

### **LA DIRETTRICE GENERALE**

- Vista la Legge 168 del 09/05/1989 “Istituzione del ministero dell’università e della ricerca scientifica e tecnologica” ed, in particolare, l’art. 6 “Autonomia delle Università”;
- Visto il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 ”Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i. ed, in particolare, l’art. 19, comma 6;
- Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro relativo al personale dell’Area VII della dirigenza universitaria e istituzioni ed enti di ricerca e sperimentazione;
- Visto il D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;
- Visto il D.Lgs. 25/05/2017, n. 74 “Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell’articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124”, pubblicato nella G.U. n. 130 del 07/09/2017 ed entrato in vigore il 22/06/2017;
- Vista la Legge 30/12/2010 n. 240 “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario” e s.m.i.;
- Visto lo Statuto dell’Università per Stranieri di Siena emanato con D.R. n. 203 del 08/05/2012 pubblicato in G.U. n. 117 del 21/05/2012;
- Visto il Regolamento Generale di Ateneo dell’Università per Stranieri di Siena, emanato con D.R. n. 55 del 31/01/2013;
- Nelle more dell’emanazione del Regolamento per l’attribuzione degli incarichi di dirigenziali dell’Università per Stranieri di Siena, in attuazione dell’art. 19 del D.Lgs. 30/03/2011, n. 165 e s.m.i.;
- Vista l’Ordinanza della Direttrice Generale n. 452.15 Prot. n. 10402 del 31/07/2015 con la quale, con decorrenza 01/08/2015 sono state definite le strutture tecniche e amministrative dell’Università per Stranieri di Siena e le relative competenze;
- Vista la delibera del 19/06/2017 con la quale il Consiglio di Amministrazione dell’Università per Stranieri di Siena ha dato parere favorevole al comando, in assegnazione temporanea, del Dirigente a tempo indeterminato di seconda fascia dell’Ateneo Dott. Alessandro Balducci, Responsabile dell’Area Assicurazione Qualità, presso l’Università degli Studi di Siena, a decorrere dal 01/07/2017 per la durata di tre anni;
- Vista l’ordinanza n. 392.17 prot. 9282.17 del 22/06/2017 della Direttrice Generale dell’Università per Stranieri di Siena con la quale viene disposto il comando di cui sopra e viene assunta ad interim dalla Direttrice Generale stessa la responsabilità dell’Area Assicurazione Qualità;
- Considerato che, per il raggiungimento degli obiettivi strategici dell’Ateneo, l’ambito relativo all’Area Assicurazione Qualità riveste un ruolo cruciale tale da rendere necessaria l’attribuzione di un incarico dirigenziale a tempo determinato a persona dotata di particolare e comprovata qualificazione professionale, dipendente dell’Ateneo;
- Considerata la necessità di procedere, quanto prima, all’assegnazione del presente incarico per motivi organizzativi e funzionali legati anche alla tipologia e rilevanza della citata Area;
- Sentito il Rettore;
- Informate le OO.SS. nell’incontro del 09/10/2017;
- Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 27.11.2017 con la quale viene autorizzata la Direttrice Generale a emanare il Bando di selezione riservata al personale tecnico – amministrativo interno all’Università per Stranieri di Siena, per l’attribuzione di un incarico dirigenziale a tempo determinato di durata triennale a partire dal 1 gennaio 2018, per la Responsabilità dell’Area Assicurazione Qualità dell’Ateneo;

**DISPONE**

## **Art. 1** **Indizione della selezione**

È indetta una selezione interna, riservata al personale tecnico – amministrativo interno all'Università per Stranieri di Siena, per l'attribuzione di un incarico dirigenziale a tempo determinato per la Responsabilità dell'Area Assicurazione Qualità dell'Ateneo che ha l'obiettivo di armonizzare tutte le azioni volte al miglioramento continuo e alla piena soddisfazione degli standard di qualità, nel rispetto e in attuazione della normativa vigente ed il compito di assistere gli organi di Ateneo preposti all'assicurazione della Qualità (Nucleo di Valutazione, Organismo Indipendente di Valutazione, Presidio della Qualità).

Principali processi e attività afferenti l'Area Assicurazione Qualità:

- coordinamento delle strutture e dei documenti strategici relativi a qualità e accreditamento;
- interazione, supporto e funzioni di segreteria al Nucleo di Valutazione, anche nelle funzioni di Organismo Indipendente di Valutazione;
- cura delle Banca dati relativa alle funzioni di analisi e valutazione del Nucleo di Valutazione;
- interazione e supporto per lo sviluppo dei piani triennali, del piano della performance e di altri eventuali documenti di programmazione e valutazione;
- adempimenti ISO 9001;
- responsabilità e coordinamento adempimenti previsti dal D.L. 150/2009, dalla Legge 190/2012 e da D. Lgs. 33/2013.

## **Art. 2** **Requisiti richiesti**

Può partecipare alla selezione il personale tecnico – amministrativo interno all'Università per Stranieri di Siena con particolare e comprovata qualificazione professionale, in possesso di uno o più dei seguenti requisiti generali:

- a) svolgimento di attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali o equivalenti;
- b) acquisizione di particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche, da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
- c) provenienza dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

Titolo di studio richiesto: laurea magistrale o equipollente.

