



Università per Stranieri di Siena

**APPALTO PER L’AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE, COMPRESO LA FORNITURA DI
SPECIFICI MATERIALI DI CONSUMO
CODICE CIG: 017074680C**

**ALLEGATI
AL CAPITOLATO TECNICO**

ALLEGATO A

APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA ORDINARIA DELLE SEDI UNIVERSITARIE - CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO - ELENCO SEDI E RELATIVE SUPERFICI (IN MQ) DISTINTE PER TIPOLOGIA DI SUPERFICIE

DENOMINAZIONE AREE	P.le C. Rosselli	Via S. Bandini, 35	Via Pispini, 1	Via Pispini, 5	TOTALI
Aree di front office - segreteria studenti - Management - Didattico - URP	250				250
Aree biblioteca (esclusi uffici)	353				353
Aree didattiche - aule - laboratori informatici e linguistici	1181		292	115	1588
Aree extradidattiche - studi docenti, ricevimento e ricerca	352				382
Aree di rappresentanza - Rettorato - Direzione Amm.va - Presidenza - Consiglio e riunioni - Aula Magna	1000		147		1147
Aree attività amministrativa - uffici amministrativi, contabili, tecnici, - Segreterie dei Centri	1051	149	169		1369
Aree di servizio - archivi - magazzini - parcheggi - garage e autorimessa	2183	24	28		2235
Aree dei servizi igienici	246	12	47	8	313
Percorsi ad elevata intensità di traffico - Corridoi di colleg. - Ingressi e scale - Aree di transito - Distribuzione bevande	1701	58	134	25	1918
Aree esterne - Cortili, marciapiedi, passaggi pedonali, aree verdi	1100		200 ca		1300

- SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA

DESCRIZIONE OPERAZIONI E FREQUENZE PER ALCUNE TIPOLOGIA DI SUPERFICIE

Indicazioni di carattere generale e prescrizioni

Per lo svolgimento del servizio, devono essere seguite le seguenti indicazioni di carattere generale: Tutte le attività, svolte sotto la diretta responsabilità dell'Appaltatore, dovranno essere eseguite nel rispetto delle regole dell'arte.

Lavaggio: eliminazione dai substrati di qualsiasi traccia di sporco presente, in modo da renderli otticamente puliti, tramite un'azione chimica, un'adeguata azione meccanica ed un determinato tempo d'azione, senza alterarne le caratteristiche fisiche.

Spolveratura: rimozione dell'insieme di microparticelle che si posino su superfici sia orizzontali che verticali, sia manualmente che con l'ausilio di appositi macchinari a seconda del grado di impolveramento o del grado di difficoltà di asportazione;

Diragnatura: rimozione di ragnatele con appositi utensili sia dalle pareti e dai soffitti sia da qualunque altro luogo in cui si formassero;

Disinfezione: abbattimento della carica microbica, sui diversi substrati, tramite un prodotto chimico disinfettante anche abbinato ad un detergente.

Pulizia degli arredi: la spolveratura a umido degli arredi, in particolare quella da effettuarsi quotidianamente in studi e uffici, deve essere effettuata solo se le superfici da pulire sono sgombre di oggetti, soprammobili, documenti o altro.

Raccolta differenziata carta da macero: il personale addetto ha il compito di raccogliere la carta e i cartoni depositati negli appositi contenitori accanto alle fotocopiatrici, o comunque riconoscibili dall'indicazione "Recupero carta", "Carta da macero" e simili. Provvede quindi a conferire il materiale negli appositi cassonetti presenti nella sede, che vengono svuotati settimanalmente dagli addetti della Nettezza Urbana.

Raccolta differenziata plastica e lattine alluminio: nelle sedi universitarie dotate di distributori automatici di bibite sono presenti contenitori per la raccolta differenziata di plastica e alluminio che il personale addetto deve svuotare, al bisogno, negli appositi contenitori installati presso la stazione ecologica comunale.

Pulizia della biblioteca: oltre alla pulizia ordinaria dei locali e delle sale letture, sarà effettuata una spolveratura a fondo degli scaffali e degli espositori da programmare con il personale della Biblioteca che sarà presente all'intervento, al fine di vigilare sui materiali bibliografici.

Pulizia laboratori linguistici e multimediali: il servizio di pulizia dei locali adibiti a laboratori strumentali comprende la pulizia degli apparati e degli arredi. Tale servizio deve essere programmato ed effettuato alla presenza di personale del laboratorio.

Lavaggio vetri e infissi: il lavaggio delle superfici vetrate e dei relativi infissi (e, in generale, la pulizia delle parti inaccessibili senza scale o altre particolari attrezzature) deve avvenire nel rispetto delle vigenti norme di sicurezza. L'Appaltatore dovrà dotare gli addetti delle attrezzature e degli idonei dispositivi di protezione individuale necessari al corretto svolgimento del lavoro e fornire al proprio personale adeguata formazione in merito.

Durante l'orario di chiusura delle sedi è vietato l'utilizzo degli ascensori da parte del personale dell'Appaltatore: in assenza del personale di presidio (portineria) l'ascensore può essere utilizzato esclusivamente come montacarichi per lo spostamento dell'attrezzatura per le pulizie, avendo cura di assicurare la stabilità del materiale all'interno del vano.

Durante le operazioni di lavaggio dei pavimenti in orario di apertura delle sedi, è necessario segnalare la zona potenzialmente scivolosa con gli appositi pannelli indicatori.

ALLEGATO B – TABELLA 1

- **AREE DI FRONT-OFFICE (esclusi Uffici)**

- **PERCORSI AD ELEVATA INTENSITA' DI TRAFFICO**(corridoi di collegamento, ingressi, scale, aree di transito e distributori snack, parti comuni)

