UNIVERSITÀ PER STRANIERI DI SIENA

PROCEDURA DI GARA INFORMALE PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE TRAMITE DISTRIBUTORI AUTOMATICI PER LE SEDI DELL'UNIVERSITA' PER STRANIERI DI SIENA – DURATA: CINQUE ANNI

CIG n: 04955382E4

DISCIPLINARE

Art. 1 – Oggetto, termini e oneri preliminari 3
Art. 2 – DUVRI – Informazioni e costi sicurezza 3
Art. 3 – Documentazione e sopralluogo 4
Art. 4 – Condizioni di partecipazione – requisiti minimi e tecnici 4
Art. 5 – Requisiti esterni del plico contenente l'offerta 4
Art. 6 – Contenuto del plico principale e dichiarazioni 5
Art. 7 - Garanzie 8
Art. 8 – Avvalimento 9
Art. 9 – Criteri e modalità di aggiudicazione 9
Art. 10 – Svolgimento delle operazioni di gara 12
Art. 11 – Cause di esclusione dalla gara 13
Art. 12 – Possibilità di modificare i termini 14
Art. 13 – Pubblicità dell'appalto 14
Art. 14 – Trattamento dati e Responsabile del Procedimento 14
Allegati: elenco 14

ART. 1 OGGETTO, TERMINI E ONERI PRELIMINARI

L'Università per Stranieri di Siena, come da delibera del Consiglio di Amministrazione del 22/04/2010, indice una procedura di gara informale, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 163/06 avente per oggetto l'affidamento in concessione del servizio di somministrazione di alimenti e bevande tramite distributori automatici per un periodo di cinque anni da aggiudicarsi in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come indicato al successivo Art. 9.
Importo a base di gara: € 55.000,00 esclusa IVA per il quinquennio

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno fare pervenire la propria offerta e la relativa documentazione, con qualsiasi mezzo posta o corriere, **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 07/07/2010** al seguente indirizzo:

Università per Stranieri di Siena
Ufficio Protocollo –
Piazza Carlo Rosselli nc 27/28, 53100 Siena

L'invio dell'offerta si intende fatto ad esclusivo rischio del concorrente. Sarà pertanto considerato inaccettabile qualsiasi reclamo per mancato o ritardato arrivo dell'offerta e, conseguentemente, **saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito presso l'Ufficio Protocollo.** L'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo è il seguente: dal lunedì al venerdì, non festivi, dalle ore 9,00 alle ore 13,00. Il sabato l'ufficio è chiuso.
Tutti i documenti di offerta di gara dovranno essere redatti in lingua italiana.
Le offerte parziali o condizionate produrranno la nullità dell'intera offerta. E' fatto divieto assoluto di presentare offerte alternative. In presenza di offerte alternative l'Amministrazione appaltante non procederà ad alcuna scelta tra le proposte formulate e considererà nulle tutte le proposte, con la conseguente esclusione dalla gara dell'offerente interessato. Si precisa che devono intendersi come alternative e, quindi, inammissibili le offerte che prevedono due o più soluzioni tecniche a prezzi diversi o al medesimo prezzo.

Non sono autorizzate variazioni al capitolato d'oneri, **pena l'esclusione dalla gara**.
Eventuali richieste di chiarimenti, in ordine al contenuto del bando di gara, del capitolato d'oneri e del presente disciplinare di gara dovranno essere formulate esclusivamente per iscritto e fatte pervenire:
- a mezzo posta a: Università per Stranieri di Siena - Ufficio Economato - Piazza Carlo Rosselli nc. 27/28 - 53100 Siena
- a mezzo fax: n. 0577/240353 oppure 0577/281030
- per posta elettronica al seguente indirizzo: patrimonio@unistrasi.it **entro il giorno 01/07/2010.**

La scrivente Amministrazione fornirà le precisazioni richieste **entro il 05/07/2010**, pubblicandole esclusivamente sul sito di Ateneo all'indirizzo http://www.unistrasi.it/ateneo/gare d'appalto.
Tale pubblicazione avrà valore di comunicazione formale ai sensi di legge. **Si evidenzia pertanto l'opportunità di visionare periodicamente il sito web.**

Art. 2 - DUVRI – INFORMAZIONI E COSTI SICUREZZA

Ai fini dell'applicazione di quanto disposto dall'art. 26 del D. Lgs 81/08 e dell'aggiornamento del DUVRI "Documento Unico di Valutazione dei Rischi sulle Interferenze" (vv. Allegato tecnico D), per poter portare avanti le necessarie azioni di cooperazione e coordinamento tese a tutelare la salute e la sicurezza di tutti i lavoratori, devono essere fornite le informazioni sui fattori di rischio specifici dell'impresa relativi alle attività di cui al presente appalto, da eseguire nei luoghi di lavoro di questa Università, le misure di prevenzione e protezione eventualmente adottate per i rischi

relativi all'attività, i nominativi del Datore di Lavoro, del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), del Medico Competente e del Referente del servizio.
A norma dell'art. 26, co. 6 del D. Lgs 81/08 va inoltre specificato a parte, nell'offerta, il costo relativo alla sicurezza proprio dell'impresa, che deve risultare congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio (es. costo a persona lavoratore/anno per corsi di formazione, dispositivi di protezione, sorveglianza sanitaria ecc…).
Non sono al momento determinabili eventuali costi per la sicurezza derivanti da interferenze, che si presumono uguali a zero.

Per ulteriori informazioni o specificazioni può essere contattato il Sig. Roberto Cappelli (Addetto del Servizio di Prevenzione e Protezione – tel 0577 240208 – cappelli@unistrasi.it).

ART. 3 DOCUMENTAZIONE E SOPRALLUOGO

Il bando di gara, il capitolato d'oneri, il presente disciplinare completo di allegati sono consultabili e scaricabili dal sito internet al seguente indirizzo: http://www.unistrasi.it/ateneo/gare_di_appalto_vendita_immobili/gare_di_appalto.
Le imprese concorrenti, previo appuntamento da fissarsi entro il 28/06/2010 con il Responsabile dell'Ufficio Economato (Sig.ra Antonella Aucone tel. 0577/240206, e-mail aucone@unistrasi.it) potranno, a loro discrezione, preventivamente effettuare un'accurata visita dei luoghi.

ART. 4 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE - REQUISITI MINIMI a pena di esclusione

Sono ammesse a partecipare alla presente procedura le imprese in possesso dei seguenti requisiti minimi:

a) inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
b) requisiti professionali per l'esercizio delle attività di somministrazione previsti dall'art. 14 della L.R. Toscana 28/2005;
c) almeno due idonee dichiarazioni bancarie contenenti informazioni favorevoli che dimostrino la stabilità economico finanziaria dell'Impresa. Qualora il concorrente abbia un solo Istituto Bancario di riferimento per le proprie attività è ritenuta sufficiente, ai sensi dell'art. 41 comma 3 del D.Lgs. 163/06 la presentazione di una sola dichiarazione bancaria.
d) fatturato specifico o per servizi analoghi, relativo agli ultimi tre esercizi (2006-2007-2008) pari o superiore a € 100.000,00 IVA esclusa nel triennio.

Sono ammessi i raggruppamenti d'imprese ed i consorzi ai sensi degli artt. 34 e 37 del D.Lgs. 163/2006. Si ricorda che, ai sensi della vigente normativa, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti nonché di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora si partecipi alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. In caso di raggruppamento d'Impresa o consorzio: - i requisiti di cui al punto a), b) e c) dovrà essere posseduto e dichiarato da ciascuna impresa; - il requisito di cui al punto d) dovrà essere posseduto almeno per il 70% dalla capogruppo e per il 30% cumulativamente dalla/e mandante/i.

ART. 5 REQUISITI ESTERNI DEL PLICO CONTENENTE L'OFFERTA

L'offerta dovrà essere contenuta in un plico principale, chiuso in modo da garantirne l'integrità e controfirmato sui lembi di chiusura dal soggetto che ha presentato l'offerta, sul quale dovranno essere indicati:

1) la ragione sociale del concorrente;

2) la ragione sociale del mandatario nonché delle altre imprese costituenti il raggruppamento o il consorzio *(solo per i concorrenti che partecipano alla gara in raggruppamento temporaneo d'imprese o consorzio*);
3) il seguente indirizzo di destinazione: Università per Stranieri di Siena, Ufficio Protocollo, P.zza C. Rosselli n. 27/28, 53100 Siena;
4) la seguente dicitura "NON APRIRE - PROCEDURA DI GARA INFORMALE PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE TRAMITE DISTRIBUTORI AUTOMATICI PER LE SEDI DELL'UNIVERSITA' PER STRANIERI DI SIENA – DURATA CINQUE ANNI".

ART. 6 CONTENUTO DEL PLICO PRINCIPALE E DICHIARAZIONI

Il plico principale dovrà, **a pena d'esclusione**, contenere a sua volta **tre distinte buste,** anch'esse debitamente chiuse in modo da garantirne l'integrità e controfirmate sui lembi di chiusura, contraddistinte dalle seguenti diciture:
BUSTA A: "Documentazione amministrativa";
BUSTA B: "Offerta tecnica".
BUSTA C: "Offerta economica".

Si precisa che la mancanza della chiusura, nonché la mancanza delle firme sui lembi di chiusura sono **causa di esclusione** dalla procedura.

In particolare:

La BUSTA A, "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", dovrà contenere, **a pena d"esclusione**:

a) istanza di partecipazione alla gara, redatta in bollo utilizzando preferibilmente l'ALLEGATO A al presente disciplinare, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa o da persona dotata di comprovati poteri di firma (la cui procura speciale, in originale o copia autentica andrà inserita nella Busta A "Documentazione Amministrativa"), cui dovrà essere allegata fotocopia di valido documento di riconoscimento del firmatario; l'istanza, **a pena d"esclusione**, dovrà altresì contenere la dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atti notori attestante, ai sensi del D.P.R. 445/2000:
   1) l'iscrizione al Registro delle Imprese c/o la competente C.C.I.A.A. per lo svolgimento dell'attività oggetto della presente gara (o in un registro professionale o commerciale equivalente in caso di società straniera, ai sensi dell'art. 39, comma 2 del D.Lgs. 163/06) con l'indicazione dei soggetti muniti del potere di rappresentanza della società (compresi i direttori tecnici) nonché della denominazione sociale completa, della sede legale, del numero di partita IVA, del codice fiscale e della posizione INAIL e INPS;
   2) di essere in regola con le norme del diritto del lavoro e tributario che disciplinano gli obblighi assicurativi, previdenziali e fiscali;
   3) di essere in possesso dei requisiti professionali per l'esercizio delle attività di somministrazione previsti dall'art 14 della L.R. Toscana 28/2005;
   4) il numero di fax al quale inviare le comunicazioni inerenti la presente procedura;
   5) che l'Impresa non si trova in alcuna delle condizioni indicate all'art. 38 del D.Lgs. 163/06 e che tali circostanze non si sono verificate per i soci, gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e i direttori tecnici;
   6) un fatturato specifico o per servizi analoghi, relativo agli ultimi tre esercizi (2006-2007-2008) pari o superiore a € 100.000,00 IVA esclusa nel triennio;
   7) di essere soggetto (*ovvero di non essere soggetto*) agli obblighi di assunzioni che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della L. 68/99;

8) di non avvalersi di un piano individuale di emersione non ancora concluso, ai sensi dell'art. 1-bis, comma 14 della L. 383/2001 e successive modifiche e integrazioni;
9) che alla stessa gara non partecipano altre imprese con le quali sussistono forme di controllo, determinate ai sensi dell'art. 2359 c.c. e di cui all'art. 34, 2° del D.Lgs. 163/06;
10) di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali che possono invece influire sull'esecuzione del servizio e di aver giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire la presentazione dell'offerta;
11) di essere disposta ad anticipare l'esecuzione del servizio, sotto riserva di legge, nelle more di stipulazione del contratto;
12) (*solo in caso di raggruppamento temporaneo d'Impresa o consorzio ordinario non ancora costituito*) dichiarazione resa dal legale rappresentante di ogni impresa partecipante, contenente l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a una di esse (da specificare) nonché l'impegno da parte delle imprese di uniformarsi alla disciplina di cui all'art. 37 del D. Lgs. 163/2006 e successive modificazioni, con l'indicazione delle parti della prestazione che ciascuna intende svolgere;
13) di essere informato, ai sensi del D.Lgs. 196/03, che i dati raccolti saranno trattati al solo fine di procedere all'espletamento della gara, nell'osservanza delle norme in materia di appalti pubblici e saranno archiviati in locali dell'Ente. Tali dati saranno comunicati e/o diffusi solo in esecuzione di specifiche disposizioni normative;
14) (*solo in caso di impossibilità a presentare due idonee dichiarazioni bancarie*) che l'impresa per le proprie attività intrattiene rapporti esclusivamente con un istituto bancario (da specificare espressamente);
15) (*solo in caso di avvalimento per mancanza del requisito di cui al precedente punto 6*) che l'impresa si avvale del requisito dell'impresa ausiliaria.

