UNIVERSITA' PER STRANIERI DI SIENA

Selezione pubblica per l'affidamento della "*gestione dei Servizi globali della Foresteria "Villa Il Pino" – Via E. Berlinguer, 1 – Siena per il periodo 1° marzo – 30 settembre 2009"*
(appalto riservato alle Cooperative sociali di tipo B, Legge 381/1991)

DISCIPLINARE

(All. 1 all'Avviso di selezione)

Art. 1 – OGGETTO DELLA SELEZIONE DI AFFIDAMENTO

Questa amministrazione ha l'esigenza di affidare, con rapporto convenzionale disciplinato dalla L. 381/1991 nonché dalla L.R. n. 87/1997 e dalla Delibera del Consiglio Regionale n. 199 del 31/10/2001, la gestione dei Servizi globali della Foresteria "Villa Il Pino" – Via E. Berlinguer, 1 – Siena per il periodo 1° marzo – 30 settembre 2009.

Art. 2 – MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE

Si procederà all'aggiudicazione del servizio ai sensi dell'art. 12 della L.R. n.87/1997 e cioè all'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base ai seguenti criteri, come dettagliati nell'art. 7 del presente Disciplinare:

- al merito tecnico organizzativo — massimo punti 30
- alla qualità del progetto e del servizio di inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati — massimo punti 30
- al prezzo — massimo punti 40

L'appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida e conveniente. L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

Art. 3 – DURATA DELLA CONVENZIONE

La durata del contratto sarà di 7 (sette) mesi, con **decorrenza 1° marzo 2009** e **termine il 30 settembre 2009**, salvo ritardi dovuti all'espletamento della selezione. In questo caso la decorrenza sarà la data del verbale di consegna del servizio**.**

Art. 4 – TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni richieste devono pervenire **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 16 febbraio 20009** all'Ufficio Protocollo dell'Università per Stranieri, Piazza Carlo Rosselli, 27/28, 53100 - Siena.

Art. 5 - DUVRI – INFORMAZIONI E COSTI SICUREZZA

Ai fini dell'applicazione di quanto disposto dall'art. 26 del D.Lgs 81/08 e **dell'aggiornamento del DUVRI "Documento Unico di Valutazione dei Rischi sulle Interferenze**" (cfr. allegato), devono essere fornite le informazioni sui **rischi specifici relativi alle attività** di cui al presente appalto, da eseguire nei luoghi di lavoro di questa Università (**es. orario dei vs. interventi, modalità di svolgimento del servizio, attrezzature utilizzate, piano di lavoro, etc.**), nonché **il nominativo di un referente** per poter portare avanti le necessarie azioni di cooperazione e coordinamento tese a tutelare la salute e la sicurezza di tutti i lavoratori.

A norma dell'art. 26, co. 5 del D.Lgs 81/08 vanno inoltre specificati a parte nell'offerta (non soggetti a ribasso) i **costi relativi alla sicurezza**, con particolare riferimento a quelli propri connessi allo specifico appalto, da svolgersi all'interno degli ambienti di lavoro dell'Università (es. costo a persona - senza i singoli nominativi - per corsi di formazione, dispositivi di protezione, sorveglianza sanitaria ecc…)

Non sono al momento determinabili i costi per la sicurezza derivanti dalle interferenze.

Per ulteriori informazioni o specificazioni può essere contattato l'Ing. Simone Barbagli (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione – tel. 0577 586701 – barbagli@unisi.it) o il Sig. Roberto Cappelli (Addetto del Servizio di Prevenzione e Protezione – tel 0577 240208 – cappelli@unistrasi.it).

Art. 6 - SOPRALLUOGO

E' previsto l'obbligo di sopralluogo della foresteria Villa Il Pino – Via E. Berlinguer 1 – Siena, sede del presente appalto. Per appuntamenti rivolgersi, entro e non oltre le ore 13,00 del giorno **12/02/09** alla Divisione Patrimonio - Sig.ra Antonella Aucone - Tel. n. 0577 240206, indirizzo di posta elettronica patrimonio@unistrasi.it .

