESSO E USCITA DALL'AREA CONCORSUALE 4

6. DESCRIZIONE DELLE AULE CONCORSO ED ORGANIZZAZIONE DELL' ACCESSO, SEDUTA ED USCITA DEI CANDIDATI 5

7. SVOLGIMENTO DELLA PROVA 6

8. BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELL'AREA CONCORSUALE 7

ALLEGATO I - AUTODICHIARAZIONE ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 .....

ALLEGATO II - AREA CONCORSUALE: VIABILITA' E TRASPORTO PUBBLICO .....

ALLEGATO III – FLUSSI CANDIDATI PIANO TERRA .....

ALLEGATO IV – FLUSSI CANDIDATI PRIMO PIANO .....

ALLEGATO V – FLUSSI CANDIDATI SECONDO PIANO .....

ALLEGATO VI – PERCORSO COMMISSIONE E ADDETTI ALLE ATTIVITA' PIANO TERRA .....

ALLEGATO VII – PERCORSO COMMISSIONE E ADDETTI ALLE ATTIVITA' PRIMO PIANO .....

ALLEGATO VIII – PERCORSO COMMISSIONE E ADDETTI ALLE ATTIVITA' SECONDO PIANO .....

ALLEGATO IX – PIANO DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE .....

1. PREMESSA

Il Dipartimento della Funzione Pubblica ha adottato il nuovo "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", validato dal Comitato Tecnico Scientifico in data 29 marzo 2021 e pubblicato dal Ministro per la Pubblica Amministrazione il 15 aprile 2021. Il Protocollo disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19.

Il presente Piano Operativo ha lo scopo di illustrare le misure organizzative ed igienico sanitarie, adottate in osservanza del Protocollo di cui sopra e finalizzate a consentire lo svolgimento in sicurezza delle prove concorsuali, orali e pratiche, in presenza presso l'Università per Stranieri di Siena.

L'Università per Stranieri di Siena adotta tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro.

L'applicazione del presente Piano Operativo tiene conto delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 applicabili nel territorio regionale.

2. LINEE GENERALI

Si riportano le Misure igienico-sanitarie di cui alle disposizioni governative, di seguito elencate ed adattate all'Ateneo, a cui tutti sono tenuti ad attenersi:

1. Lavarsi spesso le mani con acqua e sapone o con soluzioni idroalcoliche a disposizione all'interno dell'Ateneo;
2. Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
3. Evitare abbracci e strette di mano;
4. Mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro;
5. Praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
6. Evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri;
7. Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
8. Coprirsi bocca e naso se si stranutisce o tossisce;
9. Non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
10. Pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
11. In tutti i contatti sociali, utilizzare protezioni delle vie respiratorie come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico-sanitarie.

3. MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO-SANITARIE

L'Università per Stranieri di Siena organizza le sessioni giornaliere di svolgimento delle prove separandole temporalmente per garantire il completo deflusso dei candidati e le operazioni di pulizia.

Tutti i candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente Piano Operativo, tramite apposita comunicazione pubblicata nelle sezioni "Bandi di concorso" (in corrispondenza della singola procedura concorsuale) e "Decreti e aggiornamenti su COVID-19 > Aggiornamenti", presenti sul sito internet istituzionale dell'Università per Stranieri di Siena, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che sono di seguito descritti.

In particolare, i candidati dovranno:

1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);

2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;

b) tosse di recente comparsa;

c) difficoltà respiratoria;

d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);

e) mal di gola.

3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID–19;
4) presentarsi, all'atto dell'ingresso, con un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Il referto dovrà essere consegnato all'atto dell'identificazione del candidato. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;
5) indossare obbligatoriamente ed esclusivamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, le mascherine FFP2 messe a disposizione dall'Università: in caso di rifiuto sarà impossibile partecipare alla prova. Non sarà infatti consentito in nessun caso l'accesso all'area concorsuale con mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Il rispetto degli obblighi di cui ai sopra riportati punti 2 e 3 sarà oggetto di un'apposita autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 ed allegata al presente Piano Operativo (Allegato I).

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

La temperatura corporea verrà rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termoscanner che permetta la misurazione automatica e, solo in caso di impossibilità all'utilizzo del termoscanner, la temperatura corporea potrà essere rilevata con termometri manuali che permettano la misurazione automatica.

L'Università garantisce il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati sono provvisti di appositi divisori in plexiglass con finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Presso le postazioni di identificazione, quelle dei membri della commissione e dei candidati sono disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico.

La consegna e il ritiro della eventuale strumentazione informatica (es. tablet), materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire brevi manu ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

Per le operazioni di identificazione, l'Università mette a disposizione penne monouso per i candidati.

Non essendo disponibile un'area pre-triage, l'Università ha individuato ed organizzato tre locali all'interno dell'area concorsuale, uno per ciascun piano in cui si trovano le aule concorso (Aula 19 al Piano Terra, Stanza 129 al Primo Piano, Stanza 207/1 al Secondo Piano), ubicati in posizione separata rispetto alle aule concorso, in modo da permetterne l'isolamento (v. Allegato III, IV e V), e riservati all'accoglienza e all'isolamento di chiunque si trovi nell'area concorsuale[1] e presenti, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori. Qualora se ne presenti la necessità, il personale dedicato alle attività concorsuali richiederà l'intervento del servizio 118. L'Aula 19, la Stanza 129 e la Stanza 207/1 hanno, rispettivamente, una superficie di 18 mq, 14 mq e 44 mq e sono fornite di tavolo e sedie, utili all'apposizione della strumentazione medica e all'accoglienza degli individui

I dispenser con soluzione idroalcolica per le mani sono presenti, in numero adeguato, in tutta l'area concorsuale, in particolare nelle aree antistanti le aule concorso e i servizi igienici, e sono segnalati

[1] candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza

tramite apposita cartellonistica nell'area concorsuale. Inoltre, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, sono consultabili le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.
I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.
Il personale interno addetto alle attività concorsuali sarà così suddiviso:

- n. 3 componenti della commissione esaminatrice;
- almeno n. 2 addetti alla identificazione e registrazione dei candidati, in base alla numerosità dei candidati stessi;
- n. massimo di 5 operatori di vigilanza per aula concorso (a seconda della numerosità dei candidati), di cui uno addetto al contingentamento dell'ingresso dei candidati ed al controllo della temperatura.

Gli operatori di vigilanza e gli addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati, nonché i componenti delle commissioni esaminatrici, saranno muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione. Il personale addetto alle varie attività concorsuali ed i membri delle commissioni esaminatrici effettueranno il test antigienico rapido o molecolare, mediante tampone oro/rino-faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.
Per quanto riguarda la gestione di eventuali emergenze i candidati dovranno rispettare le indicazioni fornite dal personale di supporto che è debitamente formato ed eventualmente uscire dall'edificio seguendo le indicazioni presenti nelle planimetrie di emergenza affisse e la segnaletica di sicurezza presente. Ad ogni piano dell'area concorsuale, nelle aree di transito e nelle aule concorso sono affisse le norme di primo comportamento in caso di incendio ed il Vademecum sulla sicurezza ed igiene nei luoghi di lavoro, nonché le planimetrie illustrative del piano di evacuazione.
L'Università metterà a disposizione degli spazi riservati al parcheggio auto dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.), in un numero proporzionato al numero di richieste pervenute.

4. DESCRIZIONE DELL'AREA CONCORSUALE

L'area concorsuale individuata si trova presso la sede dell'Università per Stranieri di Siena in Piazza Carlo Rosselli, 27/28, 53100 Siena (SI).
I luoghi per lo svolgimento delle prove concorsuali possiedono le seguenti caratteristiche:

A. disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale (vedi Allegato II al presente Piano Operativo);
B. dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro, per consentirne il diradamento, in entrata ed in uscita dall'area;
C. disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
D. disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
E. disponibilità di tre locali autonomi ed isolati all'interno dell'area concorsuale, ubicati prima dell'accesso alle aule concorso dei candidati (Aula 19 - Piano Terra, Stanza 129 - Primo Piano, Stanza 207/1 - Secondo Piano), ove accogliere e isolare gli eventuali soggetti sintomatici[2], raggiungibili attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

[2] sintomi insorti nel corso delle prove.

5. MODALITA' DI ACCESSO E USCITA DALL'AREA CONCORSUALE

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nelle aule concorso - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dalle aule e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, utilizzando apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale.
I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati.
Nell'area concorsuale e nelle aule concorso sono collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso, nonché le planimetrie delle aule concorso, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.
I percorsi di accesso ed i movimenti all'interno dell'area concorsuale sono organizzati in modo da evitare il rischio di assembramenti.
L'Università prevede tempi dilatati per l'accesso all'area concorsuale, fissando preventivamente l'orario di inizio e di fine delle operazioni di riconoscimento e, se del caso, determinando orari differenziati per la convocazione dei candidati.

Fase di identificazione: I candidati, disposti a piccoli gruppi per permetterne l'opportuno distanziamento e scaglionamento, accederanno alla tensostruttura posta all'esterno del piano terra, lato Achille Sclavo, dell'edificio di Piazza Carlo Rosselli, dove verrà rilevata la temperatura attraverso termoscanner; **nel caso la stessa superi i 37,5°, oppure il candidato dichiari sintomatologia riconducibile al COVID-19, non sarà consentito l'ingresso**.
Il personale addetto alle attività concorsuali chiederà al candidato di **indossare mascherina FFP2 appositamente fornita dall'Università**. **La mascherina dovrà essere correttamente indossata per tutta la durata delle prove**, secondo le indicazioni sul corretto utilizzo che l'Università fornirà unitamente a quelle riguardo l'eventuale sostituzione e sul successivo smaltimento. **Non sarà consentito l'accesso con mascherine personali.**
Sarà prevista una postazione dedicata, separata di almeno 3 metri dall'altra postazione, che assicurerà l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Si procederà in questa fase alle operazioni di identificazione del candidato, di acquisizione dell'autocertificazione e del referto del tampone effettuato.
È vietata ogni forma di affollamento e contatto fra i candidati. L'Università, anche mediante eventuale apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

Accesso alle aule concorso: Al termine dell'operazione di identificazione, il candidato sarà indirizzato all'ingresso dell'edificio e verrà invitato dal personale a seguire la segnaletica, attraversare l'area di transito e a fare ingresso nell'aula concorso, secondo il flusso previsto. Il candidato potrà sedersi esclusivamente nella postazione indicata. La disposizione dei candidati rispetterà il criterio della fila (contrassegnata da numeri progressivi) lungo un asse preventivamente prescelto.
Il candidato, una volta raggiunta la postazione assegnata, dovrà rimanere seduto per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato, finché non sarà autorizzato all'uscita.

Uscita dall'area concorsuale: I candidati potranno uscire esclusivamente dalla porta secondaria, lato via Achille Sclavo, in cui è garantita la divisione tra flusso di entrata e flusso di uscita attraverso due percorsi separati ed opportunamente distanziati.
Al termine della prova i candidati saranno invitati all'uscita dall'aula concorso. La procedura di deflusso dalle aule concorso sarà gestita in maniera ordinata, scaglionando ed invitando all'uscita i candidati in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti.

I candidati saranno invitati all'uscita dalle singole aule seguendo l'ordine numerico delle aule concorso ed il numero progressivo delle file all'interno di ciascuna aula[3]. Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati sarà espletato in maniera da garantire la distanza interpersonale di almeno 2,25 metri.