Svuotamento cestini	Giornaliera (5 giorni su 7)
Trasporto al punto di raccolta di tutti i sacchi contenenti rifiuti	Giornaliera (5 giorni su 7)
Pulizia ascensori	Giornaliera (5 giorni su 7)
Pulizia ingressi	Giornaliera (5 giorni su 7)
Rimozione macchie sui pavimenti	Giornaliera (5 giorni su 7)
Scopatura a umido dei pavimenti con garza impregnata	Giornaliera (5 giorni su 7)
Pulizia dei tappetini	Giornaliero (5 giorni su 7)
Spolveratura a umido degli arredi	Settimanale (1 giorno su 7)
Conferimento della carta da macero nel contenitore per la raccolta differenziata	Settimanale (1 giorno su 7)
Conferimento delle lattine di alluminio nel contenitore per la raccolta differenziata	Settimanale (1 giorno su 7)
Lavaggio pavimenti (meccanico ove possibile)	Settimanale (1 giorno su 7)
Eliminazione di impronte e macchie sulle porte di ingresso	Settimanale (1 giorno su 7)
Trasporto dei contenitori per la raccolta differenziata al punto di raccolta stabilito	Settimanale (1 giorno su 7)
Eliminazione ragnatele	Secondo necessità
Spolveratura davanzali interni	Quindicinale
Spolveratura ringhiere e corrimano	Quindicinale
Spolveratura davanzali esterni	Mensile
Lavaggio cestoni portarifiuti	Mensile
Lavaggio bussole di ingresso	Trimestrale
Lavaggio porte di ingresso	Trimestrale
Lavaggio porte interne	Semestrale
Spolveratura armadi alti (altezza >m.1,70)	Semestrale
Lavaggio vetrate e porte a vetri	Semestrale
Lavaggio vetri e infissi interni ed esterni	Semestrale
Lavaggio radiatori / termoconvettori	Annuale
Lavaggio tende in stoffa/veneziane	Annuale
Inceratura/lucidatura pavimenti	Annuale

ALLEGATO B – TABELLA 2

- **AREE DELLA BIBLIOTECA (esclusi uffici)**
- **AREE DIDATTICHE (aule, laboratori informatici e linguistici)**

Lavaggio delle lavagne e pulizia dei portageggi	Giornaliera (5 giorni su 7)
Rimozione macchie sui pavimenti	Giornaliera (5 giorni su 7)
Riordinamento di banchi e sedie	Giornaliera (5 giorni su 7)
Scopatura a umido dei pavimenti con garza impregnata	Giornaliera (5 giorni su 7)
Spolveratura a umido di arredi, banchi e cattedre	Giornaliera (5 giorni su 7)
Svuotamento cestini	Giornaliera (5 giorni su 7)
Trasporto al punto di raccolta di tutti i sacchi contenenti rifiuti	Giornaliera (5 giorni su 7)
Conferimento della carta da macero nel contenitore per la raccolta differenziata	Bisettimanale (2 giorni su 7)
Piegatura e conferimento dei cartoni nel contenitore per la raccolta differenziata	Bisettimanale (2 giorni su 7)
Lavaggio pavimenti	Bisettimanale (2 giorni su 7)
Spolveratura davanzali interni	Settimanale (1 giorno su 7)
Eliminazione ragnatele	Secondo necessità
Spolveratura davanzali esterni	Quindicinale
Lavaggio porte interne	Semestrale
Lavaggio scritte sui banchi	Semestrale
Spolveratura armadi alti (altezza >m.1,70)	Semestrale
Lavaggio vetrate e porte a vetri	Semestrale
Lavaggio vetri e infissi interni ed esterni	Semestrale
Spolveratura a fondo degli scaffali ed espositori della bibliotec	Annuale
Lavaggio radiatori / termoconvettori	Annuale
Lavaggio tende in stoffa/veneziane	Annuale
Inceratura/lucidatura pavimenti	Annuale

ALLEGATO B – TABELLA 3

- **AREE DI FRONT-OFFICE (solo Uffici)**
- **AREE EXTRADIDATTICHE (Studi Docenti)**
- **AREE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA (Uffici amministrativi, contabili, tecnici, Segreterie dei Centri)**

Rimozione macchie sui pavimenti	Bisettimanale (2 giorni su 7)
Scopatura a umido dei pavimenti con garza impregnata	Bisettimanale (2 giorni su 7)
Svuotamento cestini	Bisettimanale (2 giorni su 7)
Trasporto al punto di raccolta di tutti i sacchi contenenti rifiuti	Bisettimanale (2 giorni su 7)
Spolveratura scrivanie, banchi e computer	Bisettimanale (2 giorni su 7)
Lavaggio pavimenti	Settimanale (1 giorno su 7)
Eliminazione impronte dalle superfici vetrate di porte e armadi	Settimanale(1 giorno su 7)
Spolveratura a umido degli arredi	Settimanale (1 giorno su 7)
Spolveratura di sedie, poltrone e divani	Settimanale (1 giorno su 7)
Eliminazione ragnatele	Secondo necessità
Spolveratura davanzali interni	Quindicinale
Aspirazione e pulizia dei tappeti	Quindicinale
Spolveratura davanzali esterni	Mensile
Spostamento arredi dotati di ruote e pulizia zona sottostante	Mensile
Lavaggio ante armadi	Semestrale
Lavaggio porte interne	Semestrale
Spolveratura armadi alti (altezza >m.1,70)	Semestrale
Lavaggio vetrate e porte a vetri	Semestrale
Lavaggio vetri e infissi interni ed esterni	Semestraleale
Lavaggio plafoniere e lampade	Annuale
Lavaggio radiatori / termoconvettori	Annuale
Lavaggio tende in stoffa/veneziane	Annuale
Inceratura/lucidatura pavimenti	Annuale

ALLEGATO B – TABELLA 4**- AREE DI RAPPRESENTANZA****- AULA MAGNA**

Rimozione macchie sui pavimenti	Giornaliera (5 giorni su 7)
Scopatura a umido dei pavimenti con garza impregnata	Giornaliera (5 giorni su 7)
Svuotamento cestini	Giornaliera (5 giorni su 7)
Trasporto al punto di raccolta di tutti i sacchi contenenti rifiuti	Giornaliera (5 giorni su 7)
Spolveratura scrivanie e computer	Bisettimanale (2 giorni su 7)
Lavaggio pavimenti	Bisettimanale (2 giorno su 7)
Eliminazione impronte dalle superfici vetrate di porte e armadi	Settimanale(1 giorno su 7)
Spolveratura a umido degli arredi	Bisettimanale (2 giorno su 7)
Spolveratura di sedie, poltrone e divani	Bisettimanale (2 giorno su 7)
Eliminazione ragnatele	Secondo necessità
Spolveratura davanzali interni	Quindicinale
Aspirazione e pulizia dei tappeti	Quindicinale
Spolveratura davanzali esterni	Mensile
Spostamento arredi dotati di ruote e pulizia zona sottostante	Mensile
Lavaggio ante armadi	Semestrale
Lavaggio porte interne	Semestrale
Spolveratura armadi alti (altezza >m.1,70)	Semestrale
Lavaggio vetrate e porte a vetri	Semestrale
Lavaggio vetri e infissi interni ed esterni	Semestrale
Lavaggio plafoniere e lampade	Annuale
Lavaggio radiatori / termoconvettori	Annuale
Lavaggio tende in stoffa/veneziane	Annuale
Inceratura/lucidatura pavimenti	Annuale

