

Decreto n. 200.14
Prot. n. 4452

LA RETTRICE

- Vista la legge 9.5.1989 n. 168;
- Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 recante norme sul procedimento amministrativo e accesso agli atti e successive modifiche ed integrazioni ed i relativi Regolamenti di disciplina;
- Vista la Legge 5.2.1992, n. 104 relativa all'assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone handicappate;
- Visto il Decreto Legislativo 25.7.98 n. 286 e successive modificazioni ed integrazioni "Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero";
- Vista la Legge 12 marzo 1999 n. 68 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- Visto il D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi pubblici;
- Visto il D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, recante disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- Visto il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il Regolamento disciplinante i procedimenti di assunzione del personale tecnico ed amministrativo dell'Università per Stranieri di Siena emanato con D.R. n. 131 del 12.07.2001;
- Visto il decreto del Presidente della Repubblica, 18 gennaio 2002, n. 54 e successive modifiche ed integrazioni, contenente disposizioni legislative e regolamentari in materia di circolazione e soggiorno dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- Visto il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, così come modificato dal decreto legislativo 30 dicembre 2010, n. 235, denominato "Codice dell'Amministrazione Digitale" ed in particolare gli articoli 6 e 65;
- Visto il Decreto Legislativo 11.04.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246"
- Visto il C.C.N.L. del Comparto Università siglato in data 16.10.2008;
- Vista la Legge 6/11/2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 24.04.2013 in cui si dispone di destinare 0,15 punti organico per la copertura di n. 1 posto per il settore Informatico a tempo parziale;
- Accertato che sussiste la copertura finanziaria per l'assunzione di 1 unità di personale di categoria C a tempo parziale;
- Vista la nota prot. n. 13573 del 25.11.2013, indirizzata al Dipartimento della Funzione Pubblica, con la quale questo Ateneo, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, ha comunicato la disponibilità alla copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di categoria C, a tempo parziale al 60%,

- area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per le esigenze del Centro Servizi Informatici;
- Considerato l'esito negativo della suddetta procedura di mobilità presso il Dipartimento della Funzione Pubblica;
 - Vista la nota prot. n. 13572 del 25.11.2013, indirizzata ai Direttori Generali/Amministrativi delle Università Italiane e a tutte le Pubbliche Amministrazioni, con la quale questo Ateneo, ai sensi dell'art. 57 CCNL Comparto Università e art. 30 del D.Lgs. 165/2001, ha comunicato la disponibilità alla copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di categoria C, a tempo parziale al 60%, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per le esigenze del Centro Servizi Informatici;
 - Visto che la suddetta procedura di mobilità ha dato esito negativo, è possibile procedere all'indizione della procedura concorsuale;

D E C R E T A

ART. 1

Oggetto del bando

E' indetto un concorso pubblico per **titoli e esami** per n. 1 posto a tempo indeterminato di categoria C, a tempo parziale al 60%, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per le esigenze del Centro Servizi Informatici.

ART.2

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso di cui al precedente art. 1 è richiesto, pena l'esclusione, il possesso del seguente titolo di studio:

- Diploma di Scuola secondaria di secondo grado.

Funzioni, profilo e competenze del posto messo a concorso: Tecnico con competenze nel settore informatico e trasmissione dati, reti informatiche, assistenza tecnica all'utenza, risoluzione di problemi informatici su postazioni di lavoro.

Competenze nell'interazione e nell'assistenza tecnica a studenti di corsi di laurea e corsi di lingua italiana, capacità di supporto multimediale-linguistico a studenti e docenti di Italiano L2.

Esperienza maturata nell'ambito delle attività richieste, con particolare specificità all'interno delle pubbliche amministrazioni.

Capacità di installazione e configurazione PC e server in ambiente Windows e Linux.

Capacità di gestione e supporto tecnico sui software CIA, CSA, Esse3, WebEsse3, U-GOV, Titulus e CoLI (Corsi di Lingua Italiana).

Capacità di installazione e configurazione dei pacchetti software linguistici Liz4, Gradit e DISC.

Capacità di gestione e manutenzione di laboratori multimediali-linguistici destinati all'apprendimento delle lingue straniere e dell'italiano L2.

Conoscenza tecnica delle procedure di gestione di esami di certificazione di lingua italiana per stranieri (CILS) e di didattica dell'italiano (DITALS).

Conoscenza dell'inglese tecnico.

Sarà valutato positivamente il possesso di altre certificazioni informatiche quali ECDL Advanced, diplomi CISCO, ecc.

Non possono partecipare alla presente procedura:

- coloro che, al momento della presentazione della domanda, siano coniugi o assimilabili a norma di legge o che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al IV grado compreso con la Rettore, con la Direttrice Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione o del Senato Accademico dell'Ateneo;
- coloro che siano esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;
- coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dispensati per persistente insufficiente rendimento;
- coloro che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. n. 3/1957.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

ART. 3

Domande di ammissione

La domanda di ammissione al concorso, dovrà essere redatta utilizzando lo schema di cui all'allegato A al presente bando e indirizzata alla Rettore dell'Università per Stranieri di Siena, e inviata esclusivamente per posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: unistrasi@pec.it. Non verranno considerate valide le domande trasmesse da indirizzi di posta elettronica ordinaria (non certificata).

La domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio di 30 giorni, che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami. Qualora il termine cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile. **La domanda non si considera prodotta in tempo utile se pervenuta oltre il giorno di scadenza dei termini del bando.**

L'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, la posta elettronica certificata (PEC) con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

La domanda, gli allegati, compresi quelli per i quali sia prevista la sottoscrizione, e la copia di un documento valido di identità, dovranno essere inviati in formato PDF.

L'Amministrazione universitaria non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili. Eventuali disguidi nel recapito determinati dal superamento della dimensione massima del messaggio consentita dal concessionario del servizio di posta elettronica certificata, saranno imputabili esclusivamente al candidato che pertanto non potrà sollevare eccezioni di sorta in merito.

Nella domanda di ammissione, redatta secondo il fac-simile allegato (all. A), i candidati dovranno indicare:

1. il cognome, il nome;
2. il codice fiscale;
3. la data e il luogo di nascita;
4. la cittadinanza posseduta;
5. il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero, per i cittadini italiani, i motivi della mancata iscrizione;
6. la dichiarazione del godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento, per i cittadini stranieri;
7. di non aver mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate;
8. il possesso del titolo di studio di cui al precedente art. 2, specificando la scuola/istituto che lo ha rilasciato, la data, la votazione, (solo per i cittadini di altri Paesi comunitari ovvero extracomunitari) il paese in cui è stato conseguito e la durata legale;
9. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
10. dichiarazione attestante di essere in regola con il permesso di soggiorno e l'autorizzazione al lavoro (solo per i cittadini di altri Paesi comunitari ovvero extracomunitari);
11. di non avere un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, o un rapporto di coniugio o assimilabile a norma di legge con la Rettore, la Direttrice Generale, o un componente del Consiglio di Amministrazione, o del Senato Accademico;
12. il recapito di posta elettronica certificata (PEC) e l'indirizzo eletto ai fini della procedura; ogni eventuale variazione dovrà essere tempestivamente comunicata all'Ufficio all'indirizzo PEC cui è stata indirizzata l'istanza di partecipazione.

Alla domanda deve essere allegato quanto segue:

- documento di identità e codice fiscale;
- curriculum vitae, datato e firmato;

- elenco dei documenti e titoli allegati alla domanda;
- documenti, titoli e pubblicazioni che il candidato ritiene opportuno presentare.

I documenti e i titoli devono essere inviati in formato PDF, contestualmente alla domanda.

OLTRE AL POSSESSO DEI REQUISITI IL CANDIDATO, DOVRÀ AVVALERSI DEL MODELLO ALLEGATO AL PRESENTE BANDO, COMPILATO SECONDO LE INDICAZIONI FORNITE.

I candidati diversamente abili, ai sensi della L. 05.02.1992 n. 104, nella domanda di partecipazione al concorso devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento del colloquio.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda.

Qualora il candidato sia in possesso di titolo scolastico straniero, dovrà essere allegata anche una dichiarazione di valore, o copia autenticata di essa, rilasciata dalle competenti autorità diplomatiche italiane presso il Paese in cui il titolo è stato conseguito, con la quale tale titolo viene dichiarato equipollente ai titoli italiani. Qualora la richiesta di dichiarazione di valore sia in corso, il candidato dovrà dichiararlo nella domanda, presentando la documentazione relativa alla richiesta che comunque deve essere prodotta al momento della presa di servizio.

Non è consentito il riferimento a documenti presentati presso questa Amministrazione o a documenti allegati alla domanda di partecipazione ad altro concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

I cittadini extracomunitari residenti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui al D.P.R. 445/2000, limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani, indicando gli estremi di tali soggetti.

ART. 4

Esclusione

I candidati sono ammessi a partecipare al concorso con riserva di accertamento dei requisiti.

L'esclusione dal concorso può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento della valutazione, con decreto motivato della Rettrice.

ART. 5
Commissione Giudicatrice

La valutazione dei candidati verrà effettuata da una commissione nominata con decreto rettorale.

Alla prima riunione la Commissione, dopo aver preso visione dell'elenco dei partecipanti, dichiara che non sussistono situazioni di incompatibilità tra di loro o con i concorrenti e stabilisce i criteri e le modalità di valutazione dei titoli presentati dai candidati, nonché le tipologie dei titoli ammessi a valutazione, da formalizzare nei relativi verbali.

ART. 6
Concorso

Il concorso è per **titoli e esami**.

La commissione dispone di un punteggio complessivo pari a 100 punti così ripartito:

punti 33 per i titoli,

punti 33 per la prova scritta a carattere teorico-pratico,

punti 34 per il colloquio.