Qualora l'offerta sia presentata congiuntamente da più imprese che, in caso di aggiudicazione, intendano costituirsi in raggruppamento temporaneo, tutti i precedenti punti dovranno essere dichiarati da ciascuna impresa appartenente al raggruppamento ad eccezione del punto 6), che dovrà far capo all'intero raggruppamento e, pertanto, dovrà essere dichiarato solo dalla/e Impresa/e appartenente/i al raggruppamento o consorzio che lo possiedono (totalmente o parzialmente). Nel caso di imprese già costituite in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, le dichiarazioni di cui ai precedenti punti dovranno essere presentate dalla mandataria e riferirsi a ciascun componente il raggruppamento o il consorzio. Ai sensi dell'art. 37, 4° del D.Lgs. 163/06 dovranno essere specificate le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici.

b) Modello "GAP" – ALLEGATO B al presente disciplinare di gara, debitamente compilato nella sezione "Impresa Partecipante" e sottoscritto in calce dal legale rappresentante;

c) Capitolato d'oneri siglato in ogni pagina e sottoscritto dall'offerente, **a pena d'esclusione**, per accettazione integrale;

d) Documento comprovante l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo a base d'asta e cioè € 1.100,00;

e) almeno due idonee dichiarazioni bancarie in originale contenenti informazioni favorevoli che dimostrino la stabilità economico finanziaria dell'Impresa. Qualora il concorrente abbia un solo Istituto Bancario di riferimento per le proprie attività è ritenuta sufficiente, ai sensi dell'art. 41 comma 3 del D.Lgs. 163/06 la presentazione di una sola dichiarazione bancaria. In tal caso, **a pena d'esclusione**, il concorrente dovrà attestare tale fatto con apposita autocertificazione o compilando il punto 14) dell'ALLEGATO A al presente disciplinare;

f) (*in caso di raggruppamento già costituito o di consorzio già formalmente costituito*) mandato collettivo con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio.

g) Dichiarazione del possesso dei requisiti tecnici (Art. 4);

h) In caso di avvalimento, seguire la procedura descritta all'Art. 8.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di impresa o consorzio ordinario, da costituire:

- i documenti di cui ai punti a), b) ed e) dovranno essere prodotti da ciascun concorrente che costituirà il raggruppamento;
- il documento di cui al punto c) dovrà essere siglato e sottoscritto (anche congiuntamente) dal rappresentante legale di ogni impresa che intende raggrupparsi;
- la cauzione di cui al punto d) dovrà essere intestata, **a pena d'esclusione**, alla società capogruppo e alle singole mandanti.

◇ ◇ ◇

La BUSTA B, "OFFERTA TECNICA", dovrà contenere, **a pena d"esclusione**:
Relazione esplicativa che dovrà essere predisposta in base ai sotto elencati paragrafi che costituiscono gli elementi di valutazione qualitativi.

a) anno di fabbricazione dei distributori e servizio di pulizia e smaltimento rifiuti;
b) eventuali condizioni migliorative rispetto a quelle descritte nel capitolato d'oneri di appalto, come dettagliatamente descritto al successivo Art. 9 "Offerta Tecnica", con riferimento a:
    1) all'elemento "maggior percentuale di prodotti equo-solidale" oltre alla percentuale minima previste all'art.11 del Capitolato d'Oneri (20%);
    Si precisa che il concorrente dovrà documentare l'origine dei prodotti provenienti dal commercio equo-solidale nella documentazione di gara afferente l'offerta tecnica.
    2) All'elemento "qualità" - maggior numero di prodotti offerti oltre ai 18 minimi previsti nel capitolato d'oneri come dettagliatamente descritto all'Art. 9 "Offerta Tecnica" del presente Disciplinare:

◇ ◇ ◇

La BUSTA C, "OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere, **a pena di esclusione,** l'offerta economica, redatta in bollo utilizzando **esclusivamente** l'ALLEGATO C al presente disciplinare sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, **a pena d'esclusione**, dal legale rappresentante o da persona dotata di comprovati poteri di firma (procura speciale).

OFFERTA ECONOMICA SUL CANONE
Dovrà indicare **il rialzo dei canoni annuali** posti a **base d'asta** da questa Università, per ogni tipologia di distributori:

Tipologia	***Canone annuale per distributore (IVA Esclusa)***	***n. totale di distributori***	***canone annuale per tipo di distributore***
Alimenti solidi preconfezionati	€ 1.000	2	2.000,00
Bevande fredde	€ 1.000	3	3.000,00
Bevande calde	€ 2.000	3	6.000,00
		TOTALE CANONE ANNUALE A BASE D'ASTA € 11.000,00	

OFFERTA ECONOMICA – PREZZI DA APPLICARE AI PRODOTTI DISTRIBUITI
Dovranno essere espressi i prezzi finali che la Ditta partecipante applicherà all'utenza per ogni tipo di prodotto offerto in caso di aggiudicazione della concessione, compreso i prodotti aggiuntivi rispetto ai 18 standard, come eda modello offerta economica "All. C".

La "Busta C – Offerta Economica", **a pena d"esclusione**, non dovrà permettere la lettura in trasparenza di quanto ivi contenuto.

In caso di raggruppamento di impresa o consorzio ordinario già costituito, l'offerta dovrà essere sottoscritta in calce, con firma leggibile e per esteso dal rappresentante della Società mandataria, **a pena di esclusione**. Nell'ipotesi di imprese impegnatesi a costituire in caso di aggiudicazione un raggruppamento di imprese o consorzio, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta in calce, con firma leggibile e per esteso, dai rappresentanti di ciascuna delle società, **a pena di esclusione** dell'intero raggruppamento o consorzio.

L'offerta, sempre a pena di esclusione dalla gara, dovrà contenere l'esplicita dichiarazione che la stessa si intende valida ed impegnativa per 180 gg. naturali, successivi e continui a decorrere dalla data di scadenza del termine di presentazione della stessa.

Si precisa altresì che, ai sensi dell'art. 72 del r.d. 827/1924, in caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere varrà l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.
La mancata regolarizzazione fiscale dell'offerta non comporterà l'esclusione dalla gara, ma l'Amministrazione provvederà a trasmetterla all'Ufficio del Registro per i provvedimenti di competenza.

ART. 7 GARANZIE

- Garanzia provvisoria

L'offerta è corredata da una garanzia, pari al 2 % del valore dell'appalto posto a base d'asta, pari a € 55.000,00. Detta cauzione dovrà essere costituita attraverso fideiussione bancaria, assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/93 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. In ogni caso la garanzia dovrà prevedere **espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale**, **la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del c.c. nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 gg, a semplice richiesta dell'Amministrazione. A pena d"esclusione, la fideiussione dovrà contenere (anche in allegato alla stessa) la dichiarazione d'impegno dell'istituto bancario o assicurativo a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.**
Tale garanzia, che dovrà avere durata non inferiore a giorni 180 naturali, successivi e continui dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte, sarà automaticamente svincolata al momento della sottoscrizione del contratto da parte dell'aggiudicatario. Si applica l'art. 75, 7° comma del D.Lgs. 163/06. In tal caso copia conforme della certificazione del sistema di qualità dovrà essere allegata alla cauzione

- Garanzia definitiva.

L'Appaltatore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10 % del canone offerto relativo a tutta la durata della concessione.

La fideiussione bancaria, o la polizza assicurativa, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

ART. 8 AVVALIMENTO

Qualora, ai sensi dell'art. 49 del D. lgs. 163/2006, l'offerente intenda avvalersi delle capacità di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo di altri soggetti, dovrà produrre, **a pena d'esclusione**:

a) una propria dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, utilizzando preferibilmente l'ALLEGATO A, punto 15) attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
b) una dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, utilizzando preferibilmente l'ALLEGATO A/1 al presente disciplinare, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante quanto segue:
   - il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D. Lgs. 163/2006;
   - l'obbligo verso l'offerente e verso l'Amministrazione di mettere a disposizione per tutta la durata del servizio le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
   - di non partecipare alla gara in proprio, in raggruppamento o consorzio ai sensi dell'articolo 34 D. Lgs. 163/2006, né di trovarsi in una situazione di controllo di cui all'articolo 34, comma 2 D. Lgs. 163/2006 con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
c) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del servizio oppure, nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, potrà essere presentata una dichiarazione attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

I documenti di cui ai punti b) e c) andranno inseriti nella BUSTA A "Documentazione amministrativa" pena l'esclusione dalla procedura di gara.

ART. 9 CRITERI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'offerta dovrà essere composta da una offerta economica e da una offerta tecnica
L'aggiudicazione della gara avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 comma 1 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. secondo i criteri di seguito indicati:

1. OFFERTA ECONOMICA (canone annuo e prezzo prodotti): massimo 70 punti
2. OFFERTA TECNICA (qualità del servizio): massimo 30 punti

Per ogni concorrente si procederà alla somma del punteggio conseguito in relazione all'offerta economica con quello conseguito in relazione all'offerta tecnica ottenendosi così il punteggio complessivo attribuito al concorrente medesimo.
Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà raggiunto il punteggio complessivo più elevato.
In caso di parità di punteggio l'aggiudicazione avverrà per sorteggio pubblico.

OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica si compone di una scheda (allegato Mod. C) al presente disciplinare, composta da due parti sulla quale andrà inserito, nella prima parte, il canone totale annuo di concessione offerto e nella seconda parte il prezzo dei prodotti al pubblico.
Per quanto riguarda il canone totale annuo il concorrente dovrà indicare:

- nella colonna B il modello di distributore offerto;
- nella colonna D il relativo canone unitario (espresso in cifre) che intende offrire;
- nella colonna E il canone totale annuo (espresso in cifre) ottenuto moltiplicando le quantità di cui alla colonna A on il canone unitario di cui alla colonna D
- il totale complessivo sia della colonna D sia della colonna E.

Per quanto riguarda i prezzi relativi ai prodotti, il concorrente dovrà indicare in cifre, per ogni tipologia di prodotto come determinato dall'Università, il prezzo che intende applicare per l'erogazione del prodotto

Il Punteggio massimo di 70 verrà attribuito come segue:

a) canone totale annuo: massimo punti 55

b) prezzo dei prodotti: massimo punti 15

Relativamente al canone totale annuo, verrà assegnato il punteggio massimo di **55 punti** all'offerta che proporrà il **canone annuo complessivo più alto** rispetto a quello posto a base d'asta. L'importo che verrà preso in considerazione dall'Università ai fini dell'attribuzione del punteggio sarà quello **indicato nella casella della colonna E corrispondente alla voce *totale complessivo***.

Alle altre offerte il relativo punteggio sarà attribuito in base alla seguente formula:

$$\frac{\textbf{canone totale annuo in esame x 55}}{\textbf{miglior canone annuo}}$$

Relativamente al prezzo dei prodotti, verrà presa in considerazione la **media aritmetica dei prezzi offerti**; tale dato si ottiene nel seguente modo: **(somma dei prezzi offerti) / "n"** dove "n" rappresenta il numero complessivo dei prezzi espressi relativamente ai 18 prodotti minimi, ai quali saranno sommati quelli relativi ai prodotti aggiuntivi eventualmente dichiarati nell'Offerta Tecnica, che andranno anch'essi a costituire media e che, pertanto, dovranno essere riportati nell'apposita griglia del Modello offerta economica, completi dei prezzi da applicare all'utenza.

Individuata la **media più bassa**, alla medesima **verrà attribuito il punteggio massimo di 15 punti**

Alle altre offerte il relativo punteggio sarà attribuito in base alla seguente formula:

$$\frac{\textbf{miglior media prezzi più BASSI x 15}}{\textbf{media prezzi offerti in esame}}$$

Si precisa che:

- **con riferimento al canone totale annuo (casella della colonna E corrispondente alla voce totale complessivo) questo non potrà essere inferiore rispetto a quello posto a base d'asta (11.000Euro), pena l'esclusione dalla gara;**
- **la mancata indicazione anche di uno solo dei canoni unitari annui oppure anche di uno solo dei prezzi offerti comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara, fatta salva l'ipotesi in cui, con semplici calcoli matematici, sia possibile alla Commissione di gara, sulla base dei dati risultati dall'offerta del concorrente stesso, determinare con certezza l'importo non indicato;**

OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica, alla quale viene attribuito un punteggio massimo di 30 punti, è costituita da una relazione esplicativa che dovrà essere predisposta in base ai sotto elencati paragrafi che costituiscono gli elementi di valutazione qualitativi.