Art. 7 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I plichi, idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, devono recare all'esterno:

- **intestazione e indirizzo del mittente;**
- **oggetto della selezione: "Offerta per l'affidamento della gestione dei servizi globali della Foresteria "Villa Il Pino" – Via E. Berlinguer, 1 – Siena, per il periodo 1° marzo – 30 settembre 2009"**

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente. Essi dovranno contenere al loro interno, tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

- **"A – Documentazione"**
- **"B – Progetto"**
- **"C – Offerta Economica"**

Nella busta "A" devono essere contenuti i seguenti documenti:

A) istanza di partecipazione a selezione **su modello allegato all'Avviso di selezione (All. 3)** comprensiva delle seguenti dichiarazioni:
- di essere iscritta all'Albo delle Cooperative Sociali di tipo B;
- di essere iscritta alla C.C.I.A.A. nel ramo di attività coincidente con quello oggetto di gara;
- di essere iscritta nel Registro Prefettizio, sezione VIII Cooperative sociali, ai sensi della legge 381/91, idonea ad assumere pubblici appalti;

- di essere disposti ad assumere il servizio entro e non oltre il 01/03/2009, salvo ritardi legati all'espletamento della presente selezione;
- l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/06 per la partecipazione alle procedure di affidamento di appalti pubblici, compresa quella riguardante sentenze penali risultanti dal Casellario Giudiziario, da dichiarazione resa da ognuno dei soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice, da ognuno dei soci se trattasi di società in nome collettivo, da ognuno degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza per tutti gli altri tipi di società, dal titolare se trattasi di ditta individuale;
- che non esistono procedimenti in corso per l'applicazione di una delle cause di divieto, di decadenza e di sospensione di cui all'art. 10 della L. n. 575/65 e successive modificazioni nei confronti dell'impresa, dei soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice, dei soci se trattasi di società in nome collettivo, da ognuno degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza per tutti gli altri tipi di società, dal titolare se trattasi di ditta individuale, di cui al punto 1;
- di essere in grado di presentare una idonea referenza bancaria;
- di essere a perfetta conoscenza di tutte le prescrizioni, norme ufficiali e leggi vigenti che disciplinano l'appalto in oggetto;
- che accetta incondizionatamente le norme del Capitolato tecnico e ne assume tutti gli oneri;
- che ha preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali che possono influire sulla fornitura per svolgere la quale possiede l'attrezzatura necessaria;
- che nel complesso ha preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possano avere influito o influire sia sulla effettuazione del servizio, che sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- che ha preso conoscenza ed ha tenuto conto, nella preparazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, delle condizioni di lavoro, degli obblighi in materia di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguita la fornitura e dei conseguenti oneri a carico dell'azienda;
- di essere in regola con l'applicazione della normativa della sicurezza sul luogo di lavoro (D.Lgs. 81/08), in materia di prevenzione infortunistica, di igiene del lavoro, compresi in particolare l'elaborazione del Documento di Valutazione Rischi e la formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti in materia di salute e sicurezza sul lavoro
- di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali, assicurativi, antinfortunistici vigenti e con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- che si assume tutta la responsabilità, in casi di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o da cose, tanto dall'Amministrazione Universitaria che da terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione delle prestazioni, sollevando al riguardo l'Amministrazione dell'Università per Stranieri di Siena;
- di impegnarsi a collaborare con il Responsabile dell'esecuzione del contratto al fine di agevolare l'esecuzione della fornitura;

- che gli addetti al servizio di portineria-reception sono in possesso degli attestati di partecipazione al corso per "Addetto antincendio" *di tipo* MEDIO oppure lo saranno dopo specifica formazione entro 3 (tre) mesi dall'assunzione del servizio;
- che gli addetti al servizio di portineria-reception sono in possesso degli attestati di partecipazione al corso di "Pronto Soccorso" *livello B* oppure lo saranno dopo specifica formazione entro 3 (tre) mesi dall'assunzione del servizio;
- di non trovarsi in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato con alcuna Impresa, prevista dall'art. 2359 del Codice Civile;
- che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della Legge 19.3.1990, n. 55;
- che non ha reso false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione agli appalti alla data di pubblicazione del presente avviso di selezione;
- che non intende subappaltare la fornitura in parola;
- che a carico dell'impresa non sono operanti sanzioni interdittive di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D. Lgs. 30/06/2001, n. 231;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;
  - o di non essere nelle condizioni di assoggettabilità alla predetta norma avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a 15;
  - o di non essere nelle condizioni di assoggettabilità alla predetta norma avendo alle dipendenze un numero di lavoratori compreso tra i 15 e 35 e non avendo effettuato alcuna nuova assunzione dal 18 gennaio 2000 (data di entrata in vigore della L. 68/99);
- che l'impresa non si avvale del piano individuale di emersione ai sensi dell'art. 1, comma 14 del D.L. 25/09/2002 n. 210 *"Disposizioni urgenti in materia di emersione del lavoro sommerso e di rapporti di lavoro a tempo parziale"*;

  e l'impegno:
- a trasmettere entro il termine previsto di 10 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione la documentazione prevista all'art. 9 del presente Disciplinare.