La commissione ed il personale addetto alle attività accederanno all'area concorsuale dal civico n. 27, in cui è garantita la divisione tra flusso di entrata e flusso di uscita. Per lo svolgimento di procedure concorsuali che impieghino l'Aula 1 (Piano Terra), la commissione e gli addetti alle attività percorreranno un percorso opposto e distinto rispetto a quello riservato ai candidati (Allegato VI). Per le procedure concorsuali che si svolgeranno nelle aule concorso poste al primo piano (Aule 2, 3, 4, 9, 10/11), la commissione e gli addetti alle attività attraverseranno il cortile esterno al piano terra e, salendo le scale antincendio, accederanno al primo piano (Allegato VI e VII), facendo quindi ingresso nelle aule concorso attraverso un percorso riservato. Per le procedure concorsuali che impiegheranno le aule concorso poste al secondo piano (Aule 21 e/o 22), la commissione e gli addetti alle attività seguiranno il percorso sopra descritto, usufruendo, in aggiunta, degli ascensori posti al primo piano, nel rispetto del distanziamento interpersonale (Allegato VI, VII e VIII). Gli ascensori verranno frequentemente igienizzati.
Per l'uscita, la commissione ed il personale addetto alle attività, seguiranno il percorso nel senso opposto. L'entrata e l'uscita della commissione e degli addetti alle attività avverranno in momenti separati, garantendo la unicità dei relativi flussi.
I membri della commissione e gli addetti alle attività percorreranno i percorsi di accesso loro riservati e prenderanno postazione prima dell'accesso dei candidati e procederanno all'uscita dalle aule concorso e dall'area concorsuale solo una volta che tutti i candidati siano usciti dall'area concorsuale.
Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, gli addetti all'organizzazione delle attività ed i componenti della commissione esaminatrice si sottoporranno ad un'adeguata igiene delle mani, per poi indossare il dispositivo di protezione FFP2/FFP3 che sarà indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.
L'Università assicura che il personale addetto all'organizzazione concorsuale ed i componenti della commissione esaminatrice siano informati adeguatamente sull'attuazione del presente Piano Operativo: prima delle prove concorsuali sarà organizzato un incontro finalizzato a formarli sulle misure previste.

6. DESCRIZIONE DELLE AULE CONCORSO ED ORGANIZZAZIONE DELL' ACCESSO, SEDUTA ED USCITA DEI CANDIDATI

Per lo svolgimento dei concorsi, in base al numero di candidati previsto per ciascuna procedura, l'Università per Stranieri di Siena usufruirà di una o più tra le aule concorso poste nella sede di Piazza Carlo Rosselli, di seguito descritte, nelle quali è possibile assicurare il distanziamento tra candidati, commissione e personale di vigilanza.
L'aula concorso AULA 1 è posta al Piano Terra, ha una superficie di 160 mq ed una normale capienza di 138 posti.
L'aula concorso AULA 2 è posta al Primo Piano, ha una superficie di 160 mq ed una normale capienza di 151 posti.
L'aula concorso AULA 3 è posta al Primo Piano, ha una superficie di 74 mq ed una normale capienza di 54 posti.
L'aula concorso AULA 4 è posta al Primo Piano, ha una superficie di 46 mq ed una normale capienza di 20 posti.

[3] Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza e garantire un esodo ordinato dei candidati al termine della prova.

L'aula concorso AULA 9 è posta al Primo Piano, ha una superficie di 62 mq ed una normale capienza di 27 posti.
L'aula concorso AULA 10/11 è posta al Primo Piano, ha una superficie di 175 mq ed una normale capienza di 150 posti.
L'aula concorso AULA 21 è posta al Secondo Piano, ha una superficie di 131 mq ed una normale capienza di 109 posti.
L'aula concorso AULA 22 è posta al Secondo Piano, ha una superficie di 131 mq ed una normale capienza di 109 posti.
Le aule concorso sono dotate di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate distanziate, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, in modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq. Le postazioni delle Aule 1, 2, 3, 10/11, 21 e 22 sono inoltre dotate di plexiglass.
Le aule sono inoltre dotate di:
• pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
• servizi igienici direttamente e facilmente accessibili dalle stesse, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
• un elevato livello di aerazione naturale (è provvista di almeno una finestra), da alternare all'occorrenza con aerazione meccanica;
• impianto di aerazione meccanica che può lavorare con impostazione di esclusione di ricircolo di aria (l'Università provvederà ad impostarle in modalità manuale per escludere l'automatismo del ricircolo). Le macchine vengono periodicamente sanificate secondo quanto dettato dalle norme in vigore contro il contagio da Sars-Cov-2.
Inoltre, le aule concorso sono in grado di garantire volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.
Per le prove svolte in formato digitale, sullo scrittoio sarà resa disponibile una postazione informatica (qualora la prova non si svolga con un tablet che verrà consegnato al candidato al momento dell'identificazione).
È vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.
Le aule sono sufficientemente ampie da garantire una collocazione dei candidati nel rispetto della distanza "droplet".

7. SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Le prove selettive in presenza hanno una durata massima di 60 minuti.
Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2 fornita dall'Università.
È vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.
I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato, finché non saranno autorizzati all'uscita. I candidati troveranno già presso la propria postazione gli eventuali fogli utili alla prova. L'eventuale traccia della prova sarà comunicata verbalmente tramite altoparlante. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.
Durante le prove gli addetti al controllo saranno sempre muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.
Il candidato, qualora termini la prova prima del tempo previsto, potrà richiedere la consegna alla commissione esaminatrice, uno degli addetti al controllo procederà al ritiro dell'elaborato, porgendo al candidato un contenitore nel quale potrà riporlo. Non sarà comunque possibile lasciare l'aula concorso prima del termine generale della prova scritta.
Per le prove orali, sarà assicurata una distanza di almeno 2,25 metri tra la postazione del candidato e la commissione esaminatrice.

8. BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELL'AREA CONCORSUALE

Nell'area concorsuale è assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici a cura di personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi è sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.

I servizi igienici sono costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati è limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

Il Rettore
(f.to Prof. Pietro Cataldi)*

La Direttrice Generale
(f.to Dott.ssa Silvia Tonveronachi)*

Il Medico Competente
(f.to Dott. Luigi Montinaro)*

La Referente Universitaria COVID-19
(f.to Dott.ssa Anna Maria Beligni)*

Il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione
(f.to Dott. Simone Gepponi)*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

ALLEGATO I - AUTODICHIARAZIONE ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

AUTODICHIARAZIONE RILASCIATA IN OCCASIONE DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROVA CONCORSUALE

……

Il/La Sottoscritto/a_____

Nato/a a _____il_____

Residente a _____

Documento di identità n. _____

Rilasciato da _____ il_____

Consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

– di aver preso visione delle misure dettagliate nel Piano Operativo per lo svolgimento delle prove dei concorsi pubblici presso l'Università per Stranieri di Siena, pubblicato nelle sezioni "Bandi di concorso" e "Decreti e aggiornamenti su COVID-19 > Aggiornamenti" del sito istituzionale, e di essere consapevole di dover adottare tutti i comportamenti ivi previsti, necessari alla prevenzione del contagio da COVID-19;

– di tenere corretti comportamenti all'interno dei locali della sede dell'Università per Stranieri di Siena – P.zza C. Rosselli 27/28 - al fine della prevenzione della diffusione del COVID-19 e di impegnarsi ad attuare tutte le raccomandazioni e procedure indicate;

– di non essere a conoscenza di essere entrato in contatto stretto con nessun caso confermato di COVID-19 negli ultimi 14 giorni;

– di non essere soggetto a periodo di quarantena obbligatoria o di isolamento fiduciario secondo prescrizioni governative vigenti;

– di non essere affetto da uno o più dei seguenti sintomi:

a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
b) tosse di recente comparsa;
c) difficoltà respiratoria;
d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia);
e) perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
f) mal di gola.

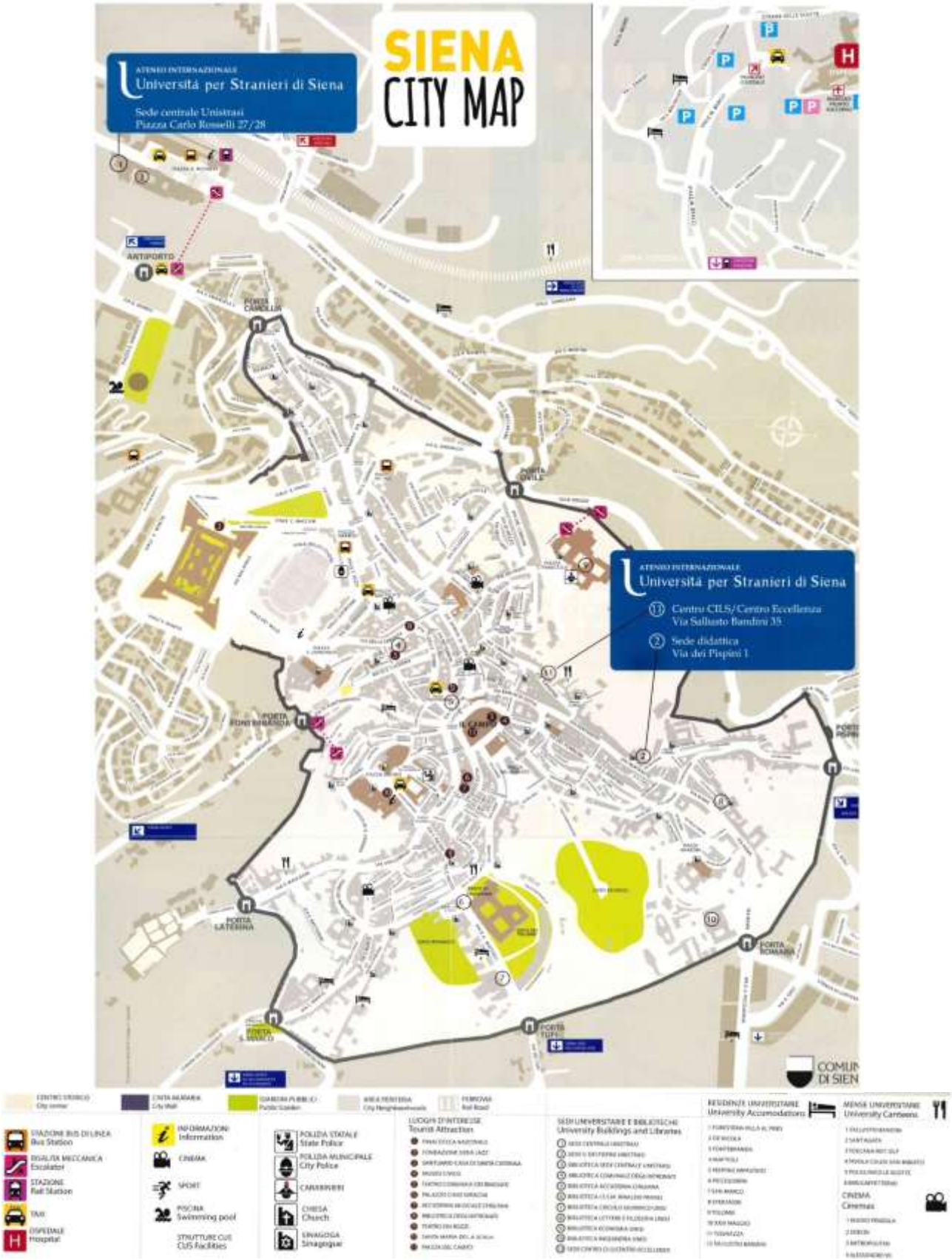
– di non essere risultato positivo a COVID-19, oppure di essere risultato positivo ma di possedere idonea certificazione medica da cui risulta la "avvenuta negativizzazione" secondo le modalità previste, rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione territoriale di competenza o altra Autorità sanitaria competente.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del COVID-19.

