

Requisiti generali, specifici, graduazione economica, Area/Struttura di afferenza, per l'attribuzione delle Posizioni Organizzative e Professionali per il personale tecnico-amministrativo appartenente all'Area dei Funzionari

### SCHEDA DI DETTAGLIO

#### Coordinamento amministrativo ai Centri di Ricerca e Servizi CLASS e CLUSS

<b>DENOMINAZIONE - Posizione organizzativa e professionale</b>	Supporto amministrativo al Centro di Ricerca e Servizi CLUSS
<b>AREA O STRUTTURA DI RIFERIMENTO</b>	Coordinamento amministrativo ai Centri di Ricerca e Servizi CLASS e CLUSS
<b>FASCIA DI GRADUAZIONE ECONOMICA</b>	I
<b>IMPORTO ANNUO LORDO DELL'INDENNITA' SPETTANTE</b>	€ 2.000,00
<b>SETTORE PROFESSIONALE</b>	Settore amministrativo-gestionale
<b>GRADO DI AUTONOMIA, QUALIFICAZIONE, SPECIALIZZAZIONE E RILEVANZA DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA E PROFESSIONALE</b>	Supporta il Coordinamento Scientifico del Centro CLUSS. Supporta la gestione amministrativa, con particolare riferimento alle attività dei/delle Collaboratori/Collaboratrici ed Esperti/Esperte Linguistici/Linguistiche afferenti al Centro. Gestisce i rapporti con l'utenza esterna.
<b>DELEGA ALLA FIRMA</b>	NO
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	NO