Gli elementi di valutazione sotto indicati saranno valutati, in caso di ATI, nei confronti del rappruppamento nel suo complesso, indipendentemente dalla quota di possesso di ogni elemento in capo a ciascuno dei componenti il raggruppamento medesimo:

a) qualità dei distributori e del servizio, come segue:

1. anno di fabbricazione di ognuno dei Modelli di distributori descritti nella colonna B dell'offerta economica: punteggio massimo di 10 punti così attribuiti:

Fra il 71% ed il 100% dei distributori fabbricati nel 2008/2010:	5 punti
Fra il 51% ed il 70% dei distributori fabbricati nel 2008/2010:	3 punti
Fra il 31% ed il 50% dei distributori fabbricati nel 2008/2010:	2 punti
Fra lo 0% ed il 30% dei distributori fabbricati nel 2008/2010:	1 punto

L'arrotondamento sarà sempre effettuato per eccesso.

N.B.: non è comunque consentito proporre distributori il cui anno di fabbricazione sia anteriore al 01.01.2008

2. minimo un passaggio giornaliero di pulizia nelle aree di dislocazione dei distributori e smaltimento con appositi contenitori di raccolta differenziata rifiuti 5 punti

punteggio massimo 10 punti

b) eventuali condizioni migliorative rispetto a quelle descritte nel capitolato d'oneri di appalto con riferimento a:

1. all'elemento "maggior percentuale di prodotti equo-solidale" oltre alla percentuale minima previste all'art.11 del Capitolato d'oneri (20%);

Si ricorda che il concorrente dovrà documentare l'origine dei prodotti provenienti dal commercio equo-solidale nella documentazione di gara afferente l'offerta tecnica.

2. all'elemento "qualità" - maggior numero di prodotti offerti oltre ai 18 minimi previste nel capitolato d'oneri come dettagliatamente descritto all'Art. 9 "Offerta Tecnica" del presente Disciplinare :
   - tipologie particolari di cibi in considerazione della peculiarità dell'utenza;

punteggio massimo 20 punti

da attribuire secondo i seguenti sub-punteggi:

elemento 1

- Fra il 21% ed 25% prodotti equo-solidale	2,00 punti
- Fra il 26% ed 30% prodotti equo-solidale	3,00 punti

MAX 3 PUNTI

elemento 2

- offerta di prodotti che rispettino particolari esigenze

Religiose e culturali delle utenze potenziali	4,00 punti per tipologia di prodotto
- offerta di prodotti con legame con il territorio / Italicità Agroalimentare (es.: formaggi porzionati)	4,00 punti per tipologia di prodotto
- offerta di prodotti di origine biologica	3,00 punti per tipologia di prodotto
- offerta di prodotti senza glutine	3,00 punti per tipologia di prodotto
- offerta di prodotti senza zucchero	3,00 punti per tipologia di prodotto

MAX 17 PUNTI

La valutazione delle offerte tecniche e l'attribuzione dei relativi punteggi alle singole offerte tecniche dei concorrenti avverrà, da parte della Commissione, in seduta segreta.

ART. 10 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

In prima seduta, in una sala aperta al pubblico della sede dell'Università per Stranieri di Siena in P.zza C. Rosselli n. 27/28 il giorno **12/07/2010 alle ore 11.00**, la Commissione di gara, procederà, nell'ordine:

1. verificare l'integrità dei plichi pervenuti e la loro regolare chiusura e sigillatura nonché la loro correttezza formale;
2. aprire i plichi in ordine cronologico di arrivo e controllare la presenza all'interno di essi della documentazione amministrativa richiesta, della domanda di partecipazione in bollo, debitamente compilata, della cauzione provvisoria, delle due buste chiuse e separate contenenti rispettivamente l'offerta economica e l'offerta tecnica;
3. verificare la correttezza formale della documentazione amministrativa. Se necessario, la Commissione inviterà i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni entro un termine prestabilito.;
4. verificare che non vi siano, per alcuno dei concorrenti, ragioni di esclusione dalla procedura e quindi, ad escluderli, se necessario.

La Commissione, quindi procederà, ai sensi dell'art. 48, 1° del D. Lgs. 163/2006, al sorteggio pubblico dei concorrenti che dovranno comprovare, entro un termine di dieci giorni dalla data della richiesta, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dichiarati. Quando tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, si procederà all'esclusione del concorrente, all'escussione della cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'Autorità.
La Commissione procederà poi a sospendere la seduta pubblica per continuare i lavori in seduta riservata ai fini dell'esame e della valutazione dell'offerta tecnica inviata da ciascun concorrente precedentemente ammesso alla gara. Concluso l'esame di tutti gli elaborati attribuirà i punteggi secondo i parametri già evidenziati al precedente articolo relativo all'offerta tecnica.
Successivamente, in seduta pubblica, (della quale sarà data comunicazione sul sito web) renderà nota la graduatoria provvisoria e aprirà le BUSTE contenenti le offerte economiche, ne verificherà la completezza ed attribuirà i punteggi secondo i criteri evidenziati all'art. 9 del presente disciplinare.
Si precisa che le date di convocazione delle sedute pubbliche, verranno comunicate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web dell'ateneo all'indirizzo http://www.unistrasi.it/ateneo/gare di appalto vendita immobili/gare di appalto.

Tale pubblicazione avrà valore di comunicazione formale ai sensi di legge. Durante le sedute pubbliche potranno interloquire con la Commissione i rappresentanti legali delle Imprese concorrenti o loro procuratori che esibiscano procura notarile.

Sommando il punteggio relativo all'offerta tecnica con quello dell'offerta economica, si otterrà il punteggio complessivo di ciascun concorrente.
Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

In caso di due o più migliori offerte che nella graduatoria finale risultino con identico punteggio complessivo, la Commissione procederà ad aggiudicare provvisoriamente la gara tramite pubblico sorteggio indipendentemente dalla circostanza che siano presenti le imprese concorrenti ed interessate.
Sono ammessi ad assistere alle sedute pubbliche i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 163/06 l'aggiudicazione definitiva diventerà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla documentazione di gara e richiesti dalla legge. L'aggiudicatario dovrà quindi provvedere, nei termini e secondo le modalità che saranno indicate dalla Amministrazione, alla costituzione di una fideiussione bancaria o assicurativa secondo le modalità stabilite dall'art. 113 del D.Lgs. 163/06 nonché produrre l'eventuale ulteriore documentazione necessaria per la stipula del contratto, compresa quella necessaria per comprovare le eventuali autocertificazioni presentate. Resta stabilito che l'inadempimento di ciascuno dei predetti obblighi comporterà la decadenza immediata dall'aggiudicazione del servizio, salvo il risarcimento dei danni che potranno derivare alla stazione appaltante per la ritardata esecuzione del servizio o per l'eventuale maggior costo dello stesso rispetto a quello che si sarebbe affrontato senza la decadenza dell'aggiudicazione. L'aggiudicatario dovrà infine presentarsi nel giorno, ora e luogo stabiliti dall'Amministrazione per la sottoscrizione del contratto, che potrà avvenire entro il termine di 60 gg dalla verifica positiva dei requisiti e non prima di 35 gg dalla comunicazione ai contro interessati del provvedimento di aggiudicazione.
Si segnala che, ai sensi dell'art. 11, 12° del D.Lgs. 163/06 l'Amministrazione potrà richiedere l'anticipazione dell'esecuzione del servizio, anche in pendenza della stipulazione del contratto.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. 163/06.
L'Università si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso che sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta.
A carico dell'Impresa che risulterà aggiudicataria del servizio graveranno inoltre le spese di bollo, i diritti e le spese di registrazione del contratto nonché ogni altro onere fiscale presente o futuro che per legge non sia inderogabilmente posto a carico dell'Amministrazione.

ART. 11 CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Oltre ai casi espressamente previsti nel presente disciplinare, si ha esclusione dalla gara qualora risulti mancante uno dei documenti, certificati o dichiarazioni richiesti. Nel caso in cui i documenti, certificati e dichiarazioni presentati dal concorrente risultino incompleti o necessitino di chiarimenti in ordine al loro contenuto, la Commissione, a suo insindacabile giudizio, potrà procedere secondo il disposto di cui all'art. 46 del D.Lgs. 163/06.

ART. 12 POSSIBILITÀ DI MODIFICARE I TERMINI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine per la presentazione delle offerte o quello di svolgimento della gara, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
Eventuali modifiche saranno comunicate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web dell'ateneo all'indirizzo http://www.unistrasi.it/ateneo/gare_di_appalto_vendita_immobili/gare_di_appalto.
Tale pubblicazione avrà valore di comunicazione formale ai sensi di legge.

ART. 13 PUBBLICITA' DELL'APPALTO DI CONCESSIONE

L'avviso di gara, e la documentazione completa della procedura, è pubblicato su:

● Profilo del Committente: http://www.unistrasi.it/ateneo/gare di appalto vendita immobili/gare di appalto;
● sito SITAT Osservatorio Regionale Contratti Pubblici;

ART. 14 TRATTAMENTO DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196, il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio. I dati personali dei concorrenti (relativi alla persona giuridica o alle persone fisiche) acquisiti nell'ambito del procedimento di gara vengono raccolti dall'Università e, in parte, registrati in appositi verbali. I dati personali raccolti nell'ambito del procedimento di gara saranno inoltre diffusi mediante la pubblicazione dei risultati di gara nelle forme prescritte dalla legge. Infine i dati personali relativi all'impresa aggiudicataria, potranno essere comunicati alle Autorità competenti (Tribunale Ordinario, INPS, INAIL, Prefettura, ecc.) per l'acquisizione degli accertamenti dovuti con riguardo a taluni dei presupposti per la sottoscrizione del contratto.
Il Responsabile del procedimento: Dott.ssa Raffaella Serchi
Il Responsabile dell'esecuzione del contratto: Sig.ra Antonella Aucone.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(f.to *Dott. Alessandro Balducci*)

Allegati:
A - Facsimile istanza di partecipazione alla gara;
A/1 - Facsimile di dichiarazione per avvalimento dei requisiti (*se del caso*);
B - Modello GAP;
C - Modello per l'offerta economica.
D – D.U.V.R.I.

ALLEGATO A al disciplinare

Bollo € 14,62

ALL'UNIVERSITÀ PER STRANIERI DI SIENA
P.zza C. Rosselli, 27/28
53100 - SIENA

PROCEDURA Di GARA INFORMALE PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE TRAMITE DISTRIBUTORI AUTOMATICI – DURATA CINQUE ANNI. N. CIG 04955382E4

ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E CONNESSA DICHIARAZIONE

Il sottoscritto .....
nato/a a..... il ....., in possesso del documento in corso di validità .....
n. ..... che si **allega in fotocopia,** in qualità di

- ❑ Legale Rappresentante

ovvero

- ❑ Procuratore Speciale[1] (come attestato dall'atto notarile allegato alla presente)

della Società ..... con sede legale in Via..... n. .....
CAP ..... città..... prov....., codice fiscale n. ....., partita IVA n....., tel. ..... Indirizzo e-mail .....

INDIRIZZO AL QUALE INVIARE EVENTUALI COMUNICAZIONI:

Via..... n. .....
CAP ..... città..... prov....., codice fiscale n. ....., partita IVA n....., tel. ..... Indirizzo e-mail .....

(tutti i predetti campi sono obbligatori)

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici.

[1] La procura dovrà risultare da atto notarile, in originale o copia autentica, inserito nella BUSTA A.

CHIEDE

Di partecipare alla presente procedura aperta come:

□ **impresa individuale** □ **Società commerciale**

□ **Società Cooperativa** □ **Associazione Temporanea di Imprese (Ati-Rti)**

□ **Consorzio** □ **Gruppo europeo d'interesse economico (Geie)**

Nel caso Ati –Rti, Consorzio, Geie:

□ **orizzontale** □ **verticale** □ **misto**

□ **come capogruppo** □ **come mandante**

□ **già costituito** □ **da costituirsi** fra le seguenti imprese

_____

_____

- in conformità alle disposizioni degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevole della responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità nonché delle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- ai sensi dell'art. 38, comma 2 del D.Lgs. 163/2006;
- ai fini della partecipazione alla presente procedura

DICHIARA

1) che l'impresa è iscritta al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di .....

n. ..... con oggetto sociale (*indicare in sintesi*): .....
.....;

che i soggetti muniti di potere di rappresentanza della Società sono (riportare dati anagrafici, luogo e data di nascita, comune di residenza):

-..... nato a .....
il .....residente a .....;

-..... nato a .....
il .....residente a .....;

-..... nato a .....
il .....residente a .....e

che mantiene regolari posizioni previdenziali ed assicurative ed è in regola con i versamenti;

- E-Mail aziendale: .....

- Personale Dipendente: SI NO (barrare)

CCNL applicato: .....

.....

- INPS: **Matricola azienda/P.C.I. .....**

Sede competente .....

- INAIL: **PAT (posizioni assicurative territoriali) .....**

Codice Ditta .....