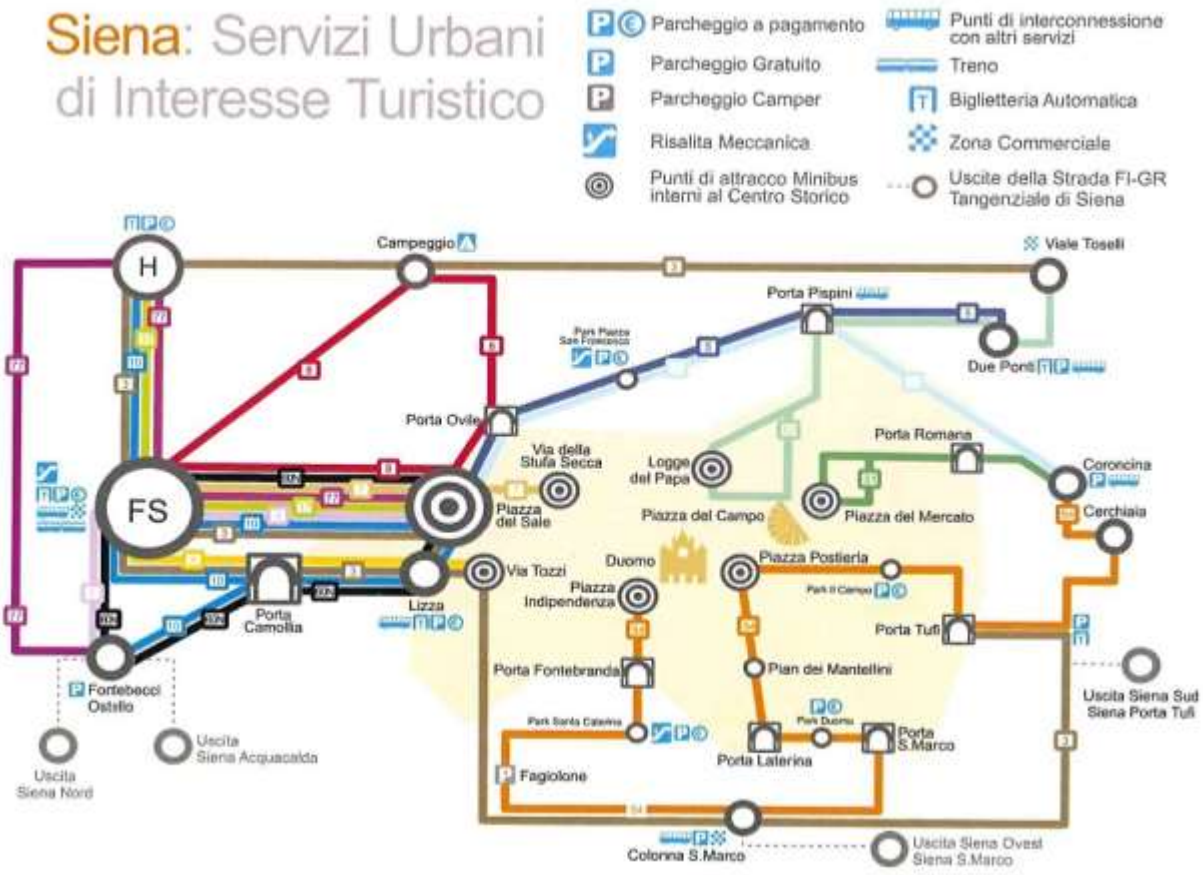
Siena,_____ Firma_____

ALLEGATO II - AREA CONCORSUALE: VIABILITA' E TRASPORTO PUBBLICO

L'area concorsuale si trova presso la sede dell'Università per Stranieri di Siena posta in Piazza Carlo Rosselli 27/28, di fronte alla stazione ferroviaria.
La sua ubicazione la rende facilmente raggiungibile tramite i mezzi di trasporto pubblico, ma è tuttavia agilmente raggiungibile anche a piedi, essendo distante circa 4 km dal centro storico di Siena.

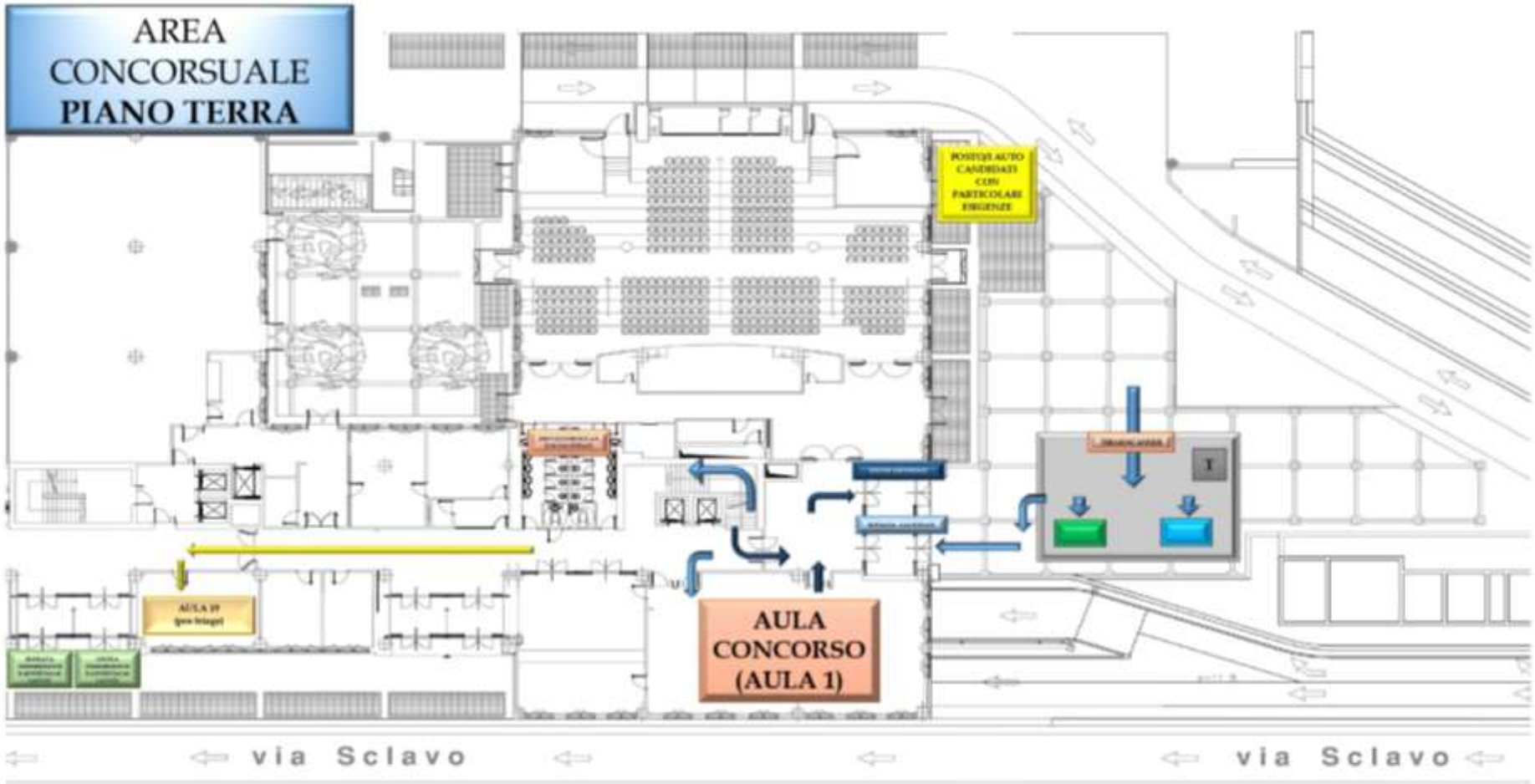

SIENA
CITY MAP
ATENEO INTERNAZIONALE
Università per Stranieri di Siena
Sede centrale Unistrasi
Piazza Carlo Rosselli 27/28
ANTIPORTO
PORTA CAMOLLIA
PORTA OVILE
PORTA FONTEBRANDA
PORTA LATERINA
PORTA ROMANA
PORTA TUFI
PORTA S. MARCO
ATENEO INTERNAZIONALE
Università per Stranieri di Siena
11 Centro CILS/Centro Eccellenza
Via Sallustio Bandini 39
2 Sede didattica
Via dei Pispini 1
CENTRO STORICO
City center
CINTA MURARIA
City Wall
GIARDINI PUBBLICI
Public Gardens
AREA FERITERIA
City Neighbourhoods
FERROVIA
Rail Road
STAZIONE BUS DI LINEA
Bus Station
SCALA MECCANICA
Escalator
STAZIONE
Rail Station
TAXI
OSPEDALE
Hospital
INFORMAZIONI
Information
CINEMA
SPORT
PISCINA
Swimming pool
STRUTTURE CUS
CUS Facilities
POLIZIA STATALE
State Police
POLIZIA MUNICIPALE
City Police
CARABINIERI
CHIESA
Church
SINAGOGA
Sinagogue
LUOGHI D'INTERESSE
Tourist Attraction
SEDI UNIVERSITARIE E BIBLIOTECHE
University Buildings and Libraries
RESIDENZE UNIVERSITARIE
University Accomodations
MENSE UNIVERSITARIE
University Canteens
CINEMA
Cinemas

Siena: Servizi Urbani di Interesse Turistico



VIABILITÀ ESTERNA
Neighborhood map
DIREZIONE GROSSETO-FIRENZE
SIENA NORD
DIREZIONE: SS2 - CASSIA NORD SR223 - CHIANTIGIANA
STRADA DELLE TOLFE
STRADA CASSIA NORD
VICO ALTO
STRADA DI VICO ALTO
SAN MINIATO
SIENA ACQUACALDA
ACQUA CALDA
SCACCIAPENSIERI
STRADA DI SCACCIAPENSIERI
PETRICCIO
DIREZIONE: SP 408 DI MONTEMARCIANO
PORTA CAMOLLIA
RAVACCIANO
PORTA OVILE
CAPPUCCINI
PARCO URBANO
S. PROSPERO
PORTA PONTEBRANDA
PORTA LATERINA
PORTA PISPINI
PORTA S. MARCO
PORTA ROMANA
PORTA TUFI
SIENAOVEST
SIENASUD
STRADA MASSETANA ROMANA
DIREZIONE: SS 73 LEVANTE SR - SR223 AREZZO - PERUGIA - ROMA
DIREZIONE: MASSA MARITTIMA
DIREZIONE: GROSSETO
DIREZIONE: SS2 BUONCONVENTO - ROMA
PARCHEGGIO A RASO
PARCHEGGIO COPERTO
PARCHEGGIO CARAVAN
PARCHEGGI ROSA
TOILETTE CON ACCESSO DISABILI
LINEE URBANE POLICINO Shuttle Bus Service
CARABINIERI
POLIZIA STRADALE
POLIZIA MUNICIPALE
ARU
OSPEDALE
STAZIONE
QUARTIERI
TANGENZIALE
FERROVIA
LINEE POLICINO
GIARDINI PUBBLICI
CENTRO COMMERCIALE
UFFICIO POSTALE
BANCA POS
FARMACIA
BIBLIOTECA

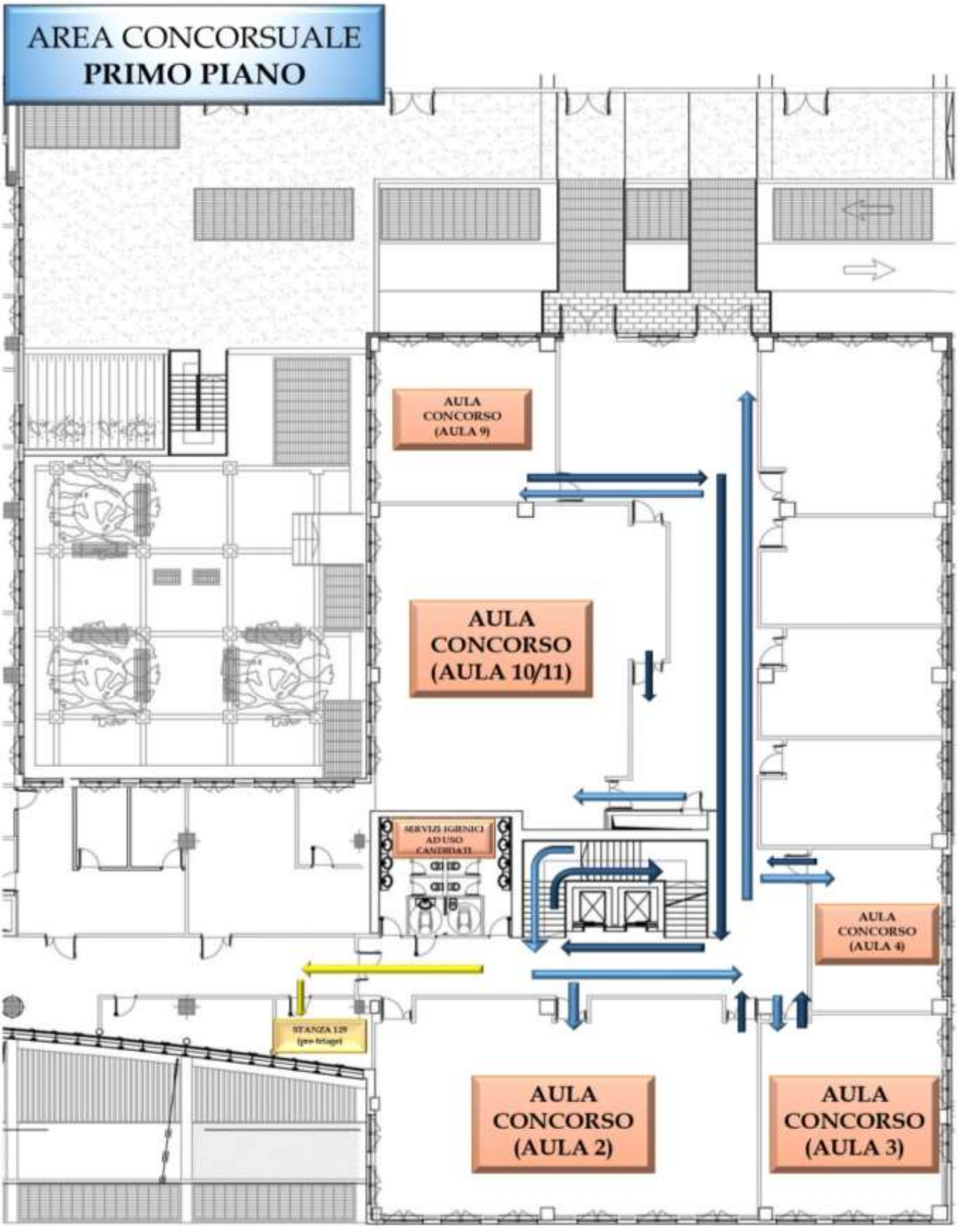
ALLEGATO III – FLUSSI CANDIDATI PIANO TERRA