B) il Capitolato Tecnico siglato in ogni sua pagina e firmato sull'ultima pagina dal legale rappresentante della Cooperativa **(All. 2 all'Avviso di selezione)**

C) l'estratto del DUVRI siglato in ogni pagina **(All. 5 all'Avviso di selezione)** e una relazione con le informazioni relative al suo aggiornamento ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. n. 81/08 di cui al precedente art. 5 del presente Disciplinare.

D) fotocopia di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

E) **Dovrà essere inoltre dimostrata la capacità economica/finanziaria attestata da:**
- **autocertificazione circa i rapporti con gli Istituti di Credito che possono attestare l'affidabilità dell'impresa relativamente agli ultimi tre esercizi finanziari;**
- **bilanci o estratti di bilanci di impresa degli ultimi tre esercizi finanziari**

Nella busta "B:

Al fine di poter procedere alle valutazioni stabilite dall'art. 12 della L.R. 87/1997, così come meglio definito nella Deliberazione del Consiglio Regionale Toscana n. 335 del 10/11/1998, all. A, parte "Cooperative Sociali di tipo B", e allegato B, dovranno essere prodotti i seguenti elaborati:

● **MERITO TECNICO ORGANIZZATIVO:**

Relazione sul livello tecnico-organizzativo, sulla qualificazione degli operatori, sull'attività di formazione, autocertificate.

•qualità professionale degli operatori addetti al servizio intesa come possesso di titoli professionali e anzianità di servizio nel settore specifico:

- anzianità media degli operatori:

(dettagliare l'anzianità di servizio per ogni operatore)

da 0 a1 anno	punti 1	
da 1 a 4 anni	punti 2	
da 4 a 8 anni	punti 4	
da 8 anni in poi	punti 5	

- titoli professionali (media degli operatori):

scuola media inferiore	punti 1	
scuola media superiore	punti 3	8

•formazione degli operatori prodotta direttamente o partecipata all'esterno della cooperativa

corsi in informatica per almeno ⅓ degli operatori	punti 4	
corsi lingua straniera per almeno ⅓ degli operatori	punti 4	8

•servizi per l'inserimento lavorativo con caratteristiche similari a quelle del servizio oggetto dell'appalto, gestiti in precedenza dal concorrente:

da 1 a 3 anni	punti 2	
da 3 a 5 anni	punti 4	
da 5 anni in poi	punti 6	6

•modello organizzativo della cooperativa inteso come complesso di tecnici che fanno parte integrante dell'impresa o abbiano con la stessa rapporti continuativi di consulenza e del relativo assetto organizzativo con l'indicazione delle funzioni (comprese quelle relative alle indicazioni del D.Lgs. 81/2008) e delle persone che vi si dedicano stabilmente:

da 0 a punti 8 8

MAX PUNTI TOTALI 30

● **QUALITA' DEL PROGETTO E DEL SERVIZIO**

Progetto di inserimento lavorativo finalizzato a creare opportunità di lavoro per le persone svantaggiate, sottoscritto dal legale rappresentante della Cooperativa Sociale.