ALLEGATO B – TABELLA 5

- AREE DI SERVIZIO (ARCHIVI, MAGAZZINI, GARAGES/AUTORIMESSE – non aperti al pubblico)

Rimozione macchie sui pavimenti	Mensile
Scopatura a umido dei pavimenti con garza impregnata	Mensile
Svuotamento cestini	Mensile
Trasporto al punto di raccolta di tutti i sacchi contenenti rifiuti	Mensile
Lavaggio pavimenti	Mensile
Eliminazione ragnatele	Secondo necessità
Spolveratura / aspirazione ripiani e volumi	Semestrale
Lavaggio porte interne	Annuale
Lavaggio vetrate e porte a vetri	Annuale
Lavaggio vetri e infissi interni ed esterni	Annuale
Spolveratura armadi alti (altezza >m.1,70)	Annuale

ALLEGATO B – TABELLA 6**- AREE DEI SERVIZI IGIENICI**

Lavaggio e disinfezione pavimento servizi igienici	Giornaliera (5 giorni su 7)
Lavaggio e disinfezione sanitari	Giornaliera (5 giorni su 7)
Pulitura a umido arredi servizi igienici	Giornaliera (5 giorni su 7)
Risciacquo e disinfezione scopino WC	Giornaliera (5 giorni su 7)
Spolveratura a umido arredi servizi igienici	Giornaliera (5 giorni su 7)
Spolveratura davanzali interni	Giornaliera (5 giorni su 7)
Svuotamento cestini portarifiuti	Giornaliera (5 giorni su 7)
Trasporto al punto di raccolta di tutti i sacchi contenenti rifiuti	Giornaliera (5 giorni su 7)
Disintasamento lavandini e WC con ventosa e liquidi appositi	Secondo necessità
Rifornimento di carta igienica, carta asciugamani, sacchetti per assorbenti e sapone liquido	Secondo necessità
Lavaggio a fondo scopino e portascopino WC	Settimanale (1 giorno su 7)
Eliminazione ragnatele	Secondo necessità
Spolveratura davanzali esterni	Quindicinale
Lavaggio pareti piastrelate servizi igienici	Bimestrale
Lavaggio porte interne	Semestrale
Lavaggio vetrate e porte a vetri	Semestrale
Lavaggio radiatori / termoconvettori	Annuale
Lavaggio tende in stoffa/veneziane	Annuale

ALLEGATO B – TABELLA 7

– AREE ESTERNE (cortili, marciapiedi, parcheggi, passaggi pedonali, portici, terrazze, giardini)

Svuotamento cestini portarifiuti aree esterne	Giornaliera (5 giorni su 7)
Svuotamento posacenere	Giornaliera (5 giorni su 7)
Scopatura di viali pedonali, portici, parcheggi e marciapiedi	Bisettimanale (2 giorni su 7)
Lavaggio cestoni portarifiuti	Mensile
Lavaggio posacenere	Mensile
Raccolta mozziconi, cartacce, lattine ecc.	Secondo necessità
Rimozione escrementi di piccione da marciapiedi e cortili	Secondo necessità

ALLEGATO C

AREA _____
Locale _____
data _____

PARAMETRO PULITO	OK	P.C.	N.C.	N.A.	FREQUENZA CONCORDATA/NOTE
polvere su pavimenti					
ragnatele					
macchie su pavimenti					
pulizia vetri					
impronte su porte e vetri					
sporco su bordi e angoli,					
sporco su davanzali esterni					
polvere su davanzali interni					
pulizia tavoli,scrivanie,banchi					
Pulizia apparecchi telefonici					
Polvere su mobili alti					
Polvere su computer					
Svuotatura cestini					
Polvere ringhiere e corrimano					
Raccolta differenziata					
Sporco su porte interne					
Sporco su portoni esterni					
Pulizia sanitari					
Pulizia					
Spolveratura sedie, poltroni e divani					
Pulizia tappeti					
Pulizia plafoniere e lampade					
Pulizia tende veneziane					
lucidatura pavimenti					
Pulizia scale					
Svuotamento posacenere					
Raccolta mozziconi, cartacce, lattine ecc					
Pulizia da escrementi di piccione					
Disinfezione pavimenti					
Pulizia arredi bagni					
Pulizia a fondo scopini e portascopini					
Pulizia pareti piastrellate					

OK= conforme; P.C.= parzialmente conforme; N.C.= non conforme; N.A.= non applicabile

FIRMA _____



Università per Stranieri di Siena

**APPALTO PER L’AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE, COMPRESO LA FORNITURA
DI SPECIFICI MATERIALI DI CONSUMO
CODICE CIG N. 017074680C**

**ALLEGATO TECNICO
PER LA SICUREZZA (D.Lgs. 81 del 9 aprile 2008)**

Allegato Tecnico per la Sicurezza propedeutico al DUVRI. (D.Lgs. 81 del 9 aprile 2008);

SPECIFICHE IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE DURANTE IL LAVORO (EX ART. 26, D.LGS 81/08)

I servizi di pulizia e sanificazione oggetto della presente procedura configurano un appalto promiscuo, poiché si tratta di servizi che dovranno essere effettuati all'interno dei locali della Stazione appaltante, e, per alcuni periodi, contestualmente allo svolgimento delle attività dei lavoratori del committente; in considerazione di questo presupposto, e al fine di individuare eventuali interferenze tra le attività del committente e quelle dell'appaltatore, di seguito sono riportate – ex art. 26, D.Lgs 81/08 - le informazioni sulla tipologia e i fattori di rischio individuati negli ambienti in cui saranno destinati ad operare i lavoratori dell'aggiudicatario e sulle misure di prevenzione e protezione presenti.

Tipologia dei locali in cui saranno effettuate le prestazioni oggetto dell'appalto

- Uffici e studi;
- aule e locali adibiti ad attività didattica;
- biblioteche e sale lettura
- locali adibiti a ripostigli e depositi;
- cortili e giardini;
- stamperia;
- parcheggi, garages e autorimesse;
- servizi igienici.