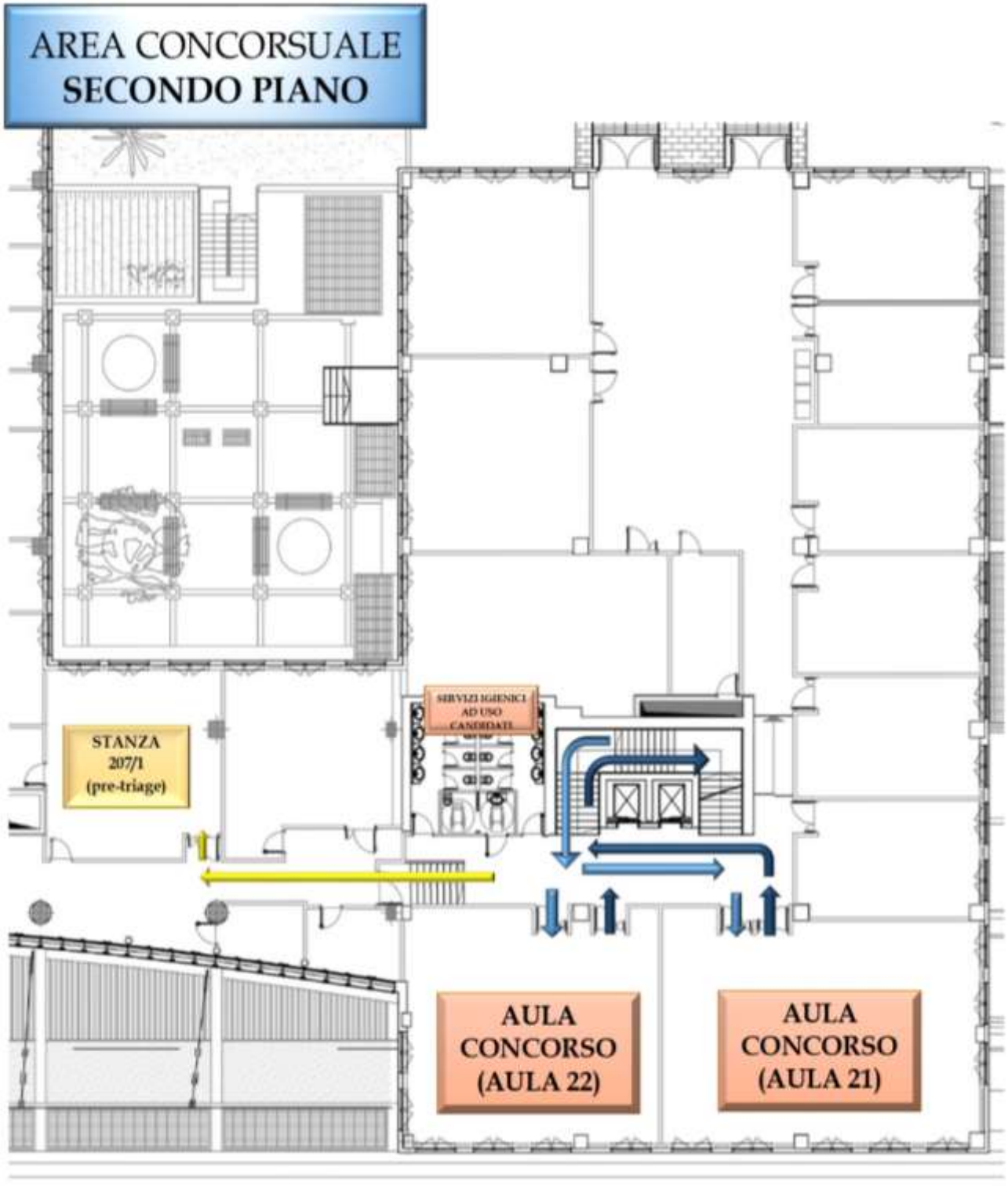
Legenda:

→	Percorso entrata candidati	→	Percorso pre-triage		Postazione di identificazione
→	Percorso uscita candidati		Postazione di identificazione donne in stato di gravidanza, candidati con disabilità e candidati richiedenti tempi aggiuntivi	T	Tensostruttura

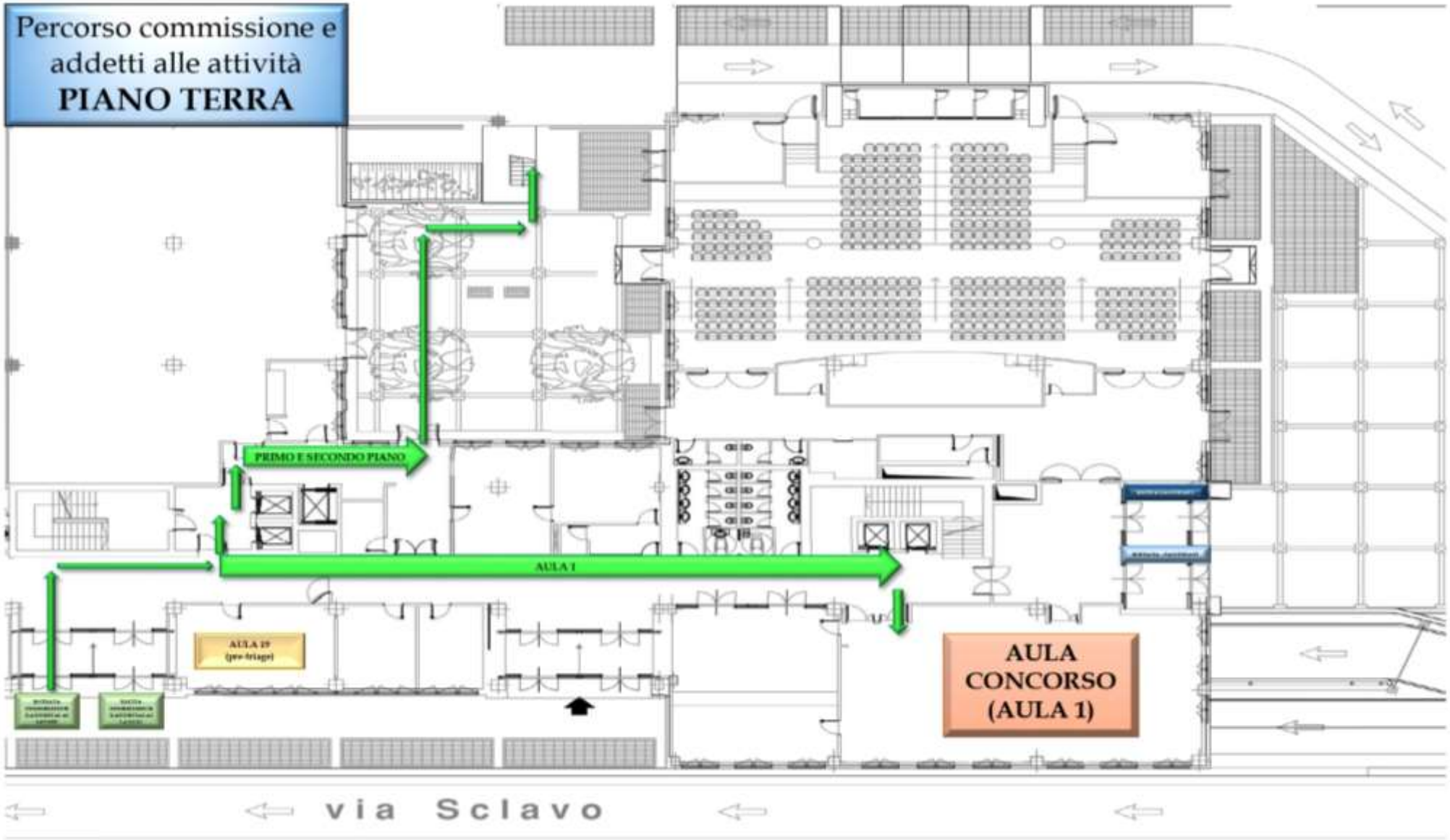
ALLEGATO IV – FLUSSI CANDIDATI PRIMO PIANO



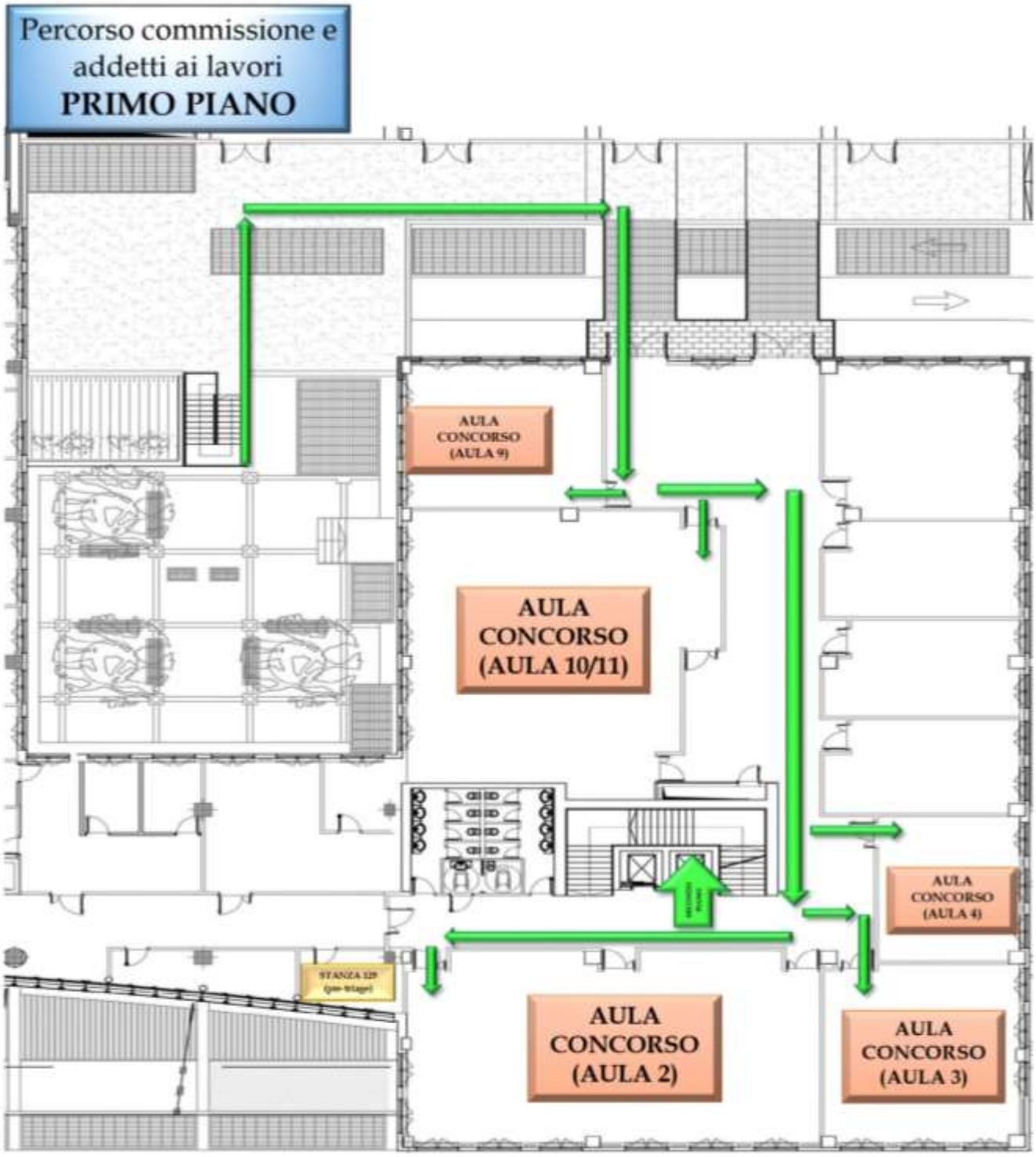
ALLEGATO V – FLUSSI CANDIDATI SECONDO PIANO