La qualificazione professionale viene comprovata con particolare riguardo alle seguenti esperienze, conoscenze tecnico – professionali, capacità organizzative e attitudini:

- a) imprenditorialità (autonomia, iniziativa, problem solving e innovazione);
- b) apertura al cambiamento (flessibilità, dinamismo);
- c) capacità relazionali (attitudine al lavoro di gruppo e alla collaborazione).
- d) pianificazione, organizzazione e progettualità;
- e) orientamento al risultato e alla qualità del servizio;
- f) leadership e gestione risorse umane;

- g) capacità di dirigere strutture complesse e di assumere decisioni e responsabilità;
- h) conoscenze, competenze ed abilità tecniche necessarie all'attività richiesta.

### **Art. 3**

#### **Domande e termine di presentazione**

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in conformità al modello allegato, dovranno essere presentate direttamente presso l'Area Risorse Umane, **entro il termine perentorio di 7 giorni**, che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione del relativo bando di selezione all'Albo Ufficiale dell'Ateneo.

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati:

- fotocopia di un documento di identità;
- dettagliato curriculum formativo e professionale contenente la dichiarazione attestante il possesso di tutti i titoli in esso riportati e la veridicità di quanto viene dichiarato, resa in sostituzione delle relative certificazioni o atti notori, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Non si terrà conto delle domande non firmate e che non contengano le indicazioni riguardanti il possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione.

### **Art. 4**

#### **Valutazione dei candidati**

La selezione verrà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata dal Rettore, composta da tre esperti di comprovata competenza ed esperienza relativamente agli ambiti oggetto della selezione.

La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione dei candidati verificando i requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione.

Nella valutazione, diretta ad accertare le capacità attitudinali e professionali in relazione all'incarico da ricoprire, la Commissione si atterrà ai seguenti parametri:

- grado posseduto delle esperienze, conoscenze e capacità richieste;
- adeguatezza del profilo al ruolo da ricoprire;

La selezione sarà effettuata sulla base del curriculum formativo e professionale fornito dal candidato.

Al termine della valutazione la Commissione individuerà il soggetto più idoneo a ricoprire l'incarico.

L'Amministrazione può non procedere al conferimento dell'incarico, qualora ritenga di non aver individuato nessun candidato idoneo ovvero venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità.

### **Art. 5**

#### **Attribuzione dell'incarico e condizione risolutiva**

Al vincitore della selezione viene attribuito l'incarico dirigenziale a tempo determinato, mediante contratto di diritto privato di durata triennale, nel quale sono stabiliti e ribaditi l'oggetto, gli obiettivi da conseguire e le modalità di verifica, le modalità di prestazione, le cause di anticipata risoluzione, la durata e il trattamento economico.

Il trattamento economico è definito sulla base di quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro relativo al personale dell'Area VII della dirigenza universitaria e istituzioni ed enti di ricerca e sperimentazione.

Il vincitore della selezione verrà posto in aspettativa senza assegni dal ruolo di provenienza. Il conferimento dell'incarico è sottoposto alla condizione risolutiva della permanenza nella posizione di comando, in assegnazione temporanea, del Dirigente a tempo indeterminato di seconda fascia dell'Ateneo Dott. Alessandro Balducci. Qualora, infatti, dovesse, per qualsiasi ragione, cessare l'efficacia del comando con il conseguente rientro in servizio del Dott. Alessandro Balducci presso l'Università per Stranieri di Siena, l'incarico di cui al presente bando cesserà automaticamente, salvo diversa determinazione da parte dell'Università stessa.

**Art. 6**  
**Revoca dell'incarico**

L'Università si riserva il diritto di procedere alla revoca anticipata dell'incarico rispetto alla scadenza contrattuale per ragioni organizzative, gestionali e negli altri casi previsti dalla legge.

**Art. 7**  
**Norme transitorie e finali**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando di selezione, si rinvia alle disposizioni normative di riferimento in quanto compatibili e a quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro relativo al personale dell'Area VII della dirigenza universitaria e istituzioni ed enti di ricerca e sperimentazione.

Siena, 13 Dicembre 2017

La Direttrice Generale  
f.to Dott.ssa Silvia Tonveronachi

Allegato A – fac simile di domanda

Alla Direttrice Generale  
dell'Università per Stranieri di Siena

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_  
di essere ammesso/a alla selezione per il conferimento di un incarico di funzioni dirigenziale a tempo determinato presso l'Area Assicurazione Qualità di cui all'Ordinanza n \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 D.P.R. 445/2000)

dichiara:

**A)** di essere in possesso di uno o più dei seguenti requisiti (*barrare il punto che interessa*):

aver svolto attività nei seguenti organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali (*specificare l'ente o l'azienda presso cui si sono svolte le funzioni dirigenziali ed il relativo periodo*):

ente \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

acquisizione di particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche, da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea (*specificare la specializzazione professionale, l'amministrazione presso cui si sono svolte le esperienze, la posizione funzionale rivestita ed il relativo periodo*):

specializzazione professionale

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Amministrazione \_\_\_\_\_  
posizione funzionale \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

provenienza dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato (*specificare l'amministrazione di provenienza, la qualifica ed il relativo periodo*):

Amministrazione \_\_\_\_\_  
qualifica \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

**B)** di non avere alcun grado di parentela o affinità fino al quarto grado compreso con il Rettore, la Direttrice Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Allega:

- Dettagliato curriculum formativo e professionale;
- Fotocopia di un documento di identità.

Siena,

Firma

\_\_\_\_\_