Fattori di rischio specifico degli ambienti di lavoro

Apparecchi elettrici

Nella gran parte dei locali sono presenti apparecchiature elettriche (personal computer, stampanti, fotocopiatrici, etc.); qualora le operazioni di pulizia e sanificazione dovessero comportare l'uso di acqua o di altri liquidi e dovessero essere effettuate nelle adiacenze di dette apparecchiature, è necessario sincerarsi che siano state correttamente spente.

Attrezzature

Nel locale stamperia è presente una taglierina da tipografia, la quale risulta provvista dei sistemi di protezione; è tuttavia opportuno prestare attenzione a detta attrezzatura quando si opera nelle sue vicinanze.

Arredo

Alcuni armadi e scaffali che devono essere spolverati possono raggiungere l'altezza di 2,60 m.

Le operazioni di lavaggio di vetri e infissi interessano anche alcune finestre che possono raggiungere l'altezza di 2,40 m.

Movimentazione manuale dei carichi

Il servizio di svuotamento cestini e raccolta differenziata di carta, plastica e lattine prevede la movimentazione di carichi, che si mantengono comunque inferiori ai 30 Kg.

Agenti chimici pericolosi

In considerazione delle attività di lavoro dell'Università per Stranieri di Siena, non sono da considerare presenti agenti chimici pericolosi. La stazione appaltante mette a disposizione in specifici locali per l'appaltatore, utili anche per lo stoccaggio dei prodotti utilizzati per le operazioni di pulizia e disinfezione: detti locali devono rimanere sempre chiusi e deve esserne interdetto l'accesso a chiunque non specificamente autorizzato.

Viene inoltre fatto presente che non sono a disposizione dei locali depositi per lo stoccaggio conforme alla legge di materiali altamente e facilmente infiammabili.

Agenti e materiali biologici

Viene richiamata l'attenzione che le attività appaltate riguardano anche la pulizia e la disinfezione dei servizi igienici.

Misure di prevenzione e di emergenza

L'Università per Stranieri di Siena ha elaborato per gli edifici in cui saranno espletati i servizi oggetto del presente appalto specifici piani di emergenza, ed ha proceduto alla individuazione, alla formazione e alla nomina degli addetti alle emergenze e al primo soccorso e di personale reperibile, i cui nominativi e i relativi recapiti saranno forniti alla ditta aggiudicataria, unitamente alle procedure da porre in essere in costanza di emergenza.

Si ricorda che quando le operazioni di pulizia e disinfezione saranno svolte dalle ore 9 alle ore 14, le eventuali emergenze saranno coordinate e gestite dalla squadra di emergenza dell'Università per Stranieri di Siena, mentre – in caso di eventi accidentali in momenti in cui non è presente il personale universitario – i lavoratori della ditta appaltatrice dovranno limitarsi – dopo essersi messi in salvo – alla chiamata dei soccorsi esterni e all'avviso del personale reperibile del Committente.

Si ribadisce che durante l'orario di chiusura delle sedi è vietato l'utilizzo degli ascensori da parte del personale dell'appaltatore: in assenza del personale di presidio (portineria) l'ascensore può essere utilizzato esclusivamente come montacarichi per lo spostamento dell'attrezzatura per le pulizie, avendo cura di assicurare la stabilità del materiale all'interno del vano.

Valutazione dei rischi interferenti

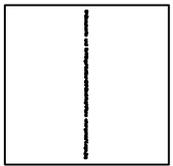
Al fine del coordinamento degli interventi di prevenzione e protezione dai rischi, compresi quelli derivanti dalle interferenze conseguenti l'appalto promiscuo in oggetto, a cui possono essere esposti tutti i lavoratori e gli utenti della Stazione appaltante, si ricorda che deve essere comunicato alla Stazione appaltante a cura dei concorrenti:

- i fattori di rischio specifici delle attività da espletare presso i locali dell'Università per Stranieri di Siena;
- le schede di sicurezza dei prodotti chimici utilizzati per le operazioni di pulizia e disinfezione;
- l'elenco descrittivo delle attrezzature e delle apparecchiature utilizzate per i servizi oggetto del presente appalto;
- il piano di lavoro con l'indicazione del numero di personale dell'aggiudicatario che sarà adibito ai servizi appaltati, specificando anche le presenze contemporanee.

Visionate le sopra citate informazioni, sarà cura dell'Università per Stranieri di Siena elaborare il documento unico di valutazione dei rischi derivanti dalle interferenze, laddove queste dovessero essere individuate.

Di seguito vengono inoltre riportate **norme generali di comportamento** a cui il personale della ditta aggiudicataria dovrà strettamente attenersi:

- è obbligatorio durante le operazioni di lavaggio dei pavimenti in orario di apertura delle sedi, segnalare la zona potenzialmente scivolosa con appositi pannelli indicatori
- è obbligatorio il rispetto dei divieti e delle limitazioni indicati dalla segnaletica di sicurezza;
- è obbligatorio rispettare scrupolosamente i cartelli di norma ammonitori affissi all'interno delle strutture universitarie;
- è vietato fumare in tutti gli ambienti universitari;
- è vietato rimuovere o manomettere in un alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o protezioni installati su impianti o macchine;
- è vietato compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possano perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;
- è vietato ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura;
- è vietato compiere qualsiasi operazione di pulizia su organi in moto;
- è vietato aprire i quadri elettrici ed operare su quadri elettrici aperti;
- è vietato lo sgancio di interruttori di alimentazione di linee elettriche senza specifica autorizzazione, escluse le linee di accensione e spegnimento luci, salvo interventi di urgenza, determinati da situazioni di emergenza, provvedendo a determinare lo sgancio del solo interruttore generale;
- è obbligatorio informare tempestivamente il Referente dell'Università in caso di anomalie riscontrate nell'ambiente di lavoro;
- è obbligatorio delimitare le zone sottostanti a lavori che si svolgono in posizioni sopraelevate;
- è obbligatorio usare i mezzi protettivi individuali;
- è obbligatorio impiegare macchine, attrezzi ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge;
- è obbligatorio segnalare immediatamente eventuali deficienze di dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo (adoperandosi direttamente, in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per l'eliminazione di dette deficienze o pericoli);
- in caso di emergenza è tassativamente vietato fare uso degli ascensori e dei montacarichi;
- è vietato l'accesso ai tetti e alle coperture;
- è vietata la manipolazione di qualunque bene strumentale dell'Università o ad essa in uso.