ALLEGATO VI – PERCORSO COMMISSIONE E ADDETTI ALLE ATTIVITA' PIANO TERRA

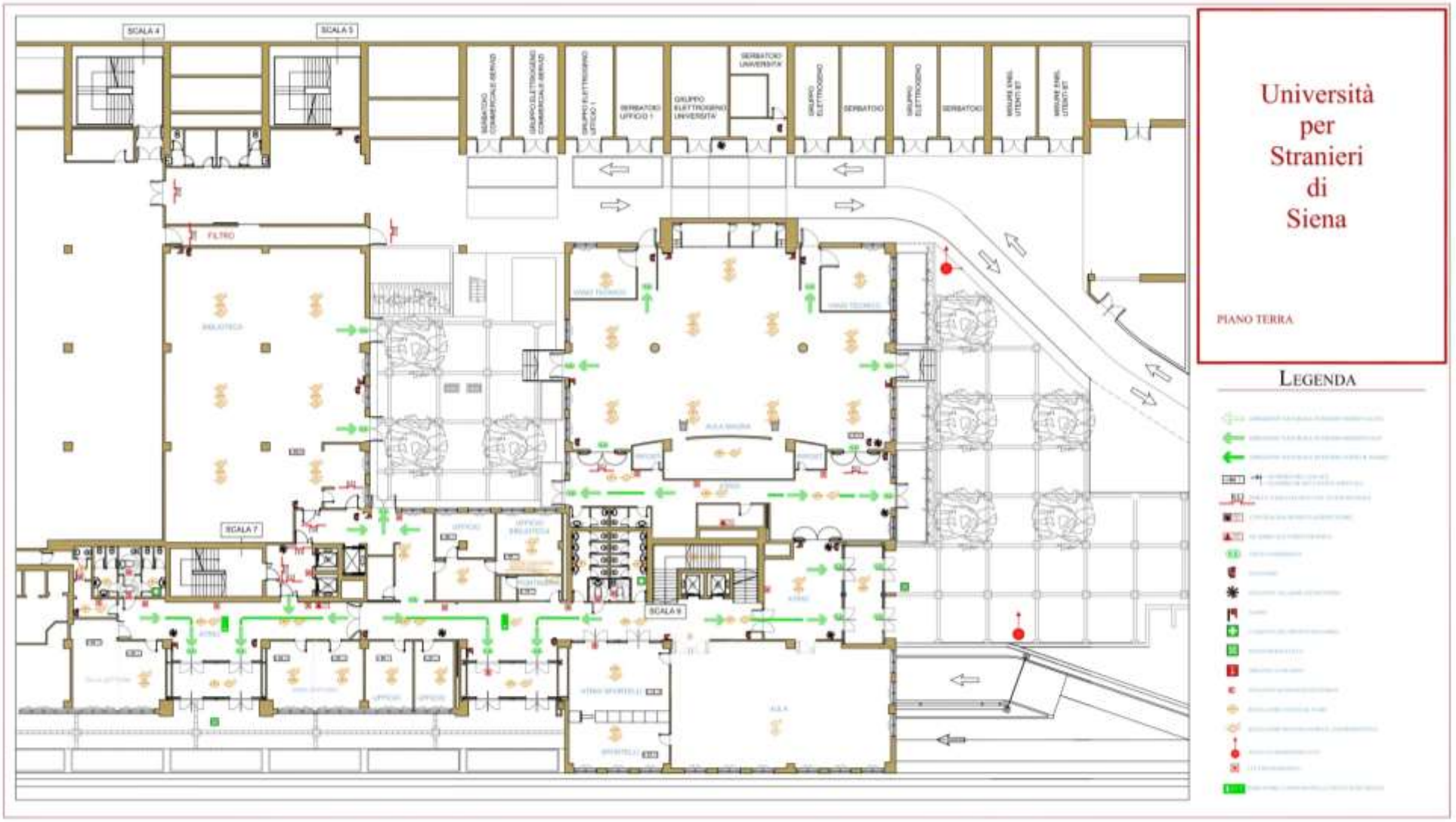


ALLEGATO VII – PERCORSO COMMISSIONE E ADDETTI ALLE ATTIVITA' PRIMO PIANO



ALLEGATO VIII – PERCORSO COMMISSIONE E ADDETTI ALLE ATTIVITA' SECONDO PIANO

ALLEGATO IX – PIANO DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE



Università per Stranieri di Siena

PIANO PRIMO

Legenda

Università per Stranieri di Siena

PIANO SECONDO

LEGENDA

ATENEO INTERNAZIONALE
Università per Stranieri di Siena

Decreto n. 168/2021
Prot. n. 11115

IL RETTORE

- Tenuto conto delle direttive nazionali e regionali emanate in tema di emergenza epidemiologica da COVID-19 dal 21 febbraio 2020 alla data odierna consultabili sul sito web istituzionale dell'Ateneo (link);
- Vista in particolare la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 1 del 25 febbraio 2020 che fornisce "Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge n. 6 del 2020" ed ulteriori aggiornamenti;
- Vista l'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 630 del 3 febbraio 2020 "Primi interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili" e successive modificazioni;
- Tenuto conto dei provvedimenti di adozione delle misure precauzionali per il contenimento del diffondersi del virus COVID-19 emanati dal Rettore e dalla Direttrice Generale dal 5 marzo 2020 alla data odierna consultabile al link di cui sopra;
- Vista la Direttiva n. 3/2020 del 4 aprile 2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ministro per la Pubblica Amministrazione, avente ad oggetto "Modalità di svolgimento della prestazione lavorativa nell'evolversi della situazione epidemiologica da parte delle pubbliche amministrazioni", ed in particolare quanto previsto all'art. 2 "Le modalità di svolgimento della prestazione lavorativa nella Fase 2";
- Vista la Nota del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 798 del 4 maggio 2020 in merito al post "*lockdown*" e le nuove Fasi 2 e 3 per il sistema della formazione superiore e della ricerca;
- Visto l'Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi per rischio biologico – Pericolo da infezione Covid-19 redatto dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione e dal Medico Competente, approvato dal Rettore ed emesso il 4.05.2020;
- Visto il Decreto-Legge 19 maggio 2020, n. 34 (c.d. "Decreto Rilancio") recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 128 del 19 maggio 2020, convertito con modificazioni dalla Legge 17 luglio 2020, n. 77, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 180 del 18 luglio 2020;
- Vista la nota del Ministro dell'Università e la Ricerca n. 3198 del 14 agosto 2020 (prot. Ateneo n. 18817 del 25.08.2020) con la quale viene richiamata l'attenzione al DPCM 7 agosto 2020 ed in particolare all'allegato 18 recante "Linee guida concernenti la completa ripresa delle ordinarie attività nelle istituzioni della formazione superiore per l'anno accademico 2020/21";
- Considerate le condizioni di sicurezza messe in atto dall'Ateneo in accordo con il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione dell'Ateneo stesso;
- Tenuto conto di quanto comunicato nel corso dell'incontro formativo/informativo rivolto a tutto il personale dell'Ateneo tenutosi in data 24 agosto 2020 presso l'Aula Magna dell'Università con la partecipazione del Rettore, della Direttrice Generale, del Direttore del Dipartimento di Ateneo per la Didattica e la Ricerca, del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione e del Medico Competente, in merito alla ripresa dell'attività lavorativa in presenza, alle misure precauzionali e ai comportamenti da adottare da parte dei lavoratori per il contrasto alla diffusione del virus COVID-19;
- Vista l'Ordinanza della Direttrice Generale n. 465 (prot. n. 20237) del 14 settembre 2020 con la quale è stata nominata Referente Universitaria per COVID-19 dell'Università per Stranieri di Siena la Dott.ssa Anna Maria Beligni;
- Visto il Protocollo delle Norme di comportamento da tenersi in Ateneo durante il primo semestre 2020/21 del 24 settembre 2020, inviato a tutto il personale dell'Ateneo in data 25 settembre 2020;
- Visto il Decreto-Legge 7 ottobre 2020, n. 125 recante "Misure urgenti connesse con la proroga dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 per la continuità operativa del sistema di allerta

COVID, nonché per l'attuazione della direttiva (UE) 2020/739 del 3 giugno 2020" pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 248 del 7 ottobre 2020 e convertito con Legge 27 novembre 2020 n. 159;

- Vista la Delibera del Consiglio dei Ministri 7 ottobre 2020 recante "Proroga dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili", pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 248 del 7 ottobre 2020 che proroga, fino al 31 gennaio 2021, lo stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
- Visto il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1 comma 10, lettera z) del DPCM 14 gennaio 2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica n. 0007293-P-03/02/2021;
- Visto il Decreto-Legge del 1 aprile 2021, n. 44 recante "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici." e in particolare l'art. 10 (Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici) comma 9, che dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle Pubbliche Amministrazioni;
- Visto il Decreto-Legge 22 aprile 2021, n. 52 "Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19" pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 2.04.2021, n. 96 che proroga, fino al 31 luglio 2021, lo stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
- Visto il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, adottato in osservanza del Decreto-Legge 1° aprile 2021, n. 44, validato dal Comitato Tecnico Scientifico in data 29 marzo 2021 e pubblicato in data 15 aprile 2021, che al punto 9 prevede che tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi in conformità al Protocollo di cui sopra devono essere pianificati in uno specifico Piano Operativ, contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- Tenendo conto che il Piano Operativo dell'Università per Stranieri di Siena viene reso disponibile, unitamente al Protocollo di cui sopra, nella pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova;

DECRETA

L'adozione del Piano Operativo per lo svolgimento delle prove dei concorsi pubblici presso l'Università per Stranieri di Siena, pienamente conforme al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1 comma 10, lettera z) del DPCM 14.01.2021, armonizzato alla luce del Decreto-Legge 1° aprile 2021, n. 44, articolo 10, contenente le nuove norme sui concorsi pubblici.
Il Piano Operativo è allegato al presente Decreto di cui fa parte integrante.

Siena, 23 aprile 2021

Il RETTORE
(F.to Prof. Pietro Cataldi)*

F.to Dott.ssa Silvia Tonveronachi

*documento informatico firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.

