

IL RETTORE

- Viste le Leggi sull'Istruzione Universitaria;
- Visto lo Statuto dell'Università per Stranieri di Siena, emanato con D.R. n. 308 del 3.6.2024 e pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 136 del 12.6.2024, in vigore dal 12.7.2024;
- Visto il Codice Etico e Codice di Comportamento dell'Università per Stranieri di Siena emanato con D.R. n. 77 dell'8.2.2024;
- Vista la Legge n. 9.5.1989, n. 168 "Istituzione del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica" ed in particolare l'art. 6, in base al quale le Università sono dotate di autonomia regolamentare;
- Vista la Legge n. 240 del 30.12.2010, in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità ed efficienza del sistema universitario, in particolare l'art. 2 "Organi e articolazione interna delle Università";
- Visto il CCNL comparto Istruzione e ricerca del 18.01.2024, in particolare l'art. 87 "Posizioni organizzative e professionali", che prevede che le Amministrazioni possono conferire ai dipendenti dell'Area dei Funzionari, previo avviso interno, incarichi a termine di natura organizzativo-gestionale;
- Richiamata la delibera del Senato Accademico del 25/03/2026 (prot. n. 11096 del 26/03/2026) che esprime parere favorevole alla "Modifica e riorganizzazione delle strutture tecnico-amministrative dell'Università per Stranieri di Siena";
- Richiamata la delibera del Consiglio di Amministrazione del 25/03/2026 (prot. n. 11116 del 26/03/2026), che approva la "Modifica e riorganizzazione delle strutture tecnico amministrative dell'Università per Stranieri di Siena";
- Richiamata la "Disciplina per il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative e professionali per il personale in servizio inquadrato nell'Area dei Funzionari presso l'Università per Stranieri di Siena", approvata nella riunione di contrattazione integrativa del 10/06/2026, che definisce i criteri per il conferimento, la revoca e la graduazione economica degli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art. 87 del C.C.N.L. del personale del comparto Istruzione e Ricerca, periodo 2019-202, in particolare l'art. 4, ai sensi del quale la valutazione dei/delle candidati/e avviene per titoli e colloquio, ed è svolta da un'apposita Commissione di valutazione nominata con decreto del Rettore;
- Richiamato il verbale n. 48 del 25/06/2026 del Collegio dei Revisori dei Conti con il quale è stata certificata positivamente la costituzione provvisoria del Fondo risorse decentrate per l'anno 2026 per il personale inquadrato nelle Aree Operatori, Collaboratori e Funzionari, per il personale dell'Area EP, del Fondo per il Dirigente e del Fondo per il lavoro straordinario; Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 30/06/2026;
- Vista l'ordinanza della Direttrice Generale n. 511 del 30/06/2026 (n. prot. 21431 di pari data) con la quale è stato indetto un avviso interno, ai sensi dell'art. 87 del CCNL Istruzione e ricerca 18.01.2024, per il conferimento di n. 5 incarichi di posizioni organizzative e professionali fino al 31.12.2026, riservati al personale di ruolo con rapporto di lavoro di tipo subordinato, a tempo indeterminato appartenente all'area dei funzionari;
- Visto il D.R. n. 357 del 24/06/2026 (protocollo di Ateneo n. 20790 di pari data) con il quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice;

- Visti i verbali trasmessi dalla Commissione sopracitata e acquisiti al protocollo di Ateneo rispettivamente con n. 22561 del 10/07/2026 e n. 22823 del 14/07/2026.
- Accertata la regolarità degli atti e delle operazioni svolte dalla Commissione di valutazione

D E C R E T A

Articolo 1

Sono approvati gli atti della procedura di selezione per il conferimento dei seguenti incarichi di posizioni organizzative e professionali:

- Coordinamento dell'Ufficio Segreteria generale e Protocollo;
- Coordinamento della Segreteria del Dipartimento di Studi Umanistici;
- Coordinamento del Supporto gestionale al Centro di Ricerca e Servizio CILS (sezione DITALS);
- Coordinamento gestionale Centri di Ricerca e Servizio (CLUSS, CLASS, CAT, CESIM, CESK, CeST, StraS;

fino al 31/12/2026, riservati al personale di ruolo con rapporto di lavoro, di tipo subordinato, a tempo indeterminato appartenente all'Area dei funzionari.

Articolo 2

1. La candidata idonea al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa e professionale per il Coordinamento dell'Ufficio Segreteria Generale di Protocollo è:

Nome	Cognome	Punteggio colloquio	Punteggio titoli	TOTALE
Laura	Bambagioni	17	30	47

2. La candidata idonea al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa e professionale per il Coordinamento della Segreteria del Dipartimento di Studi Umanistici:

Nome	Cognome	Punteggio colloquio	Punteggio titoli	TOTALE
Lucia	Nastasi	19	17	36

3. La candidata idonea al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa e professionale per il Coordinamento al Supporto Gestionale al Centro di Ricerca e Servizio CILS (sezione DITALS):

Nome	Cognome	Punteggio colloquio	Punteggio titoli	TOTALE
Luana	Donnini	20	30	50

4. La candidata idonea al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa e professionale per il Coordinamento gestionale Centri di Ricerca e Servizio (CLUSS, CLASS, CAT, CESIM, CESK, CeST, StraS) è:

Nome	Cognome	Punteggio colloquio	Punteggio titoli	TOTALE
Stefania	Eutropi	18	28	46

Articolo 3

Il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e reso pubblico nell'apposita sezione del Portale web dell'Università per Stranieri di Siena al seguente link: <https://online.unistrasi.it/bandi/ListaBandi.asp?tipo=11> .

Siena,

IL RETTORE
(prof. Tomaso Montanari) *

La responsabile del procedimento: dott.ssa Olga Perrotta *

La compilatrice del procedimento: dott.ssa Tiziana Petreni

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.