

Requisiti generali, specifici, graduazione economica, Area/Struttura di afferenza, per l'attribuzione delle Posizioni Organizzative e Professionali per il personale tecnico-amministrativo appartenente all'Area dei Funzionari

SCHEDA DI DETTAGLIO – Area Acquisti Centralizzati e Servizi Tecnici

DENOMINAZIONE - Posizione organizzativa e professionale	Coordinamento amministrativo Settore gare, appalti e gestione contrattuale
AREA O STRUTTURA DI RIFERIMENTO	Area Acquisti Centralizzati e Servizi Tecnici
FASCIA DI GRADUAZIONE ECONOMICA	III
IMPORTO ANNUO LORDO DELL'INDENNITA' SPETTANTE	€ 4.000,00
SETTORE PROFESSIONALE	Settore amministrativo-gestionale
GRADO DI AUTONOMIA, QUALIFICAZIONE, SPECIALIZZAZIONE E RILEVANZA DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA E PROFESSIONALE	Gestisce i contratti dei servizi generali e di manutenzione periodica e degli impianti dell'Ateneo. Gestisce il patrimonio immobiliare e mobiliare e gestioni condominiali. Gestisce i magazzini di materiale di consumo e mobili. Gestisce i processi tecnico-amministrativi per la tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. Gestisce, coordina e programma le procedure di approvvigionamento e acquisto di beni e servizi. Coordina e supporta le attività amministrative e giuridiche dei RUP di Ateneo e dei gruppi di supporto al RUP. Cura la predisposizione di modelli di documentazione relativi ad appalti di lavori e servizi.
DELEGA ALLA FIRMA	SI
RISORSE UMANE ASSEGNATE	SI