Criteri di valutazione dei titoli:

Altri titoli di studio, certificazioni informatiche quali ECDL Advanced, diplomi CISCO, ecc.	Fino a punti 5
Esperienza nel settore informatico e trasmissione dati, reti informatiche, assistenza tecnica all'utenza, risoluzione di problemi informatici su postazioni di lavoro	Fino a punti 8
Esperienza nell'interazione e nell'assistenza tecnica a studenti di corsi di laurea e corsi di lingua italiana, capacità di supporto multimediale-linguistico a studenti e docenti di Italiano L2	Fino a punti 10
Esperienza maturata nell'ambito delle attività richieste, con particolare specificità all'interno delle pubbliche amministrazioni.	Fino a punti 10

La **prova scritta** a carattere teorico-pratico tenderà a verificare:

- competenze nel settore informatico e trasmissione dati,
- competenze nella configurazione e gestione reti informatiche,
- competenze nell'assistenza tecnica all'utenza, risoluzione di problemi informatici su postazioni di lavoro.

La prova scritta a carattere teorico-pratico si intenderà superata se sarà riportata la votazione minima di **23/33**.

La valutazione dei titoli è effettuata dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione degli elaborati.

I risultati della prova scritta e della valutazione dei titoli verrà reso noto prima dello svolgimento del colloquio con pubblicazione sul sito web dell'ateneo www.unistrasi.it.

Il **colloquio** tenderà a verificare:

- capacità di installazione e configurazione PC e server in ambiente Windows e Linux;
- capacità di gestione e supporto tecnico sui software CIA, CSA, Esse3, WebEsse3, U-GOV, Titulus e CoLI (Corsi di Lingua Italiana);
- capacità di installazione e configurazione dei pacchetti software linguistici Liz4, Gradit e DISC;
- capacità di gestione e manutenzione di laboratori multimediali-linguistici destinati all'apprendimento delle lingue straniere e dell'italiano L2;
- conoscenza tecnica delle procedure di gestione di esami di certificazione di lingua italiana per stranieri (CILS) e di didattica dell'italiano (DITALS);
- conoscenza dell'inglese tecnico.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio la Commissione predispone l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. Tale elenco verrà affisso all'albo della sede degli esami.

Il colloquio è pubblico e si intenderà superato se sarà riportata la votazione minima di **23/34**.

La data, il luogo e l'ora in cui si svolgerà la prova scritta a carattere teorico-pratico sarà pubblicato sul portale d'Ateneo <http://www.unistrasi.it> con almeno 30 giorni di anticipo rispetto alla prova.

La data, il luogo e l'ora in cui si svolgerà il colloquio sarà pubblicato sul portale d'Ateneo <http://www.unistrasi.it> con almeno 30 giorni di anticipo rispetto alla prova.

La pubblicazione degli avvisi sul portale d'Ateneo equivale a notifica ai sensi di legge per la convocazione alle prove. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso quale ne sia la causa.

Per sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione di un candidato alle prove è considerata esplicita e definitiva manifestazione della sua volontà di rinunciare al concorso.

ART. 7
Graduatoria di merito

Al termine della selezione la Commissione compila una circostanziata relazione e formula una graduatoria generale di merito sulla base della somma del punteggio riportato dai candidati nelle prove d'esame e del punteggio assegnato ai titoli e dichiara il vincitore.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata ai sensi del D.P.R. 09.05.1984 n. 487 e successive modificazioni e integrazioni.

Con decreto rettorale saranno approvati gli atti del concorso, nonché la graduatoria di merito.

La graduatoria di merito è valida tre anni dalla data di approvazione degli atti concorsuali.

ART. 8
Assunzione in servizio

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto individuale finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella categoria C, a tempo parziale al 60%, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati per le esigenze del Centro Servizi Informatici.

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale, dai contratti collettivi nazionali di comparto, dalle disposizioni di legge e dalle normative comunitarie.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è disciplinato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione e per i termini di preavviso. E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Al nuovo assunto sarà corrisposto il trattamento economico iniziale spettante alla Categoria C, oltre agli assegni spettanti a norma delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

Il periodo di prova ha la durata di tre mesi. Decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Il vincitore che non assumerà servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione decadrà dalla nomina.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa servizio.

Il vincitore, ai fini dell'accertamento dei requisiti per l'assunzione, sarà invitato a presentare a pena di decadenza ed entro trenta giorni dalla stipulazione del contratto individuale di lavoro, i documenti di rito.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

I candidati di altri Paesi comunitari, ovvero extracomunitari, per poter stipulare il contratto individuale di lavoro dovranno essere in regola con le norme sul permesso di soggiorno e l'autorizzazione al lavoro, così come regolamentate dal Decreto Legislativo 25.7.98 n. 286 e dal D.P.R. 31.8.99 n. 394 e successive modifiche e/o integrazioni.

ART. 10

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università per Stranieri di Siena per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente alla eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della selezione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura di valutazione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

Per quanto non espressamente previsto valgono i Regolamenti vigenti presso l'Università per Stranieri di Siena in materia concorsuale.

Siena, 10.04.2014

LA RETTRICE
(f.to Prof.ssa Monica Barni)