Università per Stranieri
di Siena

Centro C.I.L.S.
Centro Eccellenza

Via S. Bandini 35

PIANO PRIMO

SCALA 1:70

LEGENDA

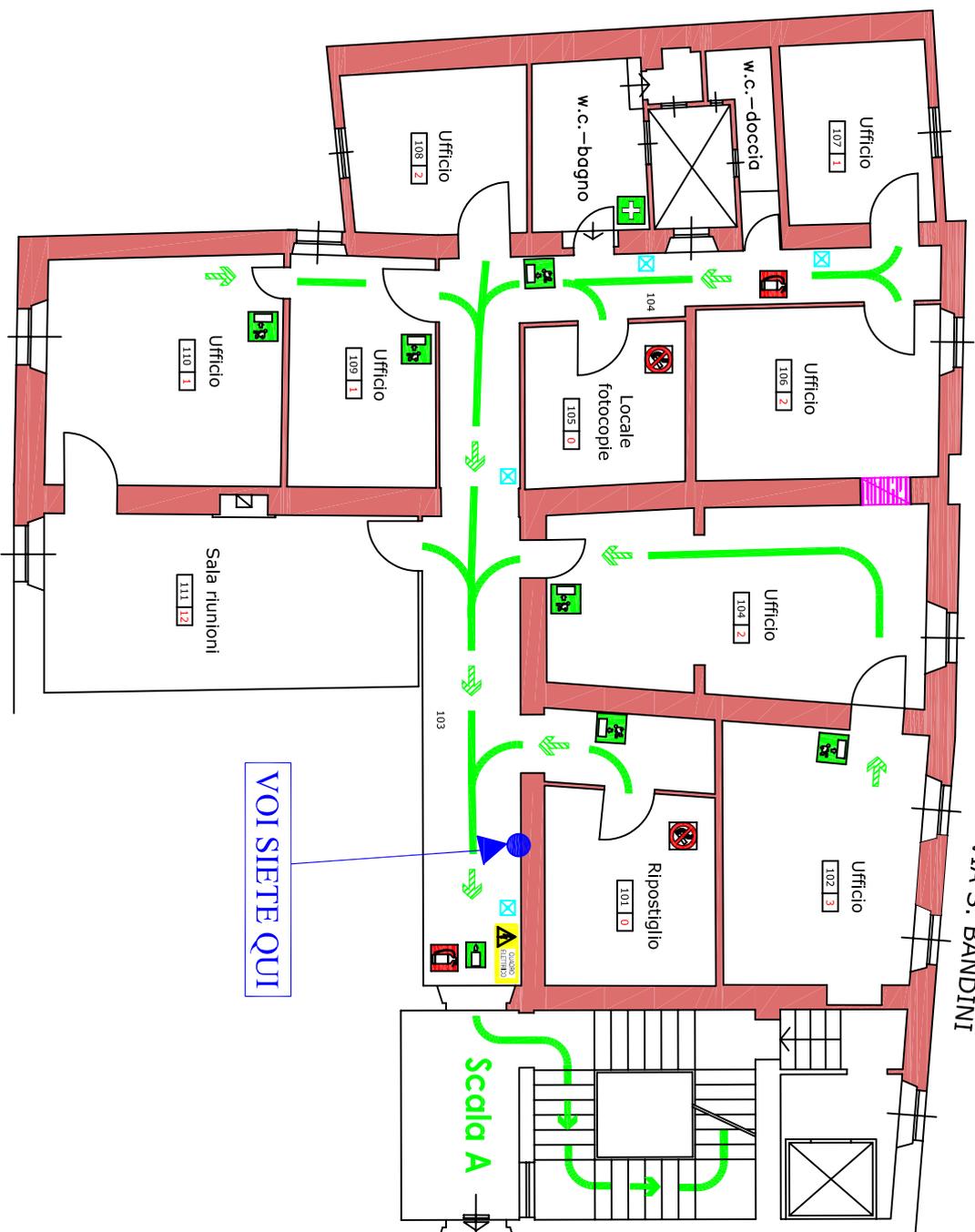
- DIREZIONE NATURALE DI ESODO VERSO L'AVANTO
- DIREZIONE NATURALE DI ESODO ORIZZONTALE
- DIREZIONE NATURALE DI ESODO VERSO IL BASSO
- DIREZIONE NATURALE DI ESODO VERSO IL BASSO
- USCITA DI EMERGENZA
- LOCALI SICURI
- LOCALI SICURI IN ATTESA DI PRIMI SOCCORSI
- 001 = NUMERO DI LOCALITÀ
- 2 = NUMERO DI OCCUPANTI ARRUOLATI
- LAMPADA DI EMERGENZA
- RIVELATORE FUMO
- ALLARME ACUSTICO - OTTICO
- LAMPADA ALLARME ACUSTICO-OTTICO
- VALVOLA DEL MEFANO
- QUADRO ELETTRICO DI PIANO
- PUNTO DI GHIAMATA IN CASO DI EMERGENZA

SEGNALETICA DI SICUREZZA

- USCITA EMERGENZA
- ESTINTORE
- USCITA EMERGENZA
- PULSANTE ANTINCENDIO
- CASSINETA
- VENTILATO FUMARELLO
- PRIMO SOCCORSO
- USARE FIANCHI LIBERE
- PUNTO DI RACCOLTA

PIANO DI EMERGENZA

VIA S. BANDINI



COMPORTEAMENTI DA ADOTTARE IN CASO DI EMERGENZA

- 1) Se bisogna attraversare una zona interessata da un incendio, bagnarsi abbondantemente gli abiti.
- 2) Se si rimane intrappolati in un ambiente interessato da un incendio, chiudere la porta e segnalare la propria presenza attraverso la finestra.
- 3) Raggiungere le scale di sicurezza e/o le uscite di sicurezza e raggiungere il punto di raccolta.
- 4) Non usare mai gli ascensori o i montacarichi se non antincendio.
- 5) Uscire dall'ambiente di lavoro non appena percepito il segnale di allarme.
- 6) Non gridare al fuoco per non diffondere il panico.
- 7) Non correre. Percorrere ordinatamente le vie di esodo, seguendo le luci di emergenza e la segnaletica di sicurezza.

