Decreto n. 320.18

Prot. n. 13622

AVVISO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA, PER TITOLI, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER LE ESIGENZE DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEI PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE PRESSO L'UNIVERSITA' PER STRANIERI DI SIENA.

IL RETTORE

- Viste le Leggi sull'Istruzione universitaria;
- Visto lo Statuto dell'Università per Stranieri di Siena, emanato con D.R. 203 dell'08.05.2012 e pubblicato sulla G.U. n. 117 del 21.05.2012;
- Visto l'art. 7, comma 6 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. il quale consente alle amministrazioni pubbliche, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, di conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;
- Visto il D.R. n. 314 dell'11/08/2011 con il quale è stato emanato il "*Regolamento per la disciplina delle procedure comparative preliminari alla stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionale presso l'Università per Stranieri di Siena e per l'attribuzione degli incarichi a soggetti esterni*";
- Considerato che l'Ateneo ha intenzione di presentare nuovi progetti per il Servizio Civile Universale;
- Tenuto conto che l'adesione al progetto Servizio Civile comporta una serie di adempimenti connessi per i quali sono necessarie competenze specifiche relative alla formazione dei Volontari del Servizio Civile anno 2018 e allo svolgimento di attività di progettazione;
- Verificata l'impossibilità oggettiva di avvalersi di risorse umane presenti all'interno dell'Ateneo, come da ricognizione interna di cui alla nota Prot 11806 del 03/08/2018;
- Vista la Legge n. 232 del 11.12.2016 che esclude dal controllo preventivo della Corte dei Conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 stipulati dalle Università statali a decorrere dal 01.01.2017;
- Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 22.05.2018 relativa all'autorizzazione per l'anno 2018 al superamento dei limiti di spesa previsti dall'art. 1, comma 188 della Legge 266/2005;
- Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 17.07.2018 con la quale viene dato mandato al Rettore di emanare una procedura di valutazione comparativa, per titoli, per il conferimento di un incarico ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., della durata di 8 mesi, per le esigenze di formazione dei Volontari del Servizio Civile anno 2018 e per lo svolgimento di attività di progettazione;
- Visto il D.R. n. 299 del 29.08.2018 con il quale veniva indetta una procedura di valutazione comparativa, per titoli, per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, e successive modificazioni e/o integrazioni, per le esigenze di formazione dei Volontari del Servizio Civile anno 2018 e per lo svolgimento di attività di progettazione;

- Considerato che la procedura di cui sopra è andata deserta;
- Considerata l'importanza e l'urgenza della formazione dei Volontari del Servizio Civile anno 2018;
- Considerata quindi la necessità di dover bandire nuovamente la procedura di valutazione comparativa di cui al D.R. n. 299 del 29.08.2018;

DECRETA

ART 1
(Ambito della collaborazione, oggetto e sede dello svolgimento)

E' indetta una procedura di valutazione comparativa, **per titoli**, per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, e successive modificazioni e/o integrazioni, per le esigenze di formazione dei Volontari del Servizio Civile anno 2018 e per lo svolgimento di attività di progettazione.

La collaborazione potrà richiedere la presenza presso l'Università per Stranieri di Siena secondo le esigenze e in risposta agli obiettivi da raggiungere.

ART. 2
(Durata della collaborazione e compenso)

La collaborazione avrà durata di 8 mesi dalla data della stipula del contratto, e verrà svolta senza alcun vincolo di orario.

Il compenso è determinato in € 10.000,00= inclusi oneri a carico dell'Amministrazione.

Il pagamento verrà effettuato in due rate posticipate in base all'effettivo adempimento della prestazione, corredata da breve resoconto/relazione che consenta la verifica del lavoro svolto.

ART. 3
(Requisiti)

Per essere ammessi alla procedura di cui al presente Avviso è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea magistrale/specialistica o titolo equivalente (diploma di laurea quadriennale vecchio ordinamento) o di altro titolo universitario straniero equipollente.
- Documentate e/o certificate specifiche competenze relative a:
  - legislazione sul Servizio Civile Nazionale,
  - redazione e valutazione di progetti di Servizio Civile in Italia e all'estero.

ART. 4
(Modalità e termini della presentazione delle domande)

La domanda di ammissione, dovrà essere redatta utilizzando lo schema di cui all'allegato A al presente bando e indirizzata al Rettore dell'Università per Stranieri di Siena, e inviata esclusivamente per posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: unistrasi@pec.it.

La domanda dovrà essere fatta pervenire entro le ore 12,00 del giorno 26 settembre 2018. Non verranno accettate le domande e gli eventuali plichi contenenti i titoli pervenuti oltre detto termine, anche se inviati in data precedente.

L'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, la posta elettronica certificata (PEC) con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

La domanda, gli allegati, compresi quelli per i quali sia prevista la sottoscrizione, e la copia di un documento valido di identità, dovranno essere inviati in formato PDF.

L'Amministrazione universitaria non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

Alla domanda devono essere allegati:

a) curriculum della propria attività professionale

b) elenco dei documenti e titoli allegati alla domanda;

c) documenti e titoli che si ritengono utili ai fini della selezione;

d) copia di un documento di identità.

L'amministrazione declina ogni responsabilità per la mancata ricezione di domande, titoli e documenti, derivante da responsabilità di terzi o da cause tecniche che rendessero impossibile la trasmissione.

ART. 5
(Commissione esaminatrice e modalità della valutazione comparativa)

Alla valutazione comparativa dei titoli professionali e dei curriculum provvederà una Commissione nominata con Decreto del Rettore.

La valutazione sarà operata secondo il giudizio della Commissione che, in base alla valutazione dei titoli, determinerà il vincitore al quale, con successivo provvedimento, verrà affidato l'incarico oggetto del presente Avviso.

ART. 6
(Trattamento dei dati personali)

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università per Stranieri di Siena per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente alla eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della selezione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura di valutazione.

L'interessato gode dei diritti previsti dalla normativa vigente. I dati acquisiti potranno essere consultati, modificati, integrati o cancellati dai diretti interessati.

Per quanto non espressamente previsto valgono i Regolamenti vigenti presso l'Università per Stranieri di Siena in materia concorsuale.

ART. 7
(Pubblicità)

Il presente Avviso verrà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università, nonchè pubblicato nel sito internet dell'Ateneo.

Siena, 18.09.2018

IL RETTORE
(Prof. Pietro Cataldi)
f.to Pietro Cataldi

Il Responsabile del Procedimento: Giuseppina Grassiccia

Il Compilatore: Nicola Pifferi

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché risulti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalle norme sull'accessibilità. Il documento originale con firme autografe è a disposizione presso gli uffici della struttura competente.