Sede competente .....

Se trattasi di servizio: numero degli addetti al servizio oggetto del contratto .....

In caso di Cooperative o Consorzio di cooperative, iscrizione nell'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Min. delle Attività Produttive, al n. ……, sezione di appartenenza ……..……., ai sensi del D.M. 23.06.04;

ovvero

□ di non essere tenuta/o all'iscrizione nel suddetto Albo delle Società Cooperative

□ in caso di imprese artigiane all'Albo delle Imprese Artigiane al n. ……..……

□ altri registri di imprese …….....

□ altri Albi ……..

(nel caso di concorrenti che siano cittadini di altri Stati membri e non siano residenti in Italia, dimostreranno il requisito a norma dell'art. 39 d.Lgs. 163/2006);

2) che è in regola con il versamento delle imposte e tasse presso l'Agenzia delle Entrate di .....;
3) che è in possesso dei requisiti professionali per l'esercizio delle attività di somministrazione previsti dall'art. 14 della L.R. Toscana 28/2005;
4) che il numero di fax al quale inviare le comunicazioni inerenti la presente procedura è .....
5) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/06 e che tali circostanze non si sono verificate per i soci, gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e i direttori tecnici;
6) che il fatturato specifico o per servizi analoghi, relativo agli ultimi tre esercizi è pari o superiore a € 100.000,00 IVA esclusa, così suddiviso:
   anno 2006: ..... IVA esclusa;
   anno 2007: ..... IVA esclusa;
   anno 2008: ..... IVA esclusa;
   che ai sensi dell'art. 17 della L. 68/1999 la società (*barrare*, ***a pena d'esclusione,*** *una delle due caselle*):
   - ❒ è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
   - ❒ non è soggetto agli obblighi di assunzioni che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
7) che l'impresa attualmente non si sta avvalendo di un piano individuale di emersione non ancora concluso, ai sensi della L. 18.10.2001, n. 383, art. 1-bis, comma 14 e s.m.i.;
8) che alla stessa gara non partecipano altre imprese con le quali sussistono forme di controllo, determinate ai sensi dell'art. 2359 c.c. e di cui all'art. 34, 2° del D.Lgs. 163/06;

9) di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali che possono invece influire sull'esecuzione della fornitura e di aver giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire la presentazione dell'offerta;
10) di essere disposta ad anticipare l'esecuzione del servizio, sotto riserva di legge, nelle more di stipulazione del contratto;
11) (*in caso di raggruppamento temporaneo d'Impresa o consorzio non ancora costituiti*) s'impegna ad uniformarsi alla disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni conferendo mandato irrevocabile speciale con rappresentanza quale capogruppo, all'impresa .....
e dichiara che le parti della prestazione che intende svolgere sono le seguenti.....(specificare le parti della prestazione);
12) di essere informato, ai sensi del D.Lgs. 196/03, che i dati raccolti saranno trattati al solo fine di procedere all'espletamento della gara, nell'osservanza delle norme in materia di appalti pubblici e saranno archiviati in locali dell'Università. Tali dati saranno comunicati e/o diffusi solo in esecuzione di specifiche disposizioni normative.
13) (*in caso di impossibilità a presentare due idonee dichiarazioni bancarie*) che l'impresa per le proprie attività intrattiene rapporti esclusivamente con l'istituto bancario .....
.....;
14) (*in caso di avvalimento per mancanza del requisito di cui al precedente punto 6*) che l'impresa si avvale del requisito della impresa ausiliaria (specificare il nominativo dell'impresa ausiliaria) .....
allegando la dichiarazione sottoscritta da quest'ultima e di cui all'Allegato A/1;

....., lì .....

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....[2]

[2] Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia di valido documento di identità del dichiarante.
Non è necessaria l'autenticazione di firma se alla dichiarazione viene allegata copia fotostatica di documento di identità del sottoscrittore.

ALLEGATO A/1 al disciplinare

PROCEDURA DI GARA INFORMALE PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE TRAMITE DISTRIBUTORI AUTOMATICI. DURATA CINQUE ANNI. N. CIG 04955382E4

DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO DEI REQUISITI.

Il sottoscritto .....

nato il ..... a ..... Prov. ..... in qualità di

- ❑ Legale Rappresentante

ovvero

- ❑ Procuratore Speciale[1] (come attestato dall'atto notarile allegato alla presente)

dell'impresa .....

con sede legale in ..... Via .....

CAP ..... Prov. ..... con codice fiscale n. ..... con partita IVA n. .....tel. ....., fax .....

e-mail ..... *(tutti i predetti campi sono obbligatori)*

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici,

in qualità di impresa AUSILIARIA della concorrente .....

DICHIARA

a) di possedere i requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/06;

b) di obbligarsi nei confronti della ditta offerente ..... e della Amministrazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

c) che l'impresa non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 163/06, né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 34, 2° del D.Lgs. 163/06 con una delle altre imprese che partecipano alla gara.

....., lì .....

Firma LEGGIBILE del legale
rappresentante e timbro societario

.....[2]

---

[1] La procura dovrà risultare da atto notarile, in originale o copia autentica, inserito nella BUSTA A.

[2] Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia di valido documento di identità del dichiarante.
Non è necessaria l'autenticazione di firma se alla dichiarazione viene allegata copia fotostatica di documento di identità del sottoscrittore.

ALLEGATO B al disciplinare

PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE TRAMITE DISTRIBUTORI AUTOMATICI PER IL QUINQUENNIO 2009 – 31/7/2014.

MODELL0 G.A.P.

(ART. 2 LEGGE DEL 12/10/1982 N. 726 E LEGGE DEL 30/12/1991 N. 410)

Nr. Ordine Appalto (*) _____ Lotto/Stralcio (*) _____ Anno (*) _____

DENOMINAZIONE E RAGIONE SOCIALE*

SEDE LEGALE*

VIA*

c.a.p. CITTA'*

COD. FISCALE*

PARTITA I.V.A*

CODICE ATTIVITÀ *

TIPO IMPRESA: □ SINGOLA □ ASSOCIAZIONE TEMPORANEA IMPRESE □ CONSORZIO

VOLUME AFFARI

CAPITALE SOCIALE

TIPO DIVISA: Euro

....., lì .....

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE[1]

.....

[1] In caso di Associazione temporanea d'Impresa da costituire o consorzio il presente modello dovrà essere compilato e sottoscritto da ogni impresa partecipante all'associazione o al consorzio.

(*) I campi contrassegnati dall'asterisco sono obbligatori.

ALLEGATO C al disciplinare

Bollo
€ 14,62

ALL'UNIVERSITÀ PER STRANIERI DI SIENA
P.zza C. Rosselli, 27/28
53100 - SIENA

PROCEDURA DI GARA INFORMALE PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE TRAMITE DISTRIBUTORI AUTOMATICI – DURATA CINQUE ANNI. N. CIG 04955382E4

OFFERTA ECONOMICA A CANONE

Il sottoscritto .....
nato/a a..... il ....., in possesso del documento in corso di validità .....
n. ..... che si **allega in fotocopia,** in qualità di

- ❑ Legale Rappresentante

ovvero

- ❑ Procuratore Speciale[1] (come attestato dall'atto notarile allegato alla presente)

della Società .....

OFFRE

(Importi espressi in euro IVA esclusa)

Avvertenza: L'importo complessivo annuo posto a base di gara è determinato in € 11.000,00 sul quale importo non è consentito il ribasso

Tipologia	**"A" Quantità**	**"B" Modello Distributore offerto**	**"C" Canone annuo a base d'asta**	**"D" Canone annuo unitario** ***in cifre***	**"E" Canone annuo totale** ***in cifre***
Bevande calde	**3**		**2.000**		
Bevande fredde	**3**		**1.000**		
Alimenti solidi preconfeZionati	**2**		**1.000**		
TOTALE COMPLESSIVO	**8**		**11.000**		

[1] La procura dovrà risultare da atto notarile, in originale o copia autentica, inserito nella BUSTA A.

PROCEDURA DI GARA INFORMALE PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE TRAMITE DISTRIBUTORI AUTOMATICI – DURATA CINQUE ANNI.

OFFERTA ECONOMICA - PREZZI

Il sottoscritto ..... nato/a a..... il ....., in possesso del documento in corso di validità ..... n. ..... che si **allega in fotocopia,** in qualità di

- ❑ Legale Rappresentante

ovvero

- ❑ Procuratore Speciale[2] (come attestato dall'atto notarile allegato alla presente)

della Società .....

OFFRE

(Importi espressi in euro IVA esclusa)

TIPOLOGIA DEI PRODOTTI MINIMI MESSI A GARA	PREZZI OFFERTI IN CIFRE
Bevande calde	
Caffè di "miscela arabica" macinato all'istante e con grammatura minima di 7 gr di caffè per cad. erogazione	
Latte grammatura minima 8 gr di latte in polvere per cad. erogazione	
Cappuccino almeno 10 gr di latte in polvere per cad. erogazione	
The almeno 14 gr di the in polvere per cad. erogazione	
Cioccolato almeno 25 gr di miscela di cioccolato in polvere per cad. erogazione	
Almeno un prodotto tra caffè, cioccolata o the deve provenire dal commercio equo-solidale	
Bevande Fredde	
Acqua minerale: bottiglietta naturale e frizzante da 50 cl.	
Bevande in lattina da 25 cl	
Bevande fredde Tetrapak: succhi di frutta da 25 cl	
Bevande fredde Tetrapak: the al limone, the alla pesca	
Yogurth 200 gr in confezione drink	
Alimenti solidi preconfezionati	
Patatine	
Tramezzini confezionati in atmosfera protetta farciture varie da almeno 120 gr.	
Panini confezionati in atmosfera protetta farciture varie da almeno 80 gr	

[2] La procura dovrà risultare da atto notarile, in originale o copia autentica, inserito nella BUSTA A.

Pizzette e focacce confezionate in atmosfera protetta o surgelate	
Arachidi salate	
Merendine dolci	
Biscotti/wafer porzionati	
Snack equo-solidale: merendine dolci e salate, cioccolato	

PRODOTTI AGGIUNTIVI MIGLIORATIVI DELL'OFFERTA	**PREZZI OFFERTI IN CIFRE**

DICHIARA

di mantenere valida l'offerta per 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza del termine di presentazione della stessa.

....., lì .....

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE[3]

.....

[3] In caso di Associazione temporanea d'Impresa da costituire o consorzio il presente modello dovrà essere compilato e sottoscritto da ogni impresa partecipante all'associazione o al consorzio.
Alla presente dichiarazione va allegata fotocopia non autenticata del documento d'identità del dichiarante in corso di validità.

Allegato D al Disciplinare di gara

Università per Stranieri di Siena

DOCUMENTO UNICO VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENTI ex art. 26, D.Lgs 81/08

Gara d'appalto 2010 per la concessione del servizio di somministrazione di alimenti e bevande tramite distributori automatici per le sedi dell'Università di Piazza C. Rosselli, 27-28 e Via Pispini, 1/a per la durata di 5 anni
N. CIG 04955382E4

Revisione: **2**	Modulo: **DUVRI**	Data creazione: 18/12/2008
		Data aggiornamento-2: 29/03/2010

INDICE

Premessa ……...…… 3

Committente e figure della sicurezza del Committente …….. 4

Oggetto e modalità del contratto ……..…….. 5

Rischi specifici esistenti negli ambienti universitari interessati dal servizio
e misure di prevenzione e protezione adottate o da intraprendere ……. 6

Rischi interferenti ……. 7

Servizi appaltati ……. 8

EDIFICIO N. 1 - SEDE ISTITUZIONALE - PIAZZA ROSSELLI, 27-28 - Siena …… 9

- Fattori di rischio specifici …… 10
- Appalti continuativi …… 11
- Appalti periodici calendarizzati …….. 12
- PLANIMETRIE da Piano d'Emergenza …… 13

EDIFICIO N. 2 - SEDE DIDATTICA - VIA PISPINI 1/A - Siena …… 18

- Fattori di rischio specifici …… 19
- Appaltatori continuativi e Appaltatori periodici calendarizzati …… 20
- PLANIMETRIE da Piano d'Emergenza …… 21

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E PRESCRIZIONI ……. 25

ALLEGATO 1 – ESTRATTO DA PIANI DI EMERGENZA VARIE SEDI …… 28

PREMESSA

Il presente documento di valutazione dei rischi delle interferenze (d'ora in poi DUVRI) è stato elaborato in estratto dal DUVRI integrale dell'Università, a seguito dell'analisi dei fattori di rischio presenti negli edifici dell'Università per Stranieri di Siena, in considerazione delle attività che andranno a svolgere gli operatori della ditta che risulterà incaricata della concessione del servizio di somministrazione di alimenti e bevande tramite distributori automatici per le sedi dell'Università di Piazza C. Rosselli, 27-28 e Via Pispini, 1/a per la durata di 5 anni, a seguito della gara d'appalto, con le informazioni attinenti ai servizi in esse svolti, omettendo i nominativi delle ditte aggiudicatarie.