NUMERI TELEFONICI UTILI

Punto di chiamata in caso di emergenza

- Portineria Sede Didattica Piazzetta Grassi 2 0577 240330**
- | | | | |
|--------------------|-----|------------------|-----|
| Soccorso Sanitario | 118 | Vigili del fuoco | 115 |
| Carabinieri | 112 | Polizia di stato | 113 |



Università per Stranieri
di Siena

Sede Didattica
Via dei Pispini 5

PIANO TERRA

SCALA 1:100

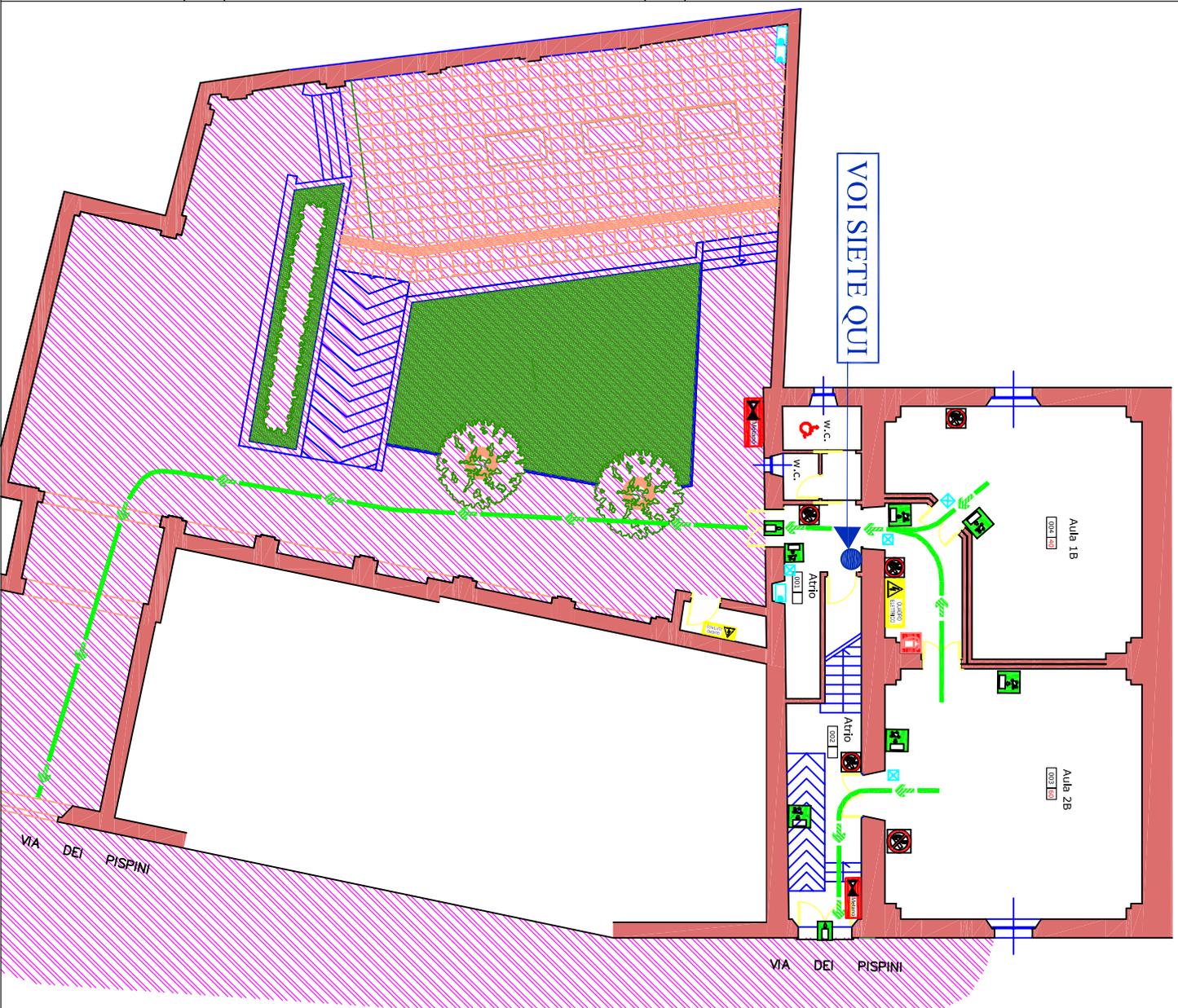
LEGENDA

- DIREZIONE NATURALE DI ESODO VERSO L'ALTO
- DIREZIONE NATURALE DI ESODO ORIZZONTALE
- DIREZIONE NATURALE DI ESODO VERSO IL BASSO
- USCITA DI EMERGENZA
- LOCALI SICURI
- LOCALI SICURI IN ATTESA DI PRIMI SOCCORSI
- 001 - NUMERO DEL LOCALE
2 - NUMERO DI OCCUPANTI ABBITATI
- LAMPADA DI EMERGENZA
- RIVELATORE FUMO
- ALLARME ACUSTICO - OTTICO
- LAMPADA ALLARME ACUSTICO/OTTICO
- VALVOLA DEL MITIGANO
- QUADRO ELETTRICO DI PIANO
- PUNTO DI CHIAMATA IN CASO DI EMERGENZA
- CALDAIA

SEGNALETICA DI SICUREZZA

- USCITA EMERGENZA
- USCITA EMERGENZA
- CASSETTA PRIMO SOCCORSO
- PUNTO DI RACCOLTA
- ESTINTORE
- PULSANTE ANTINCENDIO
- VIETATO FUMARE E/O USARE FIANOME LIBERE
- IDRANTI ANTINCENDIO

PIANO DI EMERGENZA



NUMERI TELEFONICI UTILI

Punto di chiamata in caso di emergenza

Portineria 0577 240107

- Soccorso Sanitario 118
- Vigili del fuoco 115
- Carabinieri 112
- Polizia di stato 113

COMPORAMENTI DA ADOTTARE IN CASO DI EMERGENZA

- 1) Se bisogna attraversare una zona interessata da un incendio, bagnarsi abbondantemente gli abiti.
- 2) Se si rimane intrappolati in un ambiente interessato da un incendio, chiudere la porta e segnalare la propria presenza attraverso la finestra.
- 3) Raggiungere le scale di sicurezza e/o le uscite di sicurezza e raggiungere il punto di raccolta.
- 4) Non usare mai gli ascensori o i montacarichi se non antincendio.
- 5) Uscire dall'ambiente di lavoro non appena percepito il segnale di allarme.
- 6) Non gridare al fuoco per non diffondere il panico.
- 7) Non correre. Percorrere ordinatamente le vie di esodo, seguendo le luci di emergenza e la segnaletica di sicurezza.



