

**CENTRO DI RICERCA E DI SERVIZIO DITALS**  
**Certificazione di Competenza in Didattica dell'Italiano a Stranieri**

**AVVISO INTERNO**

Si porta a conoscenza che il Centro DITALS ha necessità di svolgere una selezione comparativa per attribuire due incarichi di tutor relativi al modulo con erogazione online “*Verifica e valutazione*” che si svolgerà dal 21 maggio al 15 giugno 2018 all’interno del Master DITALS di I livello a.a. 2017-18 e dal 7 maggio al 1 giugno 2018 all’interno del Master DITALS -BZ a.a. 2017-18.

Il presente avviso è rivolto ai Docenti e ai CEL di Lingua italiana.

Gli incarichi prevedono lo svolgimento dei compiti indicati nel seguente Memorandum:

**MEMORANDUM PER I TUTOR DELL'ATTIVITÀ ONLINE  
ORGANIZZATA DAL CENTRO DITALS**

Ogni modulo online prevede:

- un docente titolare del corso
- un coordinatore dei tutor
- tutor di riferimento

**CONTENUTI DEL MODULO**

- 1) Ogni tutor farà diretto riferimento al docente TITOLARE del modulo che a sua volta farà riferimento al Consiglio Direttivo del Master.
- 2) Ogni tutor riceverà preliminarmente istruzioni dal docente TITOLARE del proprio modulo sui contenuti del modulo online, concordando i materiali da proporre e le attività da svolgere.
- 3) Prima dell’inizio del modulo online sarà compito del tutor:
  - conoscere bene la bibliografia di riferimento DITALS relativa al tema del modulo e indicarla ai corsisti all’inizio del modulo stesso;
  - conoscere gli interventi inerenti al tema del modulo realizzati durante le lezioni in presenza;
  - preparare e concordare con il docente TITOLARE del modulo i materiali e le attività da proporre ai corsisti;
  - confrontarsi con il tutor o i tutor che terrà o che terranno gli altri moduli in parallelo per usare materiali analoghi e svolgere attività finalizzate agli stessi obiettivi;
  - prendere nota del **Questionario di Valutazione** che i corsisti sono invitati a completare sullo svolgimento del modulo online

**TEMPISTICA E MODALITÀ**

- 4) Ogni modulo online si svolgerà nell’arco di 4 settimane circa.
- 5) Per lo svolgimento dei moduli online sono previste attività online asincrone. A totale discrezione del TUTOR e del docente TITOLARE del modulo sono possibili anche attività sincrone che però non saranno oggetto di valutazione finale.
- 6) Ogni tutor garantirà ai corsisti **un collegamento al giorno** alla piattaforma, per la realizzazione di tutte le attività asincrone, come rispondere ai messaggi dei propri corsisti e gestire e moderare i forum.
- 7) Sarà cura del tutor chiarire sempre all’inizio del modulo i tempi e le modalità di svolgimento delle varie esercitazioni. Le risposte del tutor dovranno essere chiare ed efficaci. Sarà quindi compito del tutor intervenire sui forum in modo da far percepire la propria presenza costante e discreta nell’ambiente di apprendimento.
- 8) Ogni tutor dovrà:
  - intervenire quanto basta nelle discussioni, mostrando di tenere costantemente sotto controllo lo svolgimento delle attività,

- coinvolgere tutti i corsisti alla partecipazione sui forum,
  - evitare che i corsisti si dilunghino troppo negli interventi sul forum e che ostacolino la lettura agli altri componenti del gruppo.
- 9) Il tutor farà in modo che ogni linea di discussione aperta sul forum non superi le 6/7 pagine di interventi, così da permettere una migliore leggibilità.
- 10) Infine il tutor è tenuto a osservare e far osservare le “regole” indispensabili per un’interazione efficace e corretta.
- 11) Ogni tutor è tenuto a sollecitare eventuali corsisti che non frequentino regolarmente la piattaforma per periodi più o meno prolungati.
- 12) Il tutor deve riferire tempestivamente al COORDINATORE e al docente TITOLARE del modulo su qualsiasi inconveniente di carattere contenutistico o relazionale che incida negativamente sull’andamento del forum. Sarà compito del COORDINATORE e/o del docente TITOLARE del modulo risolvere gli eventuali problemi emersi.
- 13) Dopo la fine del modulo online il tutor presenterà al docente TITOLARE del modulo una relazione su come sia stato svolto il lavoro online, in particolare:
- il lavoro fatto individualmente (quantificato anche in termini di ore e tipologia di attività, per es. l'immissione in rete dei materiali ecc.);
  - il lavoro svolto con i corsisti (anche in questo caso quantificando il numero dei contatti e il tempo dedicato alla lettura dei loro messaggi, alla correzione delle prove, se si è soddisfatti del rapporto che si è instaurato con i corsisti e fra i corsisti ecc.);
  - il lavoro svolto in collaborazione con i colleghi (quante volte vi siete visti o sentiti o scritti, in particolare se si è chiesto di essere sostituiti dai colleghi, per quale attività e per quale ragione, se si è soddisfatti del rapporto instaurato ecc.).