Si ricorda inoltre che la valutazione dei rischi, anche derivanti da interferenze, come chiaramente indicato anche nelle normative europee e nazionali, ha finalità soprattutto di carattere preventivo e necessita di essere aggiornata dinamicamente. A tal fine è necessario che possano essere contattati agevolmente i referenti, il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ed eventualmente anche il Medico Competente della ditta vincitrice per procedere ad una valutazione dinamica dei fattori di rischio, individuare le migliori misure di prevenzione e protezione, al fine di condurre le attività di lavoro nelle migliori condizioni di sicurezza globale.

Di seguito sono riportate le schede per gli edifici interessati dall'appalto, con l'indicazione dei fattori di rischio degli ambienti e delle attività di lavoro universitarie. Tale documento, sarà integrato successivamente all'aggiudicazione, nel momento in cui saranno conosciuti i rischi specifici delle attività appaltate della ditta vincitrice, che al momento si presume non comportino rischi aggiuntivi.

COMMITTENTE

Università per Stranieri di Siena

Sede legale: P.zza Rosselli, 27-28 - 53100 SIENA

Tel. 0577 240111 – fax 0577 281030

<info@unistrasi.it>

Edifici Universitari

Edificio n. 1 – Sede Istituzionale Piazza Carlo Rosselli 27, 28 – Siena

Edificio n. 2 – Sede Didattica Via Pispini 1/A - Siena

Edificio n. 4 – Sede Centro Certificazione Italiano Lingua Straniera e Centro Eccellenza
Via Sallustio Bandini 35 piano primo – Siena

Figure della sicurezza del Committente - Università per Stranieri di Siena

Datore di Lavoro	Magnifico Rettore Prof. Massimo Vedovelli	0577 240161-162-163	rettore@unistrasi.it
Medico Compente	Prof. Giuseppe Battista	0577 586753	battista@unisi.it
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	Ing. Simone Barbagli	0577 586701	barbagli@unisi.it
Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione	Sig. Roberto Cappelli	0577240208	cappelli@unistrasi.it

Responsabile della Divisione Patrimonio	Dott.ssa Raffaella Serchi	0577 240204	patrimonio@unisitrasi.it

Oggetto e modalità del contratto

Il contratto di appalto ha per oggetto il servizio di concessione del servizio di somministrazione di alimenti e bevande tramite distributori automatici per le sedi dell'Università di Piazza C. Rosselli, 27-28 e Via Pispini, 1/a per la durata di 5 anni.

La modalità e la periodicità del servizio dovrà essere garantita nell'arco delle fasce orarie di apertura delle rispettive sedi, dal lunedì al venerdì nella modalità e periodicità indicata dalla Ditta aggiudicataria in fase di gara.

Rischi specifici esistenti negli ambienti universitari interessati dal servizio e Misure di prevenzione e protezione adottate o da intraprendere

Ai fini della valutazione dei rischi effettuata negli ambienti universitari interessati, sono stati individuati i seguenti fattori di rischio e le conseguenti misure di prevenzione e protezione già attive e da intraprendere:

Fattore di rischio	**Pericolo di rischio incendio**
Misure di prevenzione/protezione già adottate	Sono attivi i piani di emergenza (comprensivi della nomina delle Squadre d'emergenza delle sedi) e il controllo periodico dei presidi antincendio da parte di ditte incaricate dall'Università (con la relativa compilazione del registro dei controlli)
Misure di prevenzione/protezione da intraprendere	Dovranno essere integrate le Squadre di emergenza attualmente formate da personale universitario e da quello della Cooperativa che svolge adesso il servizio oggetto dell'appalto con il futuro personale della Ditta aggiudicataria, che dovrà essere formato, da Capitolato, come addetto per rischio d'incendio di tipo elevato e come addetto al Primo Soccorso per aziende di tipo B, con particolare riferimento alla copertura degli interventi d'emergenza nelle ore serali ed al presidio delle due portinerie, che rappresentano il COGE, cioè il Centro Operativo per la Gestione delle Emergenze e quindi Punto di chiamata che innesca il personale delle Squadre d'emergenza delle sedi

Fattore di rischio	**Pericolo di rischio elettrico**
Misure di prevenzione/protezione già adottate	Gli impianti elettrici delle sedi dell'Università a servizio delle apparecchiature oggetto dell'appalto sono certificati alla regola dell'arte conformemente al D.M. n. 37/08 del Ministero dello Sviluppo Economico e alle norme tecniche CEI 64-8; UNI 9795; CEI 20-36; UNI EN 54, possedendo tutti i requisiti di funzionalità e sicurezza e sono regolarmente sottoposti alle manutenzioni periodiche di legge
Misure di prevenzione/protezione da intraprendere	----------

Fattore di rischio	**Luoghi di lavoro (fattori strutturali)**
Misure di prevenzione/protezione già adottate	Gli ambienti di lavoro vengono periodicamente controllati e non risultato allo stato non conformità o situazioni che possono generare pericoli per la sicurezza e/o la salute dei lavoratori
Misure di prevenzione/protezione da intraprendere	----------

Rischi interferenti

Considerate le attività di lavoro che saranno svolte, di seguito sono riportati i rischi interferenti conseguenti all'attivazione della concessione del servizio di somministrazione di alimenti e bevande tramite distributori automatici.

- aumento periodico temporaneo dell'affollamento negli edifici (n. 1 persona): tale aumento non ha incidenza nel rischio incendio, per cui restano valide le misure di prevenzione e protezione già presenti e il programma di miglioramento previsto (costo per la sicurezza = ZERO);

SERVIZI APPALTATI

- Portierato: servizio periodico

- Manutenzione impianti termici, impianti di condizionamento e impianti idrici: visite annuali, semestrali, quadrimestrali e trimestrali secondo programma fornito dalle ditte

- Sorveglianza notturna: Servizio periodico

- Manutenzione impianti allarmi antincendio: visite semestrali

- Manutenzione quadri elettrici, luci di emergenza, impianto allarme antincendio di rivelazione fumo e antintrusione, gruppo di continuità UPS e porte automatiche, impianto amplificazione, gruppo elettrogeno (visite semestrali) e verifica impianto di terra e cabina elettrica (visite biennali)

- Derattizzazione: a chiamata

- Traslochi e Facchinaggi: a chiamata

- Manutenzione ascensori: visite semestrali

- Manutenzione estintori, naspi e porte REI tagliafuoco: visite semestrali

- Manutenzione macchina piegatrice: a richiesta

- Assistenza fotocopiatrici: a richiesta

- Trasporto e intermediazione per lo smaltimento di rifiuti speciali pericolosi e non: a chiamata

- Servizio pulizia e sanificazione: servizio periodico

- Manutenzione e assistenza tecnica del sistema di foni-dati in VoIP: a chiamata

Edificio n. 1

SEDE ISTITUZIONALE

SIENA – P.ZZA ROSSELLI 27-28

Strutture operative universitarie	- Organi istituzionali; - Servizi amministrativi; - Dipartimenti; - Facoltà; - Area Sistema delle Biblioteche.
Attività svolte:	- Attività amministrative e di studio in uffici/studi - Attività didattiche in aule - Attività bibliotecarie
Fattori di rischio valutati con capacità interferenti:	- Pericoli strutturali; - Pericoli elettrici e connessi all'utilizzo di attrezzature da ufficio (stampanti, fotocopiatrici, etc.); - Antincendio (livello elevato ex D.I. 10/3/98).

FATTORI DI RISCHIO SPECIFICI DELLA SEDE ISTITUZIONALE

Non sono ad oggi rinvenuti rischi specifici strutturali o impiantistici relativi all'edificio sede istituzionale dell'Università. Eventuali emergenze sono affrontate con il piano di emergenza, la cui struttura e funzione è riportata nell'allegato 1.

APPALTI CONTINUATIVI

- servizio di pulizia:
- servizio di portierato:
- servizio di vigilanza:

Lunedì – Venerdì

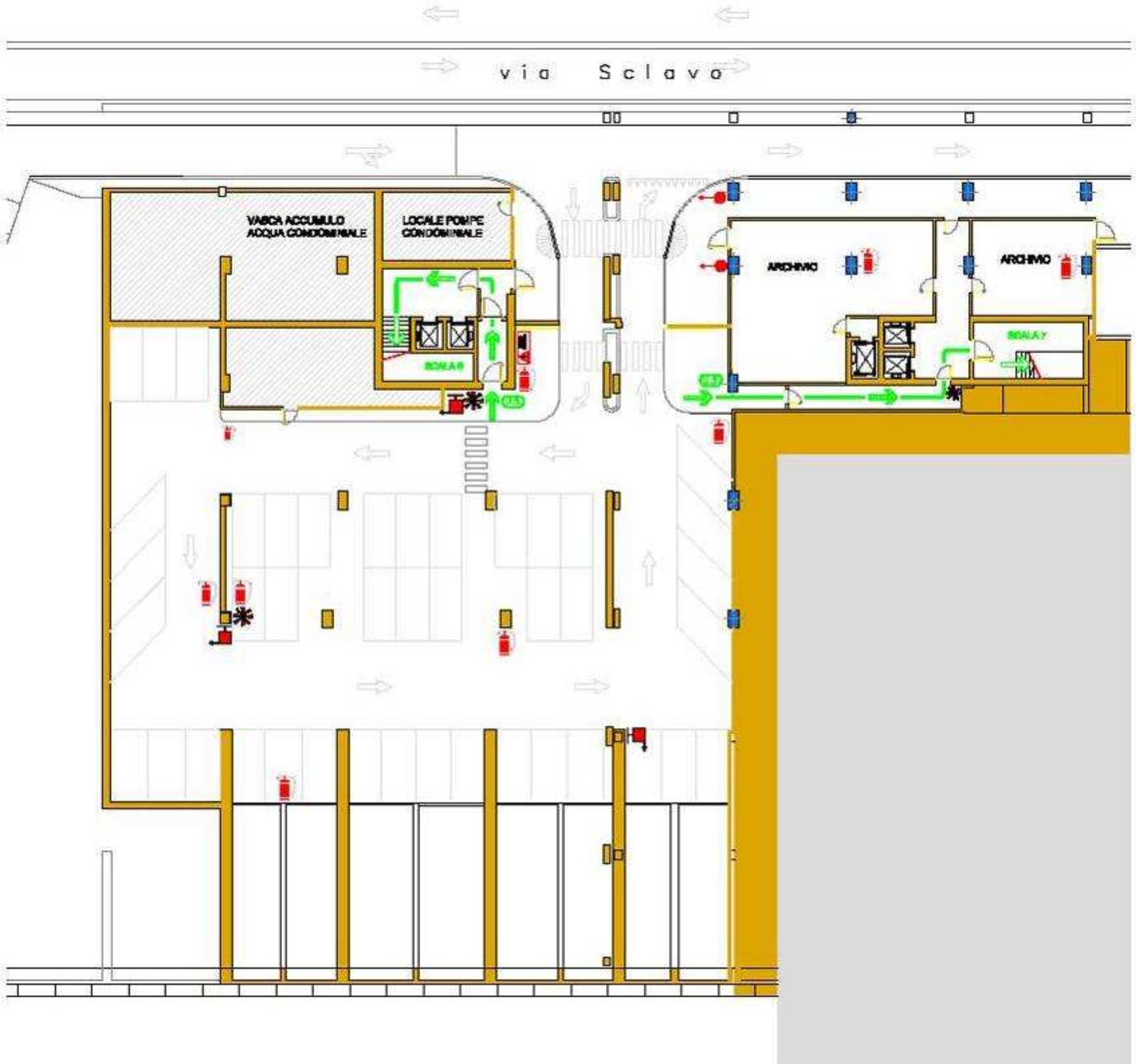
	1.00	2.00	3:00	4:00	5.00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14.00	15:00	16:00	17:00	18.00	19.00	20.00	21.00	22.00	23.00	24:00
Università																								
Pulizie																								
Portineria																								
Vigilanza																								