Università per Stranieri
di Siena

Sede Didattica
Via dei Pisipini 1/A

PIANO SECONDO E SOTTOTETTO

SCALA 1:85

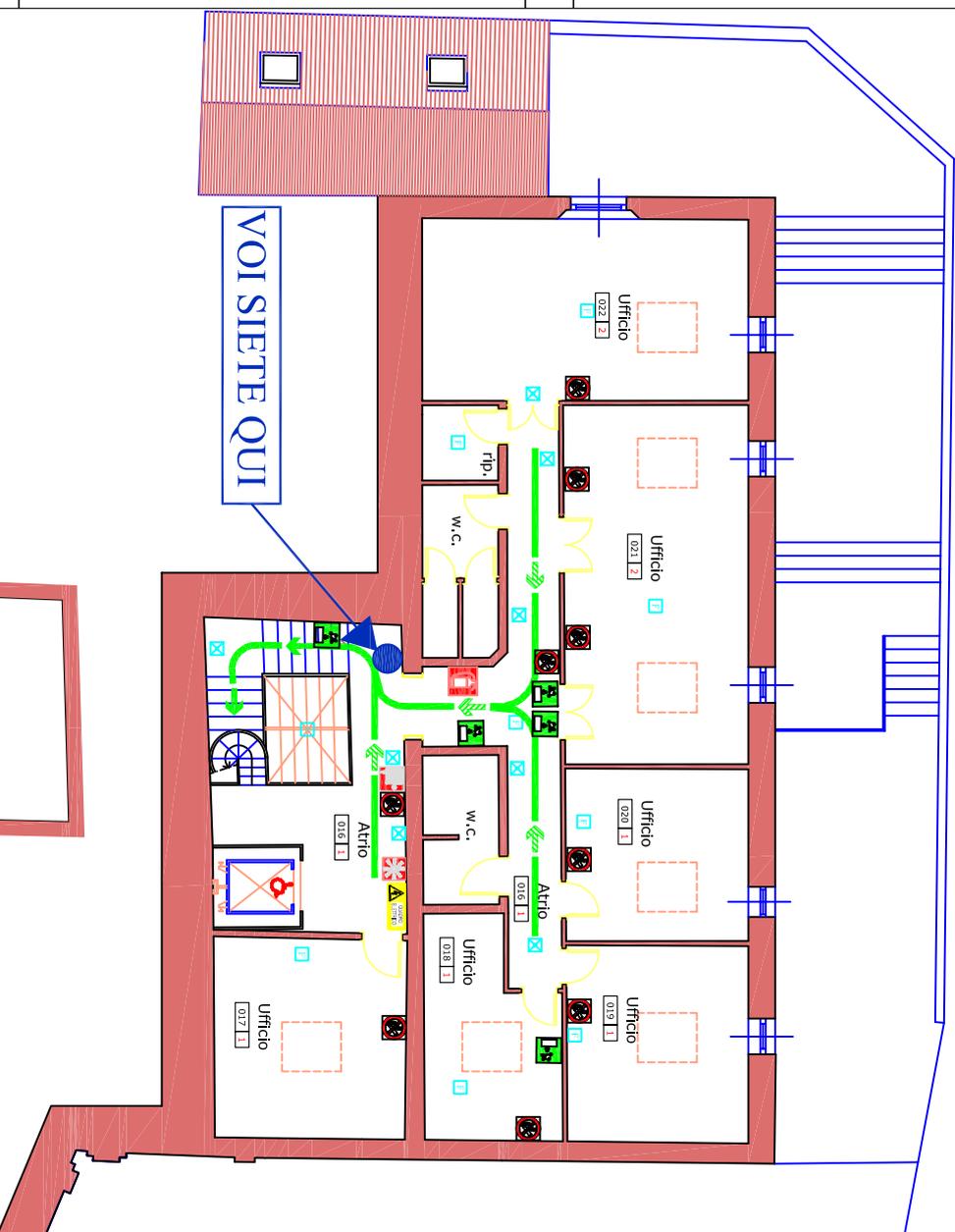
PIANO DI EMERGENZA

LEGENDA

- DIREZIONE NATURALE DI ESODO VERSO L'ALTO
- DIREZIONE NATURALE DI ESODO ORIZZONTALE
- DIREZIONE NATURALE DI ESODO VERSO IL BASSO
- USCITA DI EMERGENZA
- LUGOGHI SICURI
- LUGOGHI SICURI IN ATTESA DI PRIMI SOCCORSI
- 001 - NUMERO DEL LOCALE
2 - NUMERO DI OCCUPANTI ABITUALI
- LAMPADA DI EMERGENZA
- RIVELATORE FUMO
- ALLARME ACUSTICO - OTTICO
- LAMPADA ALLARME ACUSTICO/OTTICO
- VALVOLE DEL MANTANO
- QUADRO ELETTRICO DI PIANO
- PUNTO DI CHIAMATA IN CASO DI EMERGENZA
- CALDAIA

SEGNALETICA DI SICUREZZA

- USCITA EMERGENZA
- USCITA EMERGENZA
- CASSETTA PRIMO SOCCORSO
- PUNTO DI RACCOLTA
- ESTINTORE
- PULSANTE ANTINCENDIO
- VIETATO FUMARE E/O USARE FUMARE LIBERE
- IDRANTI ANTINCENDIO



NUMERI TELEFONICI UTILI

Punto di chiamata in caso di emergenza

Portineria 0577 240107

Soccorso Sanitario	118
Vigili del fuoco	115
Carabinieri	112
Polizia di stato	113

**COMPORTEMENTI DA ADOTTARE
IN CASO DI EMERGENZA**

- 1) Se bisogna attraversare una zona interessata da un incendio, bagnarsi abbondantemente gli abiti.
- 2) Se si rimane intrappolati in un ambiente interessato da un incendio, chiudere la porta e segnalare la propria presenza attraverso la finestra.
- 3) Raggiungere le scale di sicurezza e/o le uscite di sicurezza e raggiungere il punto di raccolta.
- 4) Non usare mai gli ascensori o i montacarichi se non antincendio.
- 5) Uscire dall'ambiente di lavoro non appena percepito il segnale di allarme.
- 6) Non gridare al fuoco per non diffondere il panico.
- 7) Non correre. Percorrere ordinatamente le vie di esodo, seguendo le luci di emergenza e la segnaletica di sicurezza.