Università Stranieri Siena

PIANO OPERATIVO

PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE DEI CONCORSI PUBBLICI

PRESSO L'UNIVERSITA' PER STRANIERI DI SIENA

pienamente conforme al Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1 comma 10, lettera z) del DPCM 14.01.2021, validato dal CTS in data 29.03.2021 e pubblicato il 15.04.2021, armonizzato alla luce del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, articolo 10, contenente le nuove norme sui concorsi pubblici

Versione al 23 aprile 2021

Sommario

1. **PREMESSA** **1**

2. **LINEE GENERALI** **1**

3. **MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO-SANITARIE** **1**

4. **DESCRIZIONE DELL'AREA CONCORSUALE** **3**

5. **MODALITA' DI ACCESSO E USCITA DALL'AREA CONCORSUALE** **3**

6. **DESCRIZIONE DELLE AULE CONCORSO ED ORGANIZZAZIONE DELL' ACCESSO, SEDUTA ED USCITA DEI CANDIDATI** **5**

7. **SVOLGIMENTO DELLA PROVA** **5**

8. **BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELL'AREA CONCORSUALE** **6**

9. **ALLEGATO I – AUTODICHIARAZIONE ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000**

10. **ALLEGATO II - AREA CONCORSUALE: VIABILITA' E TRASPORTO PUBBLICO**

11. **ALLEGATO III – PERCORSO CANDIDATI**

12. **ALLEGATO IV - PERCORSO COMMISSIONE (step 1 e 3 – Piano Terra)**

13. **ALLEGATO IV bis - PERCORSO COMMISSIONE (step 2 – Primo Piano)**

1. PREMESSA

Il Dipartimento della Funzione Pubblica ha adottato il nuovo "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", validato dal Comitato Tecnico Scientifico in data 29 marzo 2021 e pubblicato dal Ministro per la Pubblica Amministrazione il 15 aprile 2021. Il Protocollo disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19.

Il presente Piano Operativo ha lo scopo di illustrare le misure organizzative ed igienico sanitarie, adottate in osservanza del Protocollo di cui sopra e finalizzate a consentire lo svolgimento in sicurezza delle prove concorsuali, orali e pratiche, in presenza presso l'Università per Stranieri di Siena.

L'Università per Stranieri di Siena adotta tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro.

L'applicazione del presente Piano Operativo tiene conto delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 applicabili nel territorio regionale.

2. LINEE GENERALI

Si riportano le Misure igienico-sanitarie di cui alle disposizioni governative, di seguito elencate ed adattate all'Ateneo, a cui tutti sono tenuti ad attenersi:

1. Lavarsi spesso le mani con acqua e sapone o con soluzioni idroalcoliche a disposizione all'interno dell'Ateneo;
2. Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
3. Evitare abbracci e strette di mano;
4. Mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro;
5. Praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
6. Evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri;
7. Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
8. Coprirsi bocca e naso se si stranutisce o tossisce;
9. Non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
10. Pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
11. In tutti i contatti sociali, utilizzare protezioni delle vie respiratorie come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico-sanitarie.

3. MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO-SANITARIE

L'Università per Stranieri di Siena organizza le sessioni giornaliere di svolgimento delle prove separandole temporalmente per garantire il completo deflusso dei candidati e le operazioni di pulizia.

Tutti i candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente Piano Operativo, tramite apposita comunicazione pubblicata nelle sezioni "Bandi di concorso" (in corrispondenza della singola procedura concorsuale) e "Decreti e aggiornamenti su COVID-19 > Aggiornamenti", presenti sul sito internet istituzionale dell'Università per Stranieri di Siena, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che sono di seguito descritti.

In particolare, i candidati dovranno:

1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);

2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;

b) tosse di recente comparsa;

c) difficoltà respiratoria;

d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);

e) mal di gola.

3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID–19;

4) presentarsi, all'atto dell'ingresso, con un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Il referto dovrà essere consegnato all'atto dell'identificazione del candidato. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;

5) indossare obbligatoriamente ed esclusivamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, le mascherine FFP2 messe a disposizione dall'Università: in caso di rifiuto sarà impossibile partecipare alla prova. Non sarà infatti consentito in nessun caso l'accesso all'area concorsuale con mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Il rispetto degli obblighi di cui ai sopra riportati punti 2 e 3 sarà oggetto di un'apposita autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 ed allegata al presente Piano Operativo (Allegato I).

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

La temperatura corporea verrà rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termoscanner che permetta la misurazione automatica e, solo in caso di impossibilità all'utilizzo del termoscanner, la temperatura corporea potrà essere rilevata con termometri manuali che permettano la misurazione automatica.

L'Università garantisce il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati sono provvisti di appositi divisori in plexiglass con finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Presso le postazioni di identificazione, quelle dei membri della commissione e dei candidati sono disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico.

Le postazioni di identificazione, se plurime, saranno distanziate di almeno 3 metri una dall'altra.

La consegna e il ritiro della eventuale strumentazione informatica (es. tablet), materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire brevi manu ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

È garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante eventuali postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

Per le operazioni di identificazione, l'Università mette a disposizione penne monouso per i candidati.

Non essendo disponibile un'area pre-triage, l'Università ha individuato ed organizzato l'AULA 19 al piano terra, all'interno dell'area concorsuale, riservata all'accoglienza e all'isolamento di chiunque si trovi nell'area concorsuale (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) e presenti, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori. Qualora se ne presenti la necessità, il personale dedicato alle attività concorsuali richiederà l'intervento del servizio 118. L'AULA 19 presenta una superficie di 18 mq ed è fornita di un tavolo e di sedie, utili all'apposizione della strumentazione medica e all'accoglienza degli individui; è inoltre accessibile dall'ingresso all'area concorsuale riservato ai candidati, percorrendo l'area di transito a sinistra dello stesso.

I dispenser con soluzione idroalcolica per le mani sono presenti, in numero adeguato, in tutta l'area concorsuale, in particolare nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, e sono

segnalati tramite apposita cartellonistica nell'area concorsuale. Inoltre, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, sono consultabili le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.
I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.
Il personale interno addetto alle attività concorsuali sarà così suddiviso:

- n. 3 componenti della commissione esaminatrice;
- n. 2 addetti alla identificazione e registrazione dei candidati;
- n. massimo di 5 operatori di vigilanza (a seconda della numerosità dei candidati), di cui uno addetto al contingentamento dell'ingresso dei candidati ed al controllo della temperatura.

Gli operatori di vigilanza e gli addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati, nonché i componenti delle commissioni esaminatrici, saranno muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione. Il personale addetto alle varie attività concorsuali ed i membri delle commissioni esaminatrici effettueranno il test antigienico rapido o molecolare, mediante tampone oro/rino-faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.
Per quanto riguarda la gestione di eventuali emergenze i candidati dovranno rispettare le indicazioni fornite dal personale di supporto che è debitamente formato ed eventualmente uscire dall'edificio seguendo le indicazioni presenti nelle planimetrie di emergenza affisse e la segnaletica di sicurezza presente. Ad ogni piano dell'area concorsuale, nelle aree di transito e nelle aule concorsuali sono affisse le norme di primo comportamento in caso di incendio ed il Vademecum sulla sicurezza ed igiene nei luoghi di lavoro, nonché le planimetrie illustrative del piano di evacuazione.
L'Università metterà a disposizione degli spazi riservati al parcheggio auto dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.), in un numero proporzionato al numero di richieste pervenute.

4. DESCRIZIONE DELL'AREA CONCORSUALE

L'area concorsuale individuata si trova presso la sede dell'Università per Stranieri di Siena in Piazza Carlo Rosselli, 27/28, 53100 Siena (SI).
I luoghi per lo svolgimento delle prove concorsuali possiedono le seguenti caratteristiche:

A. disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale (vedi Allegato II al presente Piano Operativo);
B. dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro, per consentirne il diradamento, in entrata ed in uscita dall'area;
C. disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
D. disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
E. disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso alle aule concorso dei candidati (AULA 19, Piano Terra, all'interno dell'area concorsuale), ove accogliere e isolare gli eventuali soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

5. MODALITA' DI ACCESSO E USCITA DALL'AREA CONCORSUALE

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, utilizzando apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale.
I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati.

Nell'area concorsuale e nelle aule concorso sono collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso, nonché le planimetrie delle aule concorso, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.
I percorsi di accesso ed i movimenti all'interno dell'area concorsuale sono organizzati in modo da evitare il rischio di assembramenti.
L'Università prevede tempi dilatati per l'accesso all'area concorsuale, fissando preventivamente l'orario di inizio e di fine delle operazioni di riconoscimento e, se del caso, determinando orari differenziati per la convocazione dei candidati.
Il candidato accederà all'edificio di Piazza Carlo Rosselli esclusivamente dall'ingresso principale (civico 28), dove sarà effettuata la rilevazione della temperatura: nel caso la stessa superi i 37,5°, oppure il candidato dichiari sintomatologia riconducibile al COVID-19, non sarà consentito l'ingresso.
Al candidato sarà chiesto dal personale addetto alle attività concorsuali di indossare mascherina FFP2 appositamente fornita dall'Università, mentre i membri della commissione e tutto il personale di supporto indosseranno mascherine FFP2/FFP3. Non sarà consentito accedere all'area concorsuale con mascherine personali. La mascherina dovrà essere correttamente indossata per tutta la durata delle prove, secondo le indicazioni sul corretto utilizzo che l'Università fornirà unitamente a quelle riguardo l'eventuale sostituzione e sul successivo smaltimento.
Il candidato, dopo aver effettuato la rilevazione della temperatura ed aver indossato la mascherina FFP2 fornita dall'Università, sarà indirizzato verso la postazione dove avverrà il riconoscimento dello stesso e l'acquisizione della autocertificazione e del referto del tampone effettuato. La postazione per il riconoscimento si troverà alla destra dell'ingresso, presso l'area antistante il front-office. Una volta effettuato il riconoscimento, il candidato verrà invitato dal personale a seguire la segnaletica, attraversare l'area di transito e a fare ingresso nell'aula concorso, posta al Piano Terra, secondo il flusso previsto. Solo una volta che il candidato avrà preso posizione presso l'aula concorso, si procederà al riconoscimento del candidato successivo.
È vietata ogni forma di affollamento e contatto fra i candidati. L'Università, anche mediante eventuale apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

La commissione ed il personale addetto alle attività concorsuali accederanno all'area concorsuale dal civico n. 27, in cui è garantita la divisione tra flusso di entrata e flusso di uscita, usufruiranno degli ascensori presenti davanti all'ingresso, rispettando le distanze, saliranno al primo piano e scenderanno tramite la scala o gli ascensori che consentiranno l'ingresso diretto nell'AULA 1. Per l'uscita, la commissione ed il personale, percorranno il tragitto nel senso opposto.
I membri della commissione prenderanno postazione prima dell'accesso dei candidati e lasceranno la sede solo una volta che tutti i candidati saranno usciti dall'area concorsuale.
Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, gli addetti all'organizzazione delle attività ed i componenti della commissione esaminatrice si sottoporranno ad una adeguata igiene delle mani, per poi indossare il dispositivo di protezione FFP2/FFP3 che sarà indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.
L'Università assicura che il personale addetto all'organizzazione concorsuale ed i componenti della commissione esaminatrice siano informati adeguatamente sull'attuazione del presente Piano Operativo: prima delle prove concorsuali sarà organizzato un incontro finalizzato a formarli sulle misure previste.
L'uscita dei candidati dall'area concorsuale potrà avvenire esclusivamente dalla porta secondaria di ingresso, lato di accesso da via Achille Sclavo, posta sul lato destro rispetto all'aula concorso.
I candidati saranno invitati all'uscita dall'area concorsuale per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza.