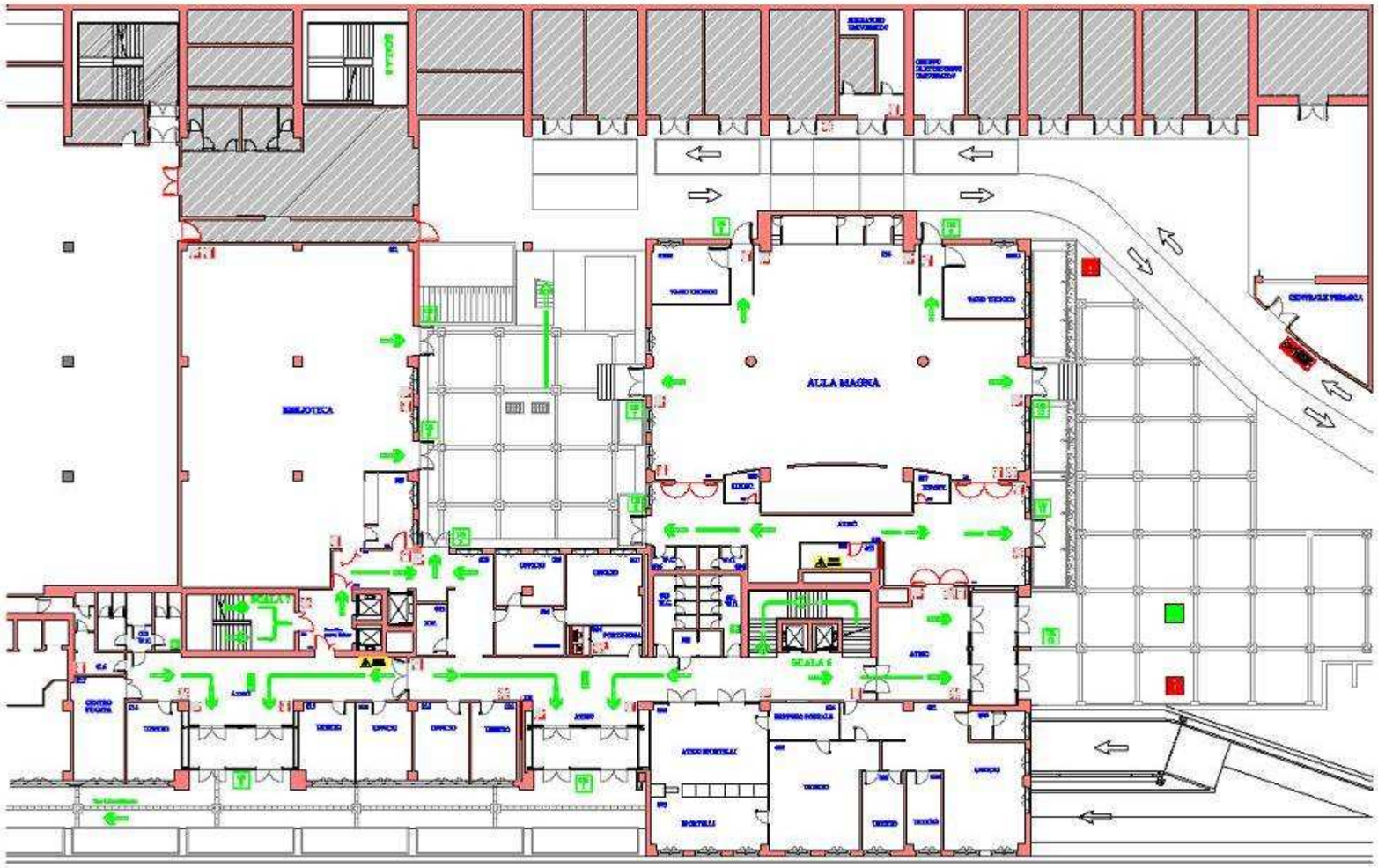
APPALTI PERIODICI CALENDARIZZATI all'interno dell'Edificio

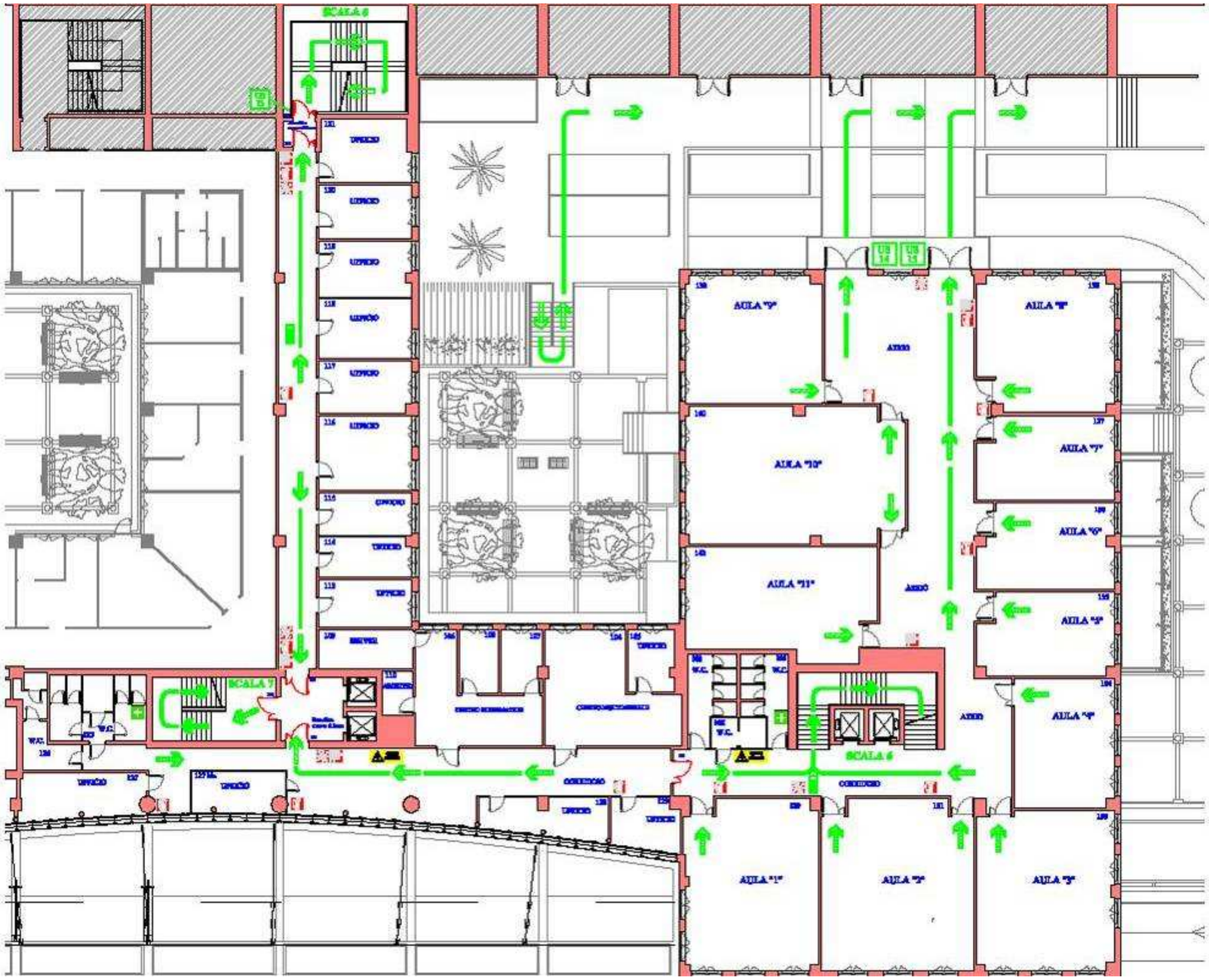
- Manutenzione centrale termica, impianto di condizionamento e impianto idrico (cadenza ANNUALE, SEMESTRALE, QUADRIMESTRALE e TRIMESTRALE, secondo programma fornito dalla ditta)
- Manutenzione quadri elettrici, luci di emergenza, impianto allarme antincendio di rivelazione fumo e antintrusione, gruppo di continuità UPS e porte automatiche, impianto amplificazione, gruppo elettrogeno (cadenza SEMESTRALE), verifica impianto di terra e cabina elettrica (cadenza BIENNALE)
- Manutenzione ascensori (cadenza SEMESTRALE)
- Manutenzione estintori, naspi e porte REI (cadenza SEMESTRALE)

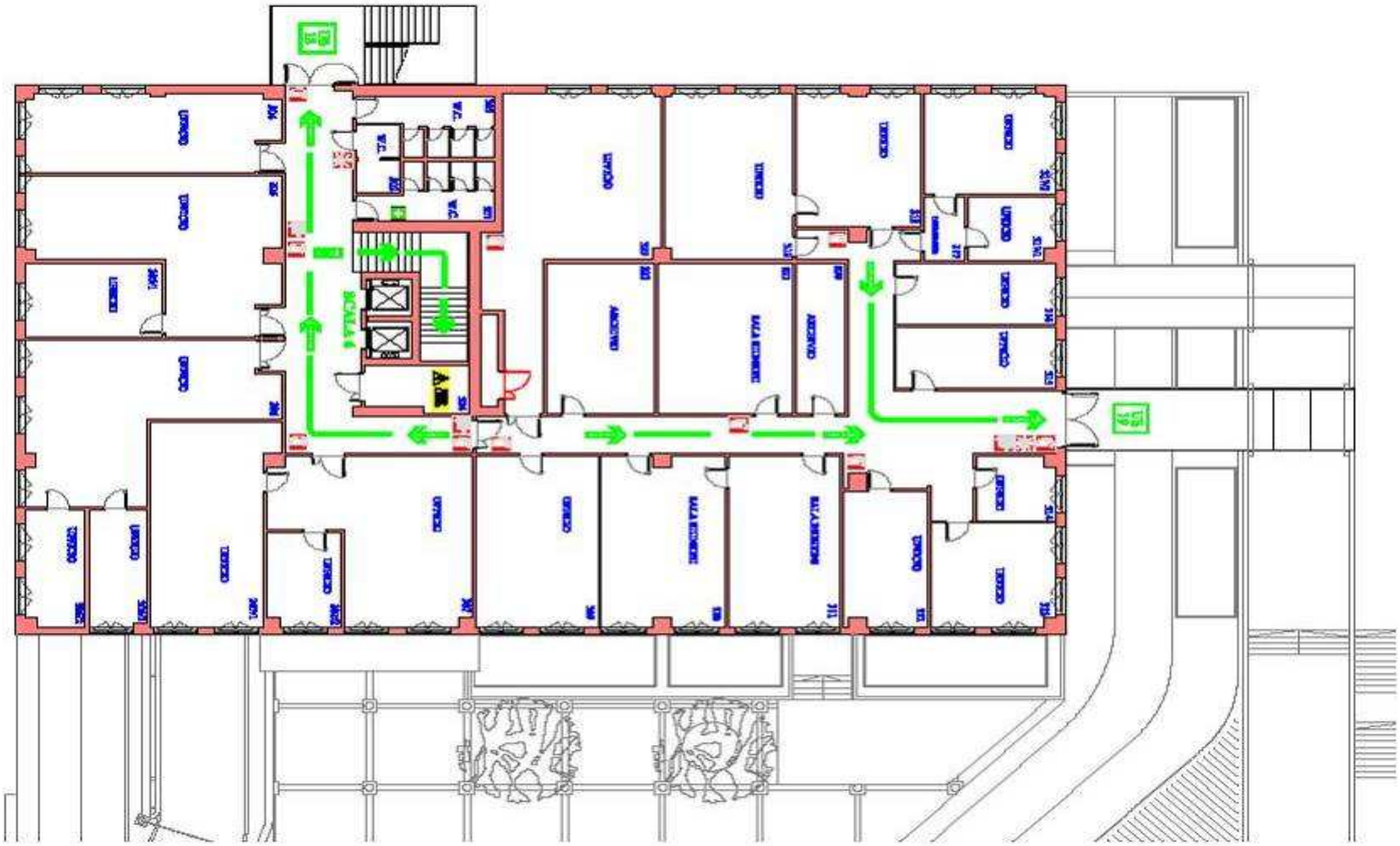
Lunedì – Venerdì

		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Centrale termica													
Impianto condizionamento													
Impianto idrico													
Quadri elettrici													
Luci d'emergenza													
Allarmi antincendio rivelaz. fumo e antintrusione													
Gruppo continuità UPS e Porte automatiche													
Impianto amplificazione													
Gruppo elettrogeno													
Impianto di terra											biennale 2009 e 2011		
Cabina elettrica												biennale 2009 e 2011	


via Sclavo
VASCA ACCUMULO ACQUA CONDOMINIALE
LOCALE POMPE CONDOMINIALE
ARCHIVIO
ARCHIVIO


AULA MAGNA
BIBLIOTECA
CENTRALE TERMICA


SCALA 8
AULA "9"
AULA "8"
AULA "10"
AULA "7"
AULA "11"
AULA "6"
AULA "5"
AULA "4"
AULA "1"
AULA "2"
AULA "3"
SCALA 7
SCALA 6
W.C.



Edificio n. 2

SEDE DIDATTICA

Siena – Via Pispini, 1/A

Strutture operative universitarie	- Servizi amministrativi; - Facoltà;
Attività svolte:	- Attività amministrative e di studio in uffici/studi - Attività didattiche in aule
Fattori di rischio valutati con capacità interferenti:	- Pericoli strutturali; - Pericoli elettrici e connessi all'utilizzo di attrezzature da ufficio (stampanti, fotocopiatrici, etc.); - Antincendio (livello medio ex D.I. 10/3/98).