•rapporto del concorrente con il territorio nel quale viene realizzato il progetto inteso anche come esplicitazione delle sinergie sviluppate in collaborazione con il tessuto sociale e con gli enti locali da 0 a punti 12 12

•adeguatezza del progetto di inserimento lavorativo alle caratteristiche dei soggetti svantaggiati da inserire	da 0 a punti 9	9
•programma di controllo della qualità rispetto agli obiettivi:		
- inserimento lavorativo	da 0 a punti 5	
- gestione tecnico organizzativa	da 0 a punti 2	7
•impiego di soci volontari, quale arricchimento del progetto, in aggiunta al lavoro degli operatori indicati dal capitolato:		
- da 0 a 1	punti 0,50	
- da 1 a 2	punti 1	
- più di 2	punti 2	2
	MAX PUNTI TOTALI	**30**

<u>Nella busta "C"</u>:

Offerta redatta sul **modello allegato all'Avviso di selezione (All. 4)**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente contenente l'indicazione, in cifre ed in lettere, **DELLA PERCENTUALE DI RIBASSO RISPETTO ALL'IMPORTO TOTALE DI €. 120.000,00 A BASE DI GARA DEL SERVIZIO GLOBALE (A CANONE) ED I RELATIVI COSTI ORARI IN DETTAGLIO + I COSTI DEI VARI SERVIZI A MISURA, COME RISULTANTI DA MEDESIMO RIBASSO OFFERTO + I COSTI RELATIVI ALLA SICUREZZA (NON SOGGETTI A RIBASSO) CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A QUELLI CONNESSI CON L'APPALTO, AI SENSI DELL'ART. 26 DEL D.LGS. N. 81/08.** Nel caso in cui vi fosse discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà ritenuto valido quello più conveniente per l'Università.

N.B.: In caso di ATI/ATS, l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le cooperative sociali raggruppate e deve specificare le parti dei servizi che saranno eseguite dalle singole imprese. I soggetti del raggruppamento dovranno conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di esse, designato quale capogruppo, da far risultare con scrittura privata autenticata. Ogni impresa componente il raggruppamento dovrà presentare la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Verranno assegnati punti 40 all'offerta economica più conveniente per l'Università ed agli altri concorrenti in base alla formula di seguito indicata:

$$Vi = 40 \times Vmax/Vo$$

Vi = punteggio da attribuire;
40 quale costante;
Vo = offerta economica in esame;
Vmax = migliore offerta;

Art. 8 – APERTURA DELLE OFFERTE E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La selezione si svolgerà presso la sede dell'Università per Stranieri di Siena – Piazza C. Rosselli, 27-28 – Siena, secondo il seguente programma:

- il giorno **18/02/2009** alle **ore 10:00**, in seduta pubblica, la Commissione aggiudicatrice procederà alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti e successivamente all'apertura della busta "A – Documentazione" ed all'ammissione alla selezione delle ditte partecipanti, nonché alla verifica della regolarità formale e della completezza della documentazione in essa contenuta;
- la Commissione procederà successivamente, in seduta riservata, all'apertura della busta "B - Progetto" e all'attribuzione dei punteggi sulla base dei criteri di cui all'art. 7 del presente Disciplinare;
- la Commissione procederà poi, in seduta pubblica, all'apertura della busta "C – Offerta economica", all'attribuzione dei relativi punteggi ed alla proclamazione dell'aggiudicazione provvisoria, a seguito di riepilogo dei punteggi complessivi attribuiti.

Art. 9 – DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AGGIUDICAZIONE

La ditta aggiudicataria, entro il termine di 10 giorni, dovrà produrre con le modalità contenute nella comunicazione di aggiudicazione, pena la facoltà da parte dell'Amministrazione di dichiararla decaduta e aggiudicare l'appalto al successivo migliore offerente in graduatoria o indire una nuova selezione:

- tutta la documentazione in originale o copia autentica richiesta dall'Amministrazione a dimostrazione di quanto autodichiarato;
- deposito cauzionale definitivo 10% dell'importo di aggiudicazione al netto dell'IVA;
- Modello GAP debitamente compilato per la parte di competenza.

Art. 10 - TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione della presente procedura saranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini della aggiudicazione e conservati presso l'Ufficio Economato della Divisione Patrimonio dell'Università per Stranieri di Siena. In relazione ai suddetti dati l'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Art. 11 – CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE

Le eventuali controversie tra le parti riguardo all'interpretazione e/o esecuzione della convenzione riguardante il presente appalto, che non possano essere risolte in via amichevole, sono di competenza esclusiva del foro di Siena.

Art. 12 – CONTATTI E COMUNICAZIONI

Informazioni di carattere tecnico. Sig.ra Antonella Aucone, Divisione Patrimonio, Ufficio Economato; Tel. 0577 240206, Fax 0577 240353, e-mail: patrimonio@unistrasi.it.
Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Raffaella Serchi.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Alessandro Balducci)