6. DESCRIZIONE DELLE AULE CONCORSO ED ORGANIZZAZIONE DELL' ACCESSO, SEDUTA ED USCITA DEI CANDIDATI

L'aula concorso (AULA 1) è posta al Piano Terra della sede di Piazza Carlo Rosselli, ha una superficie di 160 mq ed una normale capienza di 79 posti: è quindi in grado di assicurare il distanziamento tra candidati, commissione e personale di vigilanza.
L'aula concorso è dotata di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate distanziate, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, in modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq. Le postazioni sono inoltre dotate di plexiglass.
L'aula è inoltre dotata di:
• pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
• servizi igienici direttamente e facilmente accessibili dalle stesse, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
• un elevato livello di aerazione naturale (è provvista di almeno una finestra), da alternare all'occorrenza con aerazione meccanica;
• impianto di aerazione meccanica che può lavorare con impostazione di esclusione di ricircolo di aria (l'Università provvederà ad impostarle in modalità manuale per escludere l'automatismo del ricircolo). Le macchine vengono periodicamente sanificate secondo quanto dettato dalle norme in vigore contro il contagio da Sars-Cov-2.
Inoltre, l'aula concorso è in grado di garantire volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.
Per le prove svolte in formato digitale, sullo scrittoio sarà resa disponibile una postazione informatica (qualora la prova non si svolga con un tablet che verrà consegnato al candidato al momento dell'identificazione).
È vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.
Le aule sono sufficientemente ampie da garantire una collocazione dei candidati nel rispetto della distanza "droplet".
Al termine del riconoscimento il candidato verrà indirizzato verso l'aula concorso. Il candidato potrà sedersi esclusivamente nella postazione indicata. La disposizione dei candidati rispetterà il criterio della fila (contrassegnata da lettera o numero) lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova.
Il candidato, una volta raggiunta la postazione assegnata, dovrà rimanere seduto per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato, finché non sarà autorizzato all'uscita.
Al termine della prova i candidati saranno invitati all'uscita dell'aula concorso per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi sarà gestita in maniera ordinata scaglionando e invitando all'uscita i candidati, ordinandoli per singola fila e progressivamente.
Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati sarà espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno metri 2,25.

7. SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Le prove selettive in presenza hanno una durata massima di 60 minuti.
Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2 fornita dall'Università.
È vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.
I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato, finché non saranno autorizzati all'uscita. I candidati troveranno già presso la propria postazione gli eventuali fogli utili alla prova. L'eventuale traccia della prova sarà comunicata verbalmente tramite

altoparlante. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.
Durante le prove gli addetti al controllo saranno sempre muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.
Il candidato, qualora termini la prova prima del tempo previsto, potrà richiedere la consegna alla commissione esaminatrice, uno degli addetti al controllo procederà al ritiro dell'elaborato, porgendo al candidato un contenitore nel quale potrà riporlo. Non sarà comunque possibile lasciare l'aula concorsuale prima del termine generale della prova scritta.
Per le prove orali, sarà assicurata una distanza di almeno 2,25 metri tra la postazione del candidato e la commissione esaminatrice.

8. BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELL'AREA CONCORSUALE

Nell'area concorsuale è assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici a cura di personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi è sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.

I servizi igienici sono costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati è limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

Il Rettore
(F.to Prof. Pietro Cataldi)*

La Direttrice Generale
(F.to Dott.ssa Silvia Tonveronachi)*

Il Medico Competente
(F.to Dott. Luigi Montinaro)*

La Referente Universitaria COVID-19
(F.to Dott.ssa Anna Maria Beligni)*

Il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione
(F.to Dott. Simone Gepponi)*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

9. **ALLEGATO I - AUTODICHIARAZIONE ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000**

AUTODICHIARAZIONE RILASCIATA IN OCCASIONE DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROVA CONCORSUALE

. . . . . .

Il/La Sottoscritto/a_____

Nato/a a _____il_____

Residente a _____

Documento di identità n. _____

Rilasciato da _____ il_____

Consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

– di aver preso visione delle misure dettagliate nel Piano Operativo per lo svolgimento delle prove dei concorsi pubblici presso l'Università per Stranieri di Siena, pubblicato nelle sezioni "Bandi di concorso" e "Decreti e aggiornamenti su COVID-19 > Aggiornamenti" del sito istituzionale, e di essere consapevole di dover adottare tutti i comportamenti ivi previsti, necessari alla prevenzione del contagio da COVID-19;

– di tenere corretti comportamenti all'interno dei locali della sede dell'Università per Stranieri di Siena – P.zza C. Rosselli 27/28 - al fine della prevenzione della diffusione del COVID-19 e di impegnarsi ad attuare tutte le raccomandazioni e procedure indicate;

– di non essere a conoscenza di essere entrato in contatto stretto con nessun caso confermato di COVID-19 negli ultimi 14 giorni;

– di non essere soggetto a periodo di quarantena obbligatoria o di isolamento fiduciario secondo prescrizioni governative vigenti;

– di non essere affetto da uno o più dei seguenti sintomi:

a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
b) tosse di recente comparsa;
c) difficoltà respiratoria;
d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia);
e) perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
f) mal di gola.

– di non essere risultato positivo a COVID-19, oppure di essere risultato positivo ma di possedere idonea certificazione medica da cui risulta la "avvenuta negativizzazione" secondo le modalità previste, rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione territoriale di competenza o altra Autorità sanitaria competente.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del COVID-19.

Siena,_____ Firma_____

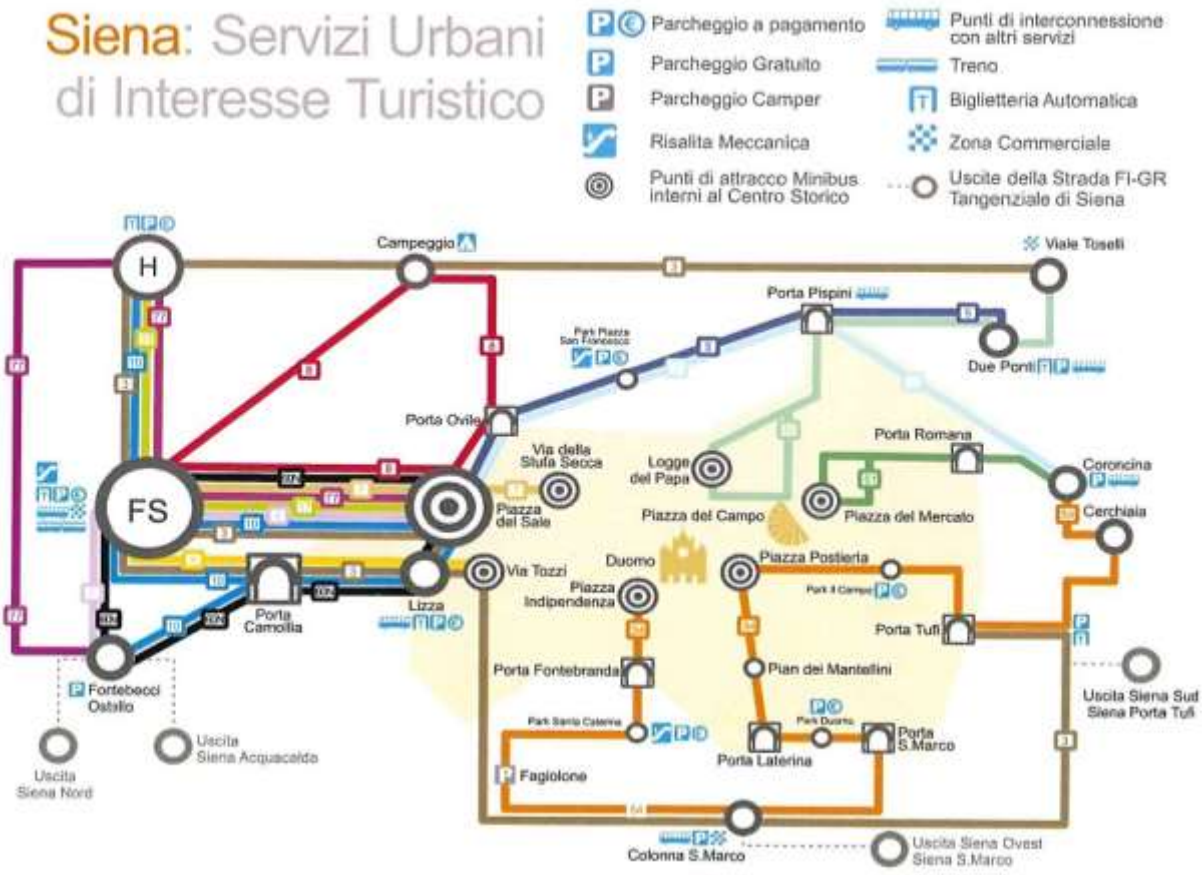
10. ALLEGATO II - AREA CONCORSUALE: VIABILITA' E TRASPORTO PUBBLICO

L'area concorsuale si trova presso la sede dell'Università per Stranieri di Siena posta in Piazza Carlo Rosselli 27/28, di fronte alla stazione ferroviaria.
La sua ubicazione la rende facilmente raggiungibile tramite i mezzi di trasporto pubblico, ma è tuttavia agilmente raggiungibile anche a piedi, essendo distante circa 4 km dal centro storico di

Siena.

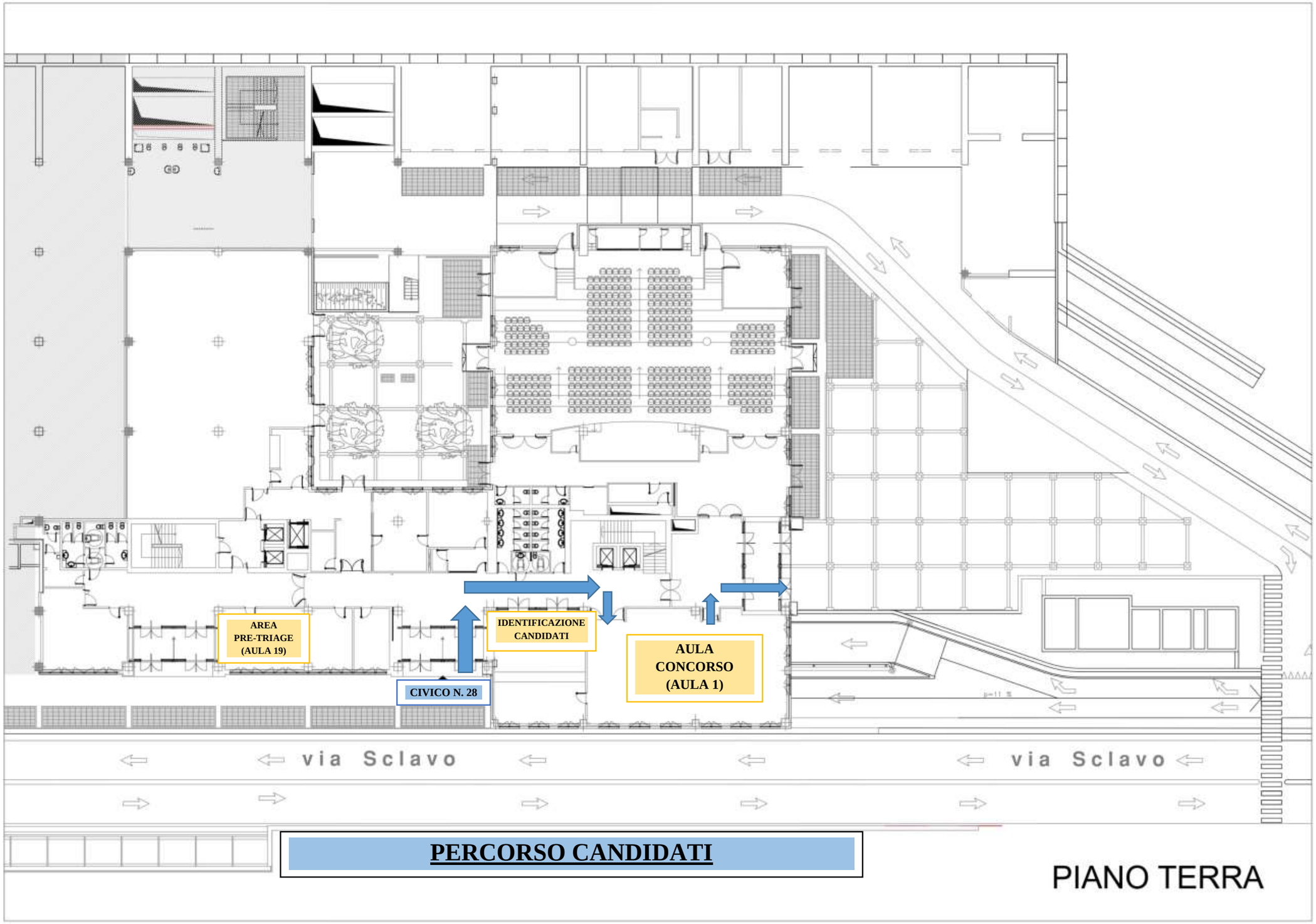
SIENA
CITY MAP
ATENEO INTERNAZIONALE
Università per Stranieri di Siena
Sede centrale Unistrasi
Piazza Carlo Rosselli 27/28
ANTIPORTO
PORTA CAMOLLIA
PORTA OVILE
PORTA FONTEBRANDA
PORTA LATERINA
PORTA ROMANA
PORTA TUFI
PORTA S. MARCO
ATENEO INTERNAZIONALE
Università per Stranieri di Siena
11 Centro CILS/Centro Eccellenza
Via Sallustio Bandini 39
2 Sede didattica
Via dei Pispini 1
COMUNE DI SIENA