FATTORI DI RISCHIO SPECIFICI DELLA SEDE DIDATTICA

Non sono ad oggi rinvenuti rischi specifici strutturali o impiantistici relativi all'edificio sede didattica dell'Università. Eventuali emergenze sono affrontate con il piano di emergenza, la cui struttura e funzione è riportata nell'allegato 1. Particolare attenzione è opportuno che sia dedicata all'utilizzo della scala di sicurezza esterna, la quale potrebbe essere problematica per persone che soffrono di vertigini.

APPALTATORI CONTINUATIVI

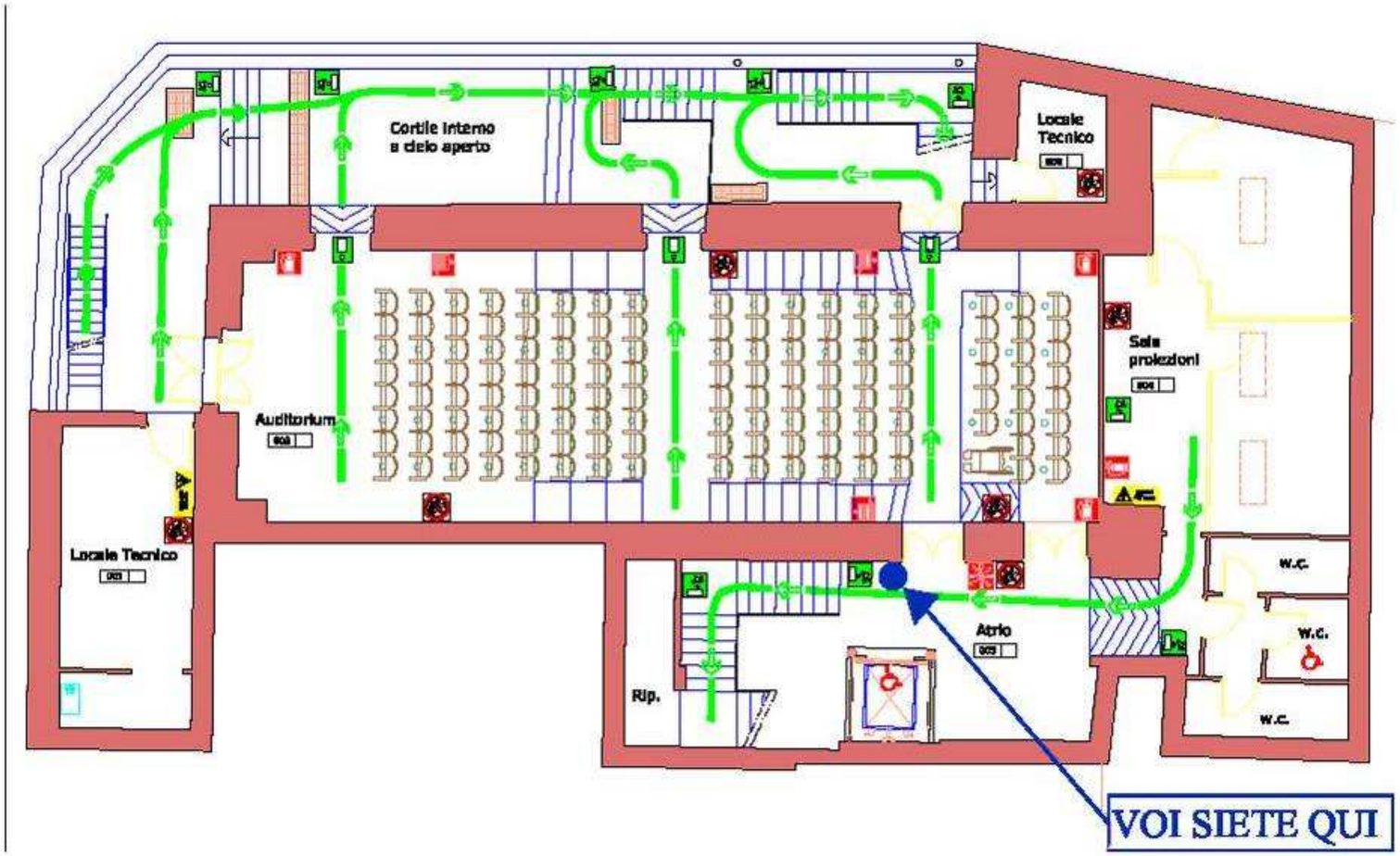
- servizio di pulizia:
- servizio di portierato
- servizio di vigilanza

Lunedì – Venerdì

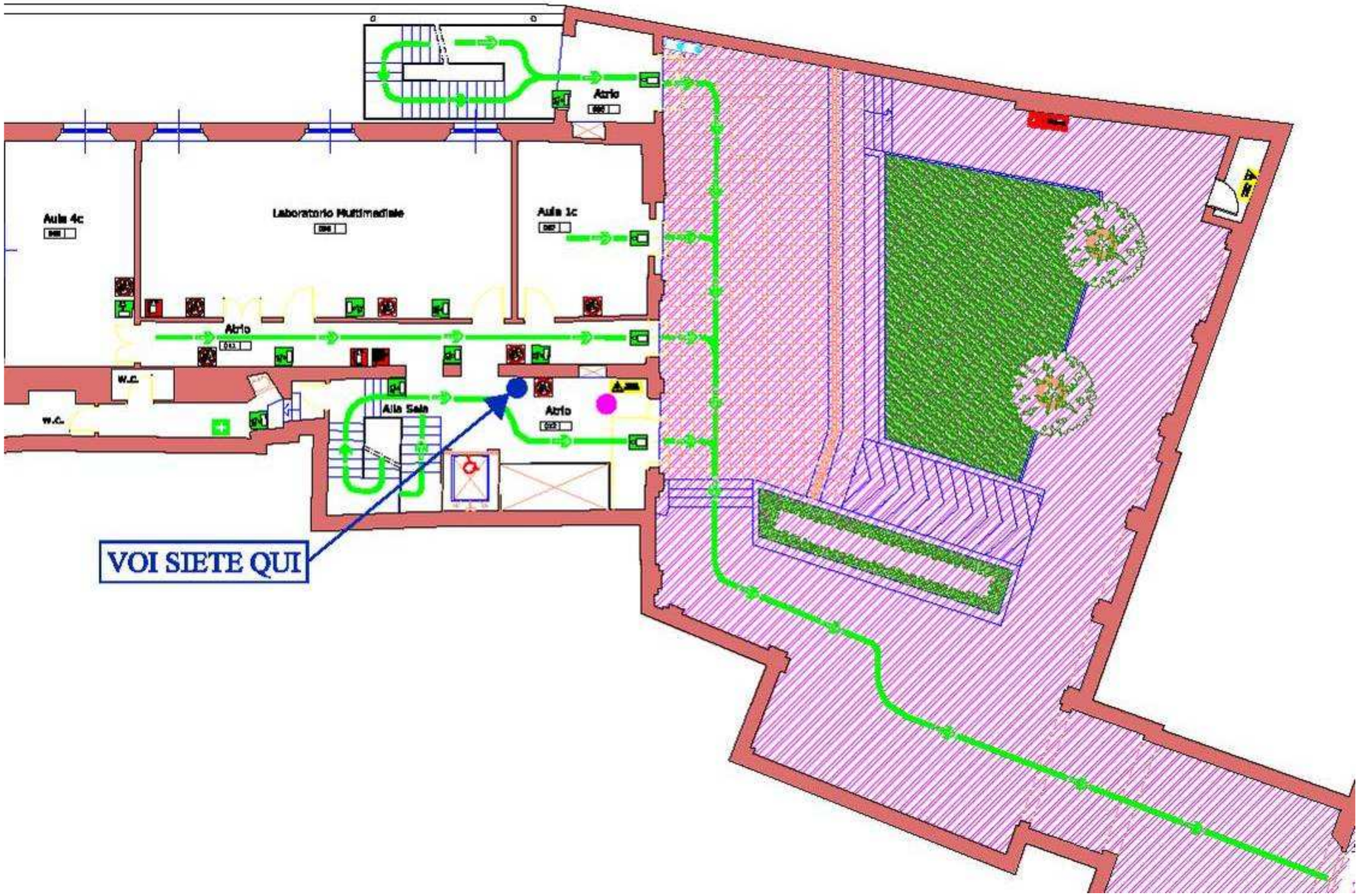
	1.00	2.00	3:00	4:00	5.00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14.00	15:00	16:00	17:00	18.00	19.00	20.00	21.00	22.00	23.00	24:00
Università																								
Pulizie																								
Portineria																								
Vigilanza																								

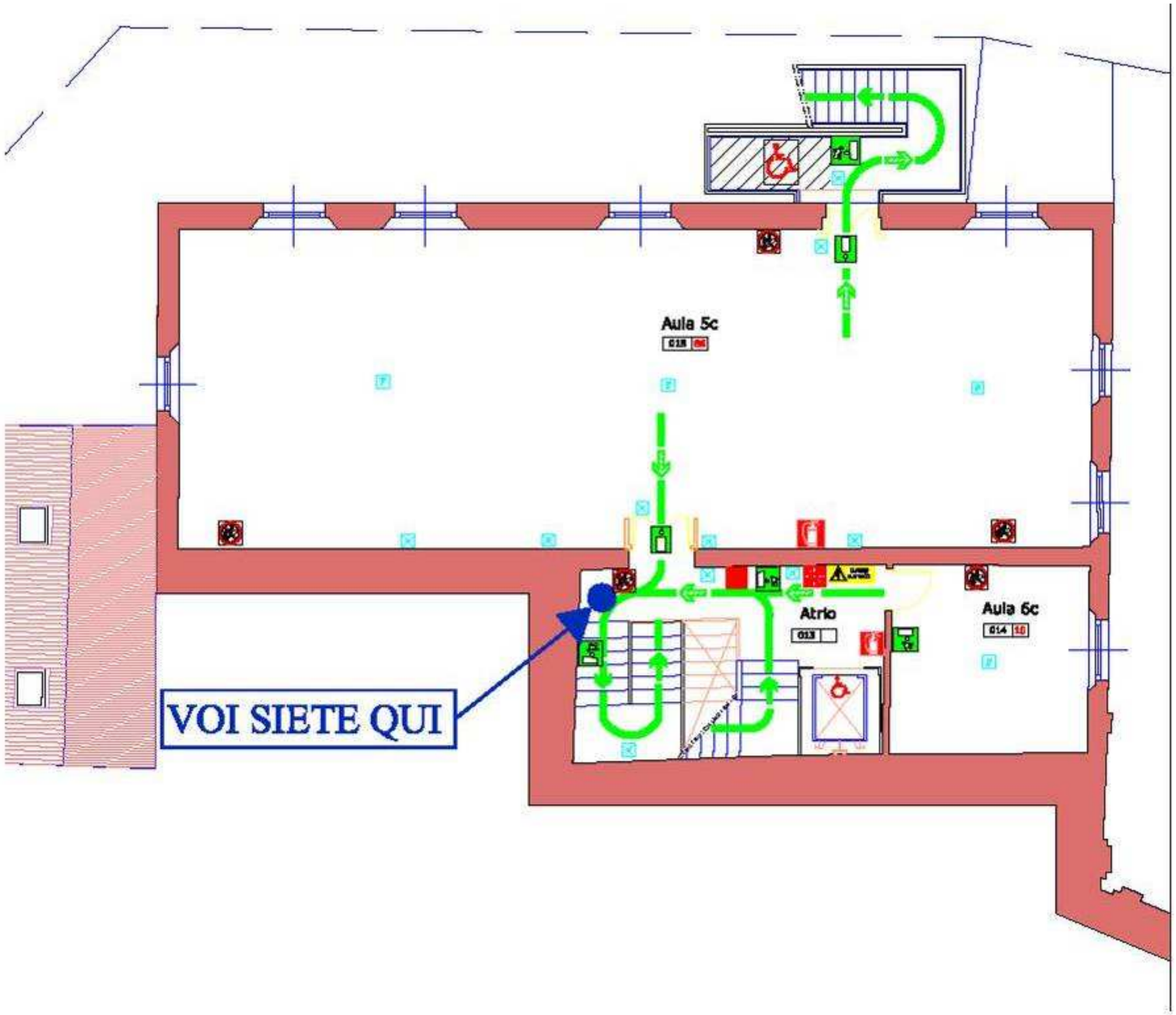
APPALTATORI PERIODICI CALENDARIZZATI all'interno dell'Edificio