#### VALUTAZIONE CORSISTI E RECUPERI

- 14) Alla fine delle attività previste dal modulo, ovvero alla fine del mese, il tutor darà una valutazione sul rendimento e sulla partecipazione dei propri corsisti utilizzando i seguenti giudizi:  
**OTTIMO-MOLTO BUONO-BUONO-SUFFICIENTE-INSUFFICIENTE**  
Il giudizio, relativo alla capacità di collaborazione dei corsisti e alla qualità più che alla quantità dei loro interventi, farà parte integrante della **media finale**, insieme alle votazioni ottenute nella Certificazione DITALS di I e II livello.
- 15) Il tutor, al termine del modulo, deve comunicare tramite e-mail le valutazioni al docente TITOLARE del modulo e alla Segreteria del Master.  
Il docente TITOLARE del modulo sarà tenuto ad inserire all’interno del portale Esse3 della didattica le valutazioni riportate da ogni corsista.
- 16) Nell’ultima settimana del modulo i corsisti sono invitati a completare un QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE sull’andamento del modulo appena concluso.
- 17) **RECUPERO del Modulo:** nel caso che un corsista non abbia svolto adeguatamente i compiti assegnati durante l’arco delle 4 settimane, il tutor procederà a comunicargli le attività di recupero via e-mail. Il recupero dovrà svolgersi via e-mail (senza utilizzare la piattaforma) durante la settimana successiva alla fine del modulo.

I **requisiti** richiesti per aspirare agli incarichi, che devono essere posseduti alla data stabilita come termine ultimo per la presentazione della domanda, sono i seguenti:

- Laurea magistrale o di vecchio ordinamento in discipline linguistiche;
- almeno 12 CFU nel settore scientifico-disciplinare L-LIN/02.

Saranno oggetto di **valutazione** da parte della Commissione i seguenti titoli:

- Scuola di specializzazione in didattica dell'italiano a stranieri;
- Master DITALS di I livello;
- Dottorato in discipline linguistiche;
- Corso Somministratori CILS.

I criteri per la selezione comparativa sono di seguito riportati insieme al punteggio assegnato ai singoli titoli:

TITOLI VALUTABILI	MAX 100 PUNTI
<b>1) Scuola di Specializzazione in Didattica dell'italiano a stranieri</b> punti <u>25</u> con la votazione massima e lode; <u>punti 23</u> con votazione massima priva di lode; <u>punti 20</u> altre votazioni	<b>Max punti 25</b>
<b>2) Master DITALS di I livello</b> punti <u>25</u> con la votazione massima e lode; <u>punti 23</u> con votazione massima priva di lode; <u>punti 20</u> altre votazioni	<b>Max punti 25</b>
<b>3) Dottorato in discipline linguistiche</b>	<b>punti 35</b>
<b>4) Corso somministratori CILS</b>	<b>punti 15</b>

Saranno giudicati idonei i candidati che avranno raggiunto un minimo di 55 punti.

**Compenso:**

€ 850,00 al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione per ogni modulo di 1 mese.

**Durata:**

Il Modulo con erogazione online avrà la durata di 1 mese.

La domanda di ammissione, redatta in carta libera utilizzando lo schema di cui all'allegato A al presente bando, dovrà essere indirizzata alla Direttrice del Centro DITALS e fatta pervenire per e-mail al Responsabile Coordinamento amministrativo dei Centri di ricerca e servizio ([grassi@unistrasi.it](mailto:grassi@unistrasi.it)) entro le ore 10,00 di lunedì 15 novembre 2017.

Siena, 0 /11/2017

La Direttrice del Centro DITALS  
Prof.ssa Pierangela Diadori