STAZIONE BUS DI LINEA
Bus Station
SCALA MECCANICA
Escalator
STAZIONE
Rail Station
TAXI
OSPEDALE
Hospital
INFORMAZIONI
Information
CINEMA
SPORT
PISCINA
Swimming pool
STRUTTURE CUS
CUS Facilities
POLIZIA STATALE
State Police
POLIZIA MUNICIPALE
City Police
CARABINIERI
CHIESA
Church
SINAGOGA
Sinagogue
LUOGHI D'INTERESSE
Tourist Attraction
SEDI UNIVERSITARIE E BIBLIOTECHE
University Buildings and Libraries
RESIDENZE UNIVERSITARIE
University Accomodations
MENSE UNIVERSITARIE
University Canteens
CINEMA
Cinemas

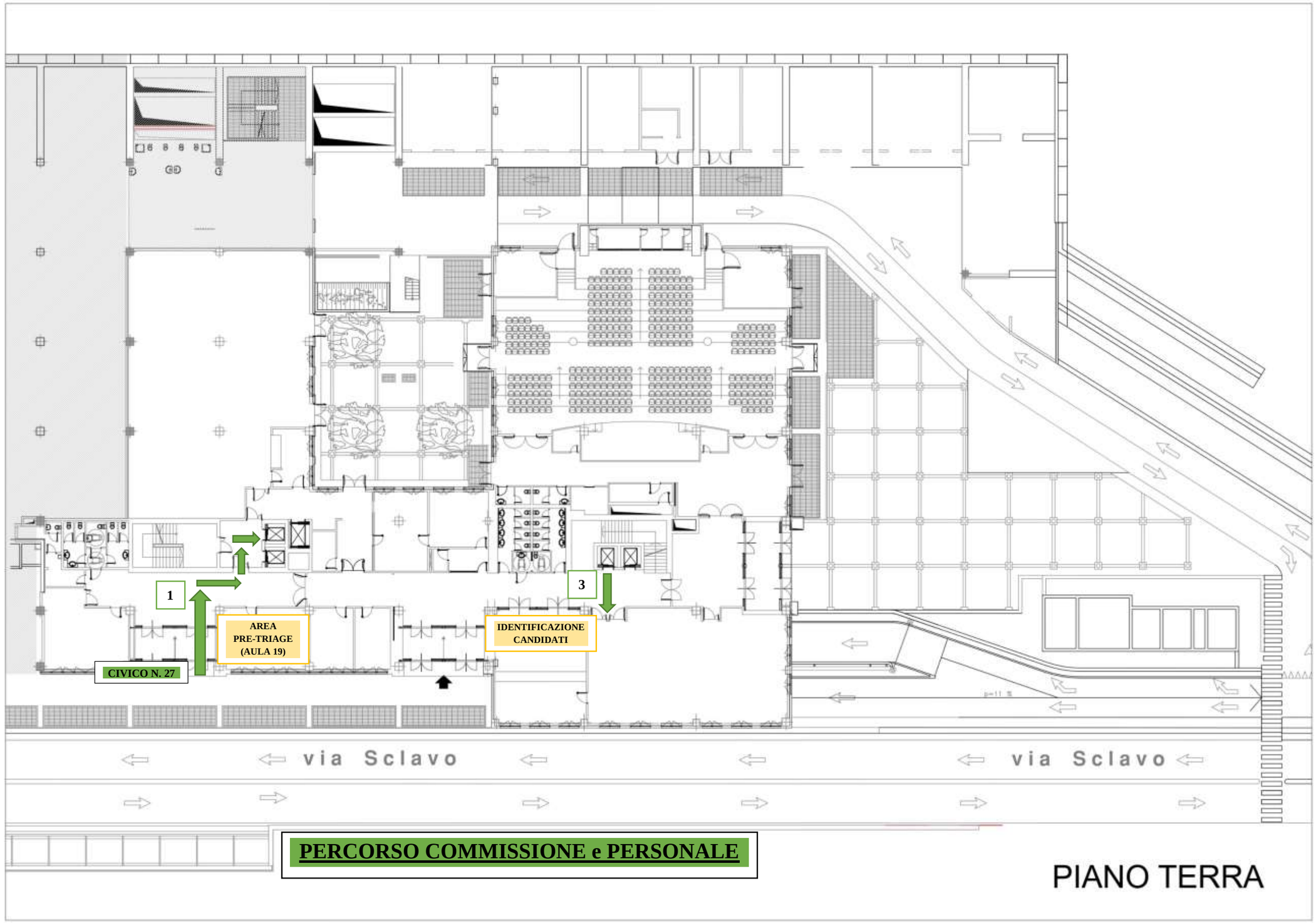
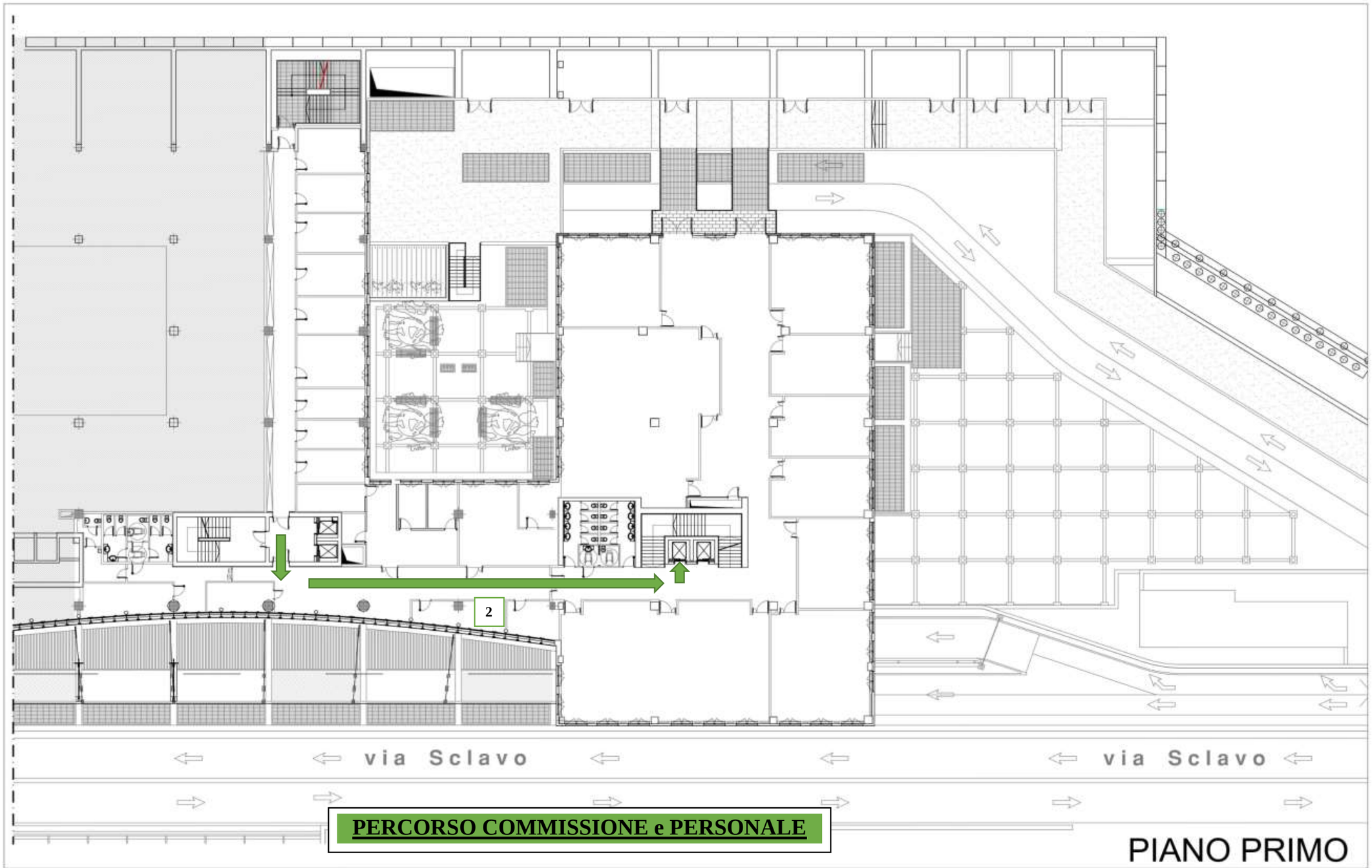

Siena: Servizi Urbani di Interesse Turistico
Parcheggio a pagamento
Parcheggio Gratuito
Parcheggio Camper
Risalita Meccanica
Punti di attracco Minibus interni al Centro Storico
Punti di interconnessione con altri servizi
Treno
Biglietteria Automatica
Zona Commerciale
Uscite della Strada FI-GR Tangenziale di Siena
H
FS
Campeggio
Viale Toselli
Porta Pispini
Due Ponti
Park Piazza San Francesco
Porta Ovile
Via della Sfida Secca
Piazza del Sale
Logge del Papa
Piazza del Campo
Porta Romana
Piazza del Mercato
Coroncina
Cerchiaia
Duomo
Via Tozzi
Piazza Indipendenza
Piazza Postierla
Park Il Campo
Porta Tufi
Porta Camollia
Lizza
Porta Fontebranda
Pian dei Mantellini
Uscita Siena Sud Siena Porta Tufi
Fortebraccio Ostello
Uscita Siena Nord
Uscita Siena Acquacalda
Park Santa Caterina
Park Duomo
Porta S.Marco
Porta Laterina
Fagiolone
Colonna S.Marco
Uscita Siena Ovest Siena S.Marco

VIABILITÀ ESTERNA
Neighborhood map
DIREZIONE GROSSETO-FIRENZE
SIENA NORD
DIREZIONE: SS2 - CASSIA NORD SR223 - CHIANTIGIANA
STRADA DELLE TOLFE
STRADA CASSIA NORD
VICO ALTO
STRADA DI VICO ALTO
SAN MINIATO
SIENA ACQUACALDA
ACQUA CALDA
SCACCIAPENSIERI
STRADA DI SCACCIAPENSIERI
PETRICCIO
DIREZIONE: SP 408 DI MONTEMARCIANO
PORTA CAMOLLIA
RAVACCIANO
PORTA OVILE
CAPPUCCINI
PARCO URBANO
S. PROSPERO
PORTA PONTEBRANDA
PORTA LATERINA
PORTA PISPINI
PORTA S. MARCO
PORTA ROMANA
PORTA TUFI
SIENAOVEST
SIENASUD
STRADA MASSETANA ROMANA
DIREZIONE: SS 73 LEVANTE SR - SR223 AREZZO - PERUGIA - ROMA
DIREZIONE: MASSA MARITTIMA
DIREZIONE: GROSSETO
DIREZIONE: SS2 BUONCONVENTO - ROMA
PARCHEGGIO A RASO
PARCHEGGIO COPERTO
PARCHEGGIO CARAVAN
PARCHEGGI ROSA
TOILETTE CON ACCESSO DISABILI
LINEE URBANE POLICINO Shuttle Bus Service
CARABINIERI
POLIZIA STRADALE
POLIZIA MUNICIPALE
ARU
OSPEDALE
STAZIONE
QUARTIERI
TANGENZIALE
FERROVIA
LINEE POLICINO
GIARDINI PUBBLICI
CENTRO COMMERCIALE
UFFICIO POSTALE
BANCA POS
FARMACIA
BIBLIOTECA

11. ALLEGATO III – PERCORSO CANDIDATI



12. ALLEGATO IV - PERCORSO COMMISSIONE (step 1 e 3 - Piano Terra)



13. ALLEGATO IV bis - PERCORSO COMMISSIONE (step 2 - Primo Piano)