- Manutenzione impianti termici + incarico di 3° responsabile (ANNUALE), impianto di ricircolo aria Auditorium (cadenza BIMESTRALE), impianto di raffrescamento/condizionamento (1 VOLTA a stagione Maggio/Ottobre)
- Manutenzione luci di emergenza, (cadenza SEMESTRALE)
- Manutenzione impianto allarme antincendio di rivelazione fumo e antintrusione (cadenza SEMESTRALE)
- Manutenzione ascensore (cadenza SEMESTRALE)
- Manutenzione estintori, naspi e porte REI (cadenza SEMESTRALE)

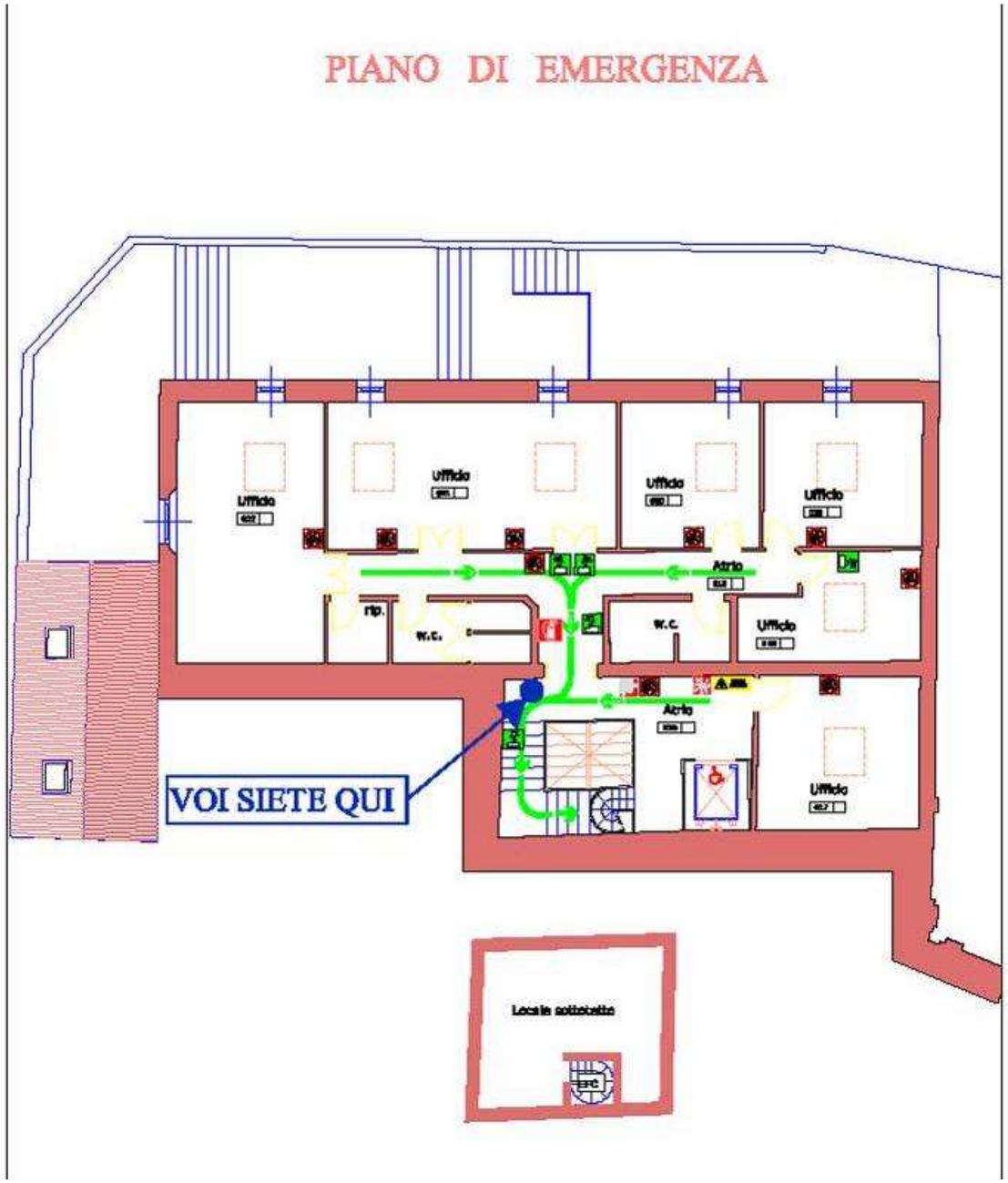

Cortile interno
a cielo aperto
Locale
Tecnico
Sala
proiezioni
Auditorium
Locale Tecnico
W.C.
W.C.
W.C.
Atrio
Rip.
VOI SIETE QUI

PIANO DI EMERGENZA




Aula 5c
Atrio
Aula 6c
VOI SIETE QUI

PIANO DI EMERGENZA



MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

E PRESCRIZIONI

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

L'obiettivo primario è quello di attuare misure tecniche organizzative procedurali per eliminare alla fonte i rischi da interferenze o ridurle al minimo.

Per le misure attuate per ridurre o eliminare i rischi di interferenza relative al servizio di somministrazione di alimenti e bevande tramite distributori automatici, relativo al presente Duvri, si fa riferimento alle misure di prevenzione e protezione attivate sopra riportate (vv. pagg. 6-7)

PRESCRIZIONI

Disposizioni generali

Il personale della ditta appaltatrice che esegue la prestazione di lavori, servizi o fornitura presso i locali in gestione all'Università per Stranieri di Siena ha l'obbligo di:

- attenersi alle indicazioni segnaletiche, con particolare riferimento ai cartelli indicatori che agli avvisi sonori o visivi;
- non accedere a zone diverse da quelle interessate dall'oggetto dell'appalto;
- non introdurre sostanze infiammabili o comunque pericolose, a meno che non siano essenziali per le attività appaltate; in quest'ultimo caso sarà comunque sempre necessaria l'autorizzazione di un referente universitario;
- non fumare e di non usare fiamme libere o mezzi igniferi;
- non utilizzare attrezzature elettriche a tensioni superiori di quelle indicate;
- utilizzare macchinari e attrezzature a norma di legge;
- non compiere operazioni (pulizie, manutenzione, riparazione, etc.) su organi in moto;
- non rimuovere, modificare o manomettere in alcun modo i dispositivi di sicurezza;
- segnalare immediatamente eventuali deficienze dei dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo (anche presunte);
- astenersi dal compiere di propria iniziativa manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che, pertanto, possono compromettere anche la sicurezza di altre persone;
- non ingombrare passaggi, corridoi, vie ed uscite di emergenze con materiali di qualsiasi natura;
- non abbandonare all'interno o all'esterno degli edifici in gestione all'università, imballaggi, apparecchiature o materiali di vario tipo;
- segnalare con cartelli di avvertimento (es. pavimento scivoloso – box per la derattizzazione, etc.) o delimitare (es. con nastri ben visibili) le zone di intervento del personale delle ditte appaltatrici;
- conservare eventuali agenti chimici necessari per le attività appaltate in armadi o locali chiusi a chiave, il cui accesso sia impedito a personale non autorizzato

Disposizioni per l'uso degli ascensori

Gli ascensori presenti negli edifici universitari sono regolarmente manotenuti da apposita ditta specializzata. Tuttavia, in caso di un eventuale blocco dell'ascensore, può essere attivato il telesoccorso; in caso di bisogno, può comunque intervenire anche un addetto della portineria specificamente formato per le manovre di sbarco al piano (es. in caso di attacchi di panico o simili). Al di fuori dell'orario di fruibilità (8.00 – 20.00) è comunque severamente proibito utilizzare gli ascensori, se non come meri montacarichi.

Si ricorda inoltre che il personale delle ditte appaltatrici deve essere sempre provvisto di **apposita tessera di riconoscimento**, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, così come stabilito dall'art. 20, co. 3) del D.Lgs 81/08

È infine opportuno sottolineare che l'effettuazione di ogni servizio o fornitura appaltata calendarizzata o attivata all'occorrenza deve necessariamente essere autorizzata dal referente del responsabile del procedimento che ha attivato la committenza, al fine di attuare gli interventi necessari per l'eliminazione o la riduzione delle possibili interferenze.

Le informazioni riportate nel presente documento e quelle di cui verranno in possesso gli operatori delle ditte appaltatrici per l'esecuzione delle prestazioni commissionate sono coperte dal segreto professionale, motivo per cui, non possono essere divulgate per alcun motivo senza esplicita autorizzazione del Committente.

ALLEGATO 1

ESTRATTO
PIANI DI EMERGENZA
DELLE VARIE SEDI

INDICE

(in evidenza le parti d'interesse in estratto allegate)

PREMESSA

TIPOLOGIE DI EMERGENZE

FIGURE COINVOLTE NELL'EMERGENZA E CRITERIO PER L'IDENTIFICAZIONE DEI LIVELLI DI GRAVITÀ

ORGANIZZAZIONE DELL'EMERGENZA

PIANO DI EVACUAZIONE DELL'EDIFICIO

ALLEGATI

ALLEGATO I – GLI ADDETTI ALLE EMERGENZE E AL PRIMO SOCCORSO (VARIE SEDI)

ALLEGATO II – SCHEDE DI COMPORTAMENTO PER IL PERSONALE DI TIPO A E B

ALLEGATO III – SCHEDE FORMATIVE PER I COMPONENTI DELLE SQUADRE DI EMERGENZA IN CASO DI EVACUAZIONE DELL'EDIFICIO

ALLEGATO IV – NORME DI PRIMO COMPORTAMENTO PERSONALE C E D

ALLEGATO V – REGISTRO ANTINCENDIO

ALLEGATO VI – NUMERI TELEFONICI UTILI

ALLEGATO VII – INFORMAZIONI ED ISTRUZIONI DI CARATTERE GENERALE PER FRONTEGGIARE LE EMERGENZE

ORGANIZZAZIONE DELL'EMERGENZA

LA SQUADRA DI EMERGENZA

La prima reazione organizzata all'insorgere di uno stato di pericolo deve avvenire sempre nello stesso luogo ove l'evento si verifica e deve tendere alla sua eliminazione.

L'intervento delle forze di soccorso esterno deve essere sollecitato soltanto in caso di insuccesso nell'eliminazione dello stato di pericolo, ovvero in quei casi in cui l'elevato pericolo rende impossibile l'intervento diretto degli addetti della singola unità operativa o funzionale.

Il coinvolgimento dei soccorsi esterni, nonché tutte le relazioni che si rendano necessarie con le forze di soccorso esterno in caso di emergenza, sono di esclusiva competenza dei componenti della Squadra di Emergenza.

L'organizzazione della Squadra di Emergenza prevede la presenza di un **COORDINATORE** in caso di emergenza (personale di tipo A), il quale dirige le varie operazioni da attuare in caso di evento accidentale.

Gli altri componenti della squadra dovranno attivarsi sulla base delle indicazioni date dal COORDINATORE ed effettuare le operazioni secondo le procedure di comportamento del presente Piano.

La squadra di emergenza sarà dotata di un sistema di comunicazione interna che permetterà anche di comunicare con il **C.O.G.E. (Centro Operativo per la Gestione dell'Emergenza)** e di attivare .le procedure in caso di **EVACUAZIONE.**

Alle stesse persone compete la sorveglianza sulla costante efficienza degli impianti di allarme e di spegnimento, della segnaletica e della illuminazione di emergenza, della percorribilità delle vie di fuga e della efficienza dei serramenti.

Alla squadra è affidato, fra gli altri, il compito della verifica periodica della rispondenza del presente documento con le condizioni di effettivo uso delle strutture e di effettivo affollamento dei locali, con

l'obbligo di segnalare al Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ogni necessità di aggiornamento del Piano di emergenza.

Ai sensi del D.M. 10 marzo 1998 è stato predisposto il **REGISTRO ANTINCENDIO** (cfr. allegato IV) che fa parte integrante del presente piano di emergenza.

Il registro sarà costantemente aggiornato dalla squadra d'emergenza e reso disponibile in occasione dei controlli dell'autorità competente.

IL COGE

Tale postazione va identificata con la posizione del posto di chiamata per l'emergenza.

In questo sito debbono confluire tutte le informazioni sull'origine della emergenza sopravvenuta e da questo sito ripartono le segnalazioni di comportamento per tutto il personale.

Pertanto deve essere verificato il sistema delle comunicazioni sia in entrata che in uscita.

Dalla certezza delle comunicazioni dipende il buon esito del programma di contenimento della emergenza.

Nel caso in cui gli addetti al posto di chiamata (COGE) della sicurezza ricevano una segnalazione di pericolo, devono richiedere a chi telefona le seguenti precisazioni:

- ***il luogo dell'evento;***
- ***il tipo di evento (incendio, fuga di gas, ecc.);***
- ***una valutazione, se possibile, della gravità dell'evento;***
- ***le generalità di chi telefona.***

Devono quindi avvisare immediatamente, gli addetti alla emergenza e dare indicazioni precise per una rapida ispezione del luogo dell'evento.