Università per Stranieri
di Siena

Sede Didattica
Via dei Pisipini 1/A

PIANO TERRA

SCALA 1:100

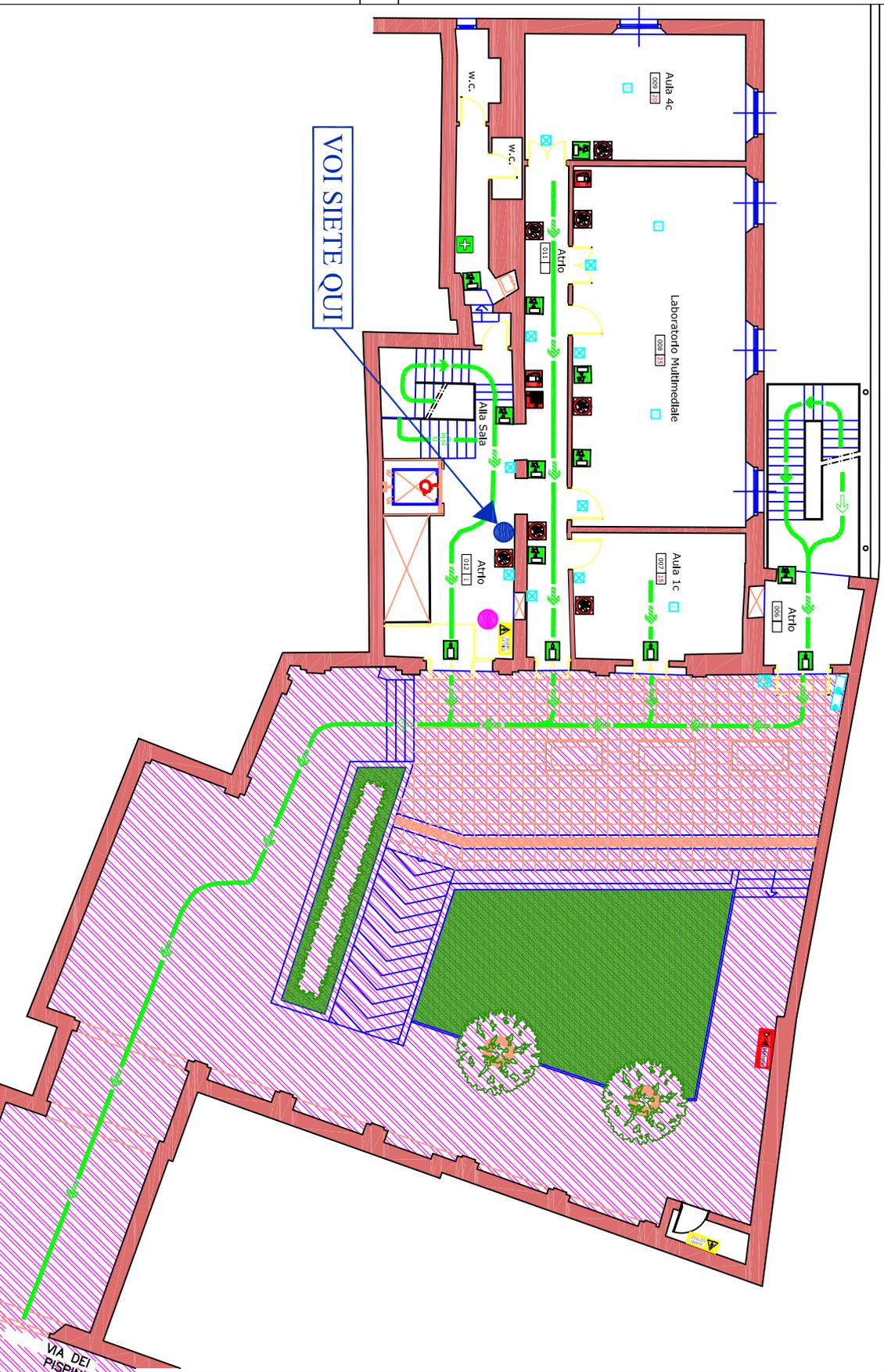
LEGENDA

- DIREZIONE NATURALE DI ESODO VERSO L'ALTO
- DIREZIONE NATURALE DI ESODO ORIZZONTALE
- DIREZIONE NATURALE DI ESODO VERSO IL BASSO
- USCITA DI EMERGENZA
- LOGOGI SICURI
- LOGOGI SICURI IN ATTESA DI PRIMI SOCCORSI
- 001 - NUMERO DEL LOCALE
- 2 - NUMERO DI OCCUPANTI ABITUALI
- LAMPADA DI EMERGENZA
- RIVELATORE FUMO
- ALLARME ACUSTICO - OTTICO
- LAMPADA ALLARME ACUSTICO/OTTICO
- VALVOLE DEL MIEIANO
- QUADRO ELETTRICO DI PIANO
- PUNTO DI CHIAMA/ATA IN CASO DI EMERGENZA
- CALDAIA

SEGNALETICA DI SICUREZZA

- USCITA EMERGENZA
- USCITA EMERGENZA
- CASSIETTA PRIMO SOCCORSO
- PUNTO DI RACCOLTA
- ESTINTORE
- PULSANTE ANTINCENDIO
- VERTICOFIAMMARE E/O USARE FIAMME LIBERE
- IDRANTI ANTINCENDIO

PIANO DI EMERGENZA



NUMERI TELEFONICI UTILI

Punto di chiamata in caso di emergenza

Portineria 0577 240107

- Soccorso Sanitario 118
- Vigili del fuoco 115
- Carabinieri 112
- Polizia di stato 113

COMPORTAMENTI DA ADOTTARE
IN CASO DI EMERGENZA

- 1) Se bisogna attraversare una zona interessata da un incendio, bagnarci abbondantemente gli abiti.
- 2) Se si rimane intrappolati in un ambiente interessato da un incendio, chiudere la porta e segnalare la propria presenza attraverso la finestra.
- 3) Raggiungere le scale di sicurezza e/o le uscite di sicurezza e raggiungere il punto di raccolta.
- 4) Non usare mai gli ascensori o i montacarichi non antincendio.
- 5) Uscire dall'ambiente di lavoro non appena percepito il segnale di allarme.
- 6) Non gridare al fuoco per non diffondere il panico.
- 7) Non correre. Percorrere ordinatamente le vie di esodo, seguendo le luci di emergenza e la segnaletica di sicurezza.

Sede Piazzale